

**STAGE DE 3 A 6 MOIS A LA DIRECTION  
DES ARCHIVES ET DU PATRIMOINE DE L'AUBE (JANVIER-JUILLET 2025)**

**Positionnement**

- Rattachement hiérarchique : le/la stagiaire exerce son activité sous l'autorité directe du responsable du site internet, des opérations de numérisation et du progiciel Thot.
- Liaisons fonctionnelles : le poste sera en lien constant avec :
  - en interne : tous les agents de la direction des Archives et du Patrimoine de l'Aube.
  - en externe au Conseil départemental de l'Aube : tout public usager des Archives départementales et France Archives.

**Affectation du poste / Lieu de travail** : Direction des Archives et du Patrimoine de l'Aube  
Archives départementales  
131 rue Étienne Pédron  
10000 - TROYES

**Missions / Activités**

1°. Participer à l'intégration des inventaires présents sur le site internet des [Archives de l'Aube](#) sur [France-Archives](#), site internet du Service interministériel des Archives de France : fournir les métadonnées demandées par France-Archives (descriptions, liens ark, index, dates...) et assurer le transfert des données. Le nombre de données étant important, un programme devra être défini en début de stage avec le tuteur et le SIAF.

En parallèle, définir les documents numérisés à migrer vers France Archives et assurer le transfert des métadonnées nécessaires (description, liens images...) (2,5 jours par semaine).

2°. Afin de se familiariser avec la gestion du site internet, contribuer à la mise en ligne d'un fonds d'archives : élaboration de la structure d'un fonds, réalisation d'un tableau d'import (csv) et réalisation du moteur de recherche pour les internautes en front office (0,5 jour par semaine).

3°. Classement, description et reconditionnement dans les séries T et W d'une partie du fonds iconographique de l'Unité départementale de l'architecture et du patrimoine de l'Aube (UDAP) des années 1880 à 1990 : analyse, description, conditionnement, indexation, création du plan de classement et import dans le progiciel d'archivage THOT, rédaction de l'instrument de recherche selon la norme ISAD(G), création des cotes (2 jours par semaine).

4°. Accueil en salle de lecture des Archives départementales (2 × 2 heures par semaine, au maximum).

5°. Participation à la vie quotidienne du service, en fonction des besoins.

**Conditions particulières**

Port de charges

**Profil**

Étudiant ou diplômé d'une formation « Archives », votre démarche s'inscrit dans un cursus universitaire ou vise une amélioration de vos compétences.

Le stagiaire doit avoir une bonne connaissance des outils informatiques et avoir une certaine appétence pour les archives numériques et leur diffusion sur le web.

**Compétences**

Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes applicables à l'archivistique, autonomie, maîtrise des outils bureautiques, qualités rédactionnelles et relationnelles.

**Conditions de travail**

35h par semaine, du lundi au vendredi (9h-17h).

Début de stage souhaité : décembre 2024 ou janvier 2025

Le stagiaire bénéficiera d'un espace de travail particulier.

Une indemnité de stage est prévue sur la base de la gratification minimale.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'intention de M. Nicolas DOHRMANN, directeur des Archives et du Patrimoine de l'Aube par voie postale à l'adresse ci-dessus ou par courriel ([archpat.aube@aube.fr](mailto:archpat.aube@aube.fr)).