

**STAGE DE 5 A 6 MOIS A LA DIRECTION  
DES ARCHIVES ET DU PATRIMOINE DE L'AUBE (JANVIER-JUILLET 2025)**

**Positionnement**

- Rattachement hiérarchique : le/la stagiaire exerce son activité sous l'autorité directe de l'archiviste responsable des fonds judiciaires aux Archives départementales de l'Aube et du responsable des fonds documentaire de la Direction des Archives et du Patrimoine.
- Liaisons fonctionnelles : le poste sera en lien constant avec :
  - en interne : tous les agents de la direction des Archives et du Patrimoine de l'Aube.
  - en externe au Conseil départemental de l'Aube : tout public usager des Archives départementales.

**Affectation du poste / Lieu de travail :**

Direction des Archives et du Patrimoine de l'Aube  
Archives départementales  
131 rue Étienne Pédrion  
10000 - TROYES

**Missions / Activités**

1. Réévaluation des fonds judiciaires contemporains : repérage et vérification des cotes, rédaction de bordereaux et préparation des opérations d'élimination. Récolement, recotation et reconditionnement, rédaction de l'instrument de recherche selon la norme ISAD(G), dans la série W de fonds des services de l'État. (2 jours par semaine).

2°. Refonte des fonds pénitentiaires modernes : analyse méthodologique et proposition d'un plan de classement des fonds. Recotation et reconditionnement, récolement et rédaction de l'instrument de recherche selon la norme ISAD(G), de la série Y des années 1790 à 1955 (26.63 mètres linéaires). (2 jours par semaine).

3° Signalement des collections de périodiques des Archives départementales sur le Sudoc (<https://www.sudoc.abes.fr/>) : mise à jour des collections de périodiques via la plateforme Colodus en lien avec le documentaliste de la direction des Archives et du Patrimoine (0,5 jour par semaine).

4°. Accueil en salle de lecture des Archives départementales (1 à 2 × 2 heures par semaine, au maximum).

5°. Participation aux activités de la semaine de fermeture des archives (2<sup>e</sup> semaine de juin) : travaux collectifs, visites de sites culturels aubois.

## **Conditions particulières**

Port de charges

### **Profil**

Étudiant ou diplômé d'une formation « Archives », votre démarche s'inscrit dans un cursus universitaire ou vise une amélioration de vos compétences.

Première expérience dans un service d'archives publiques ou dans le traitement des archives modernes et/ou contemporaines appréciée.

### **Compétences**

Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes applicables à l'archivistique, autonomie, maîtrise des outils bureautiques, qualités rédactionnelles et relationnelles.

### **Conditions de travail**

35h par semaine, du lundi au vendredi (9h-17h).

Stage possible entre fin janvier/fin mars et fin juin/fin juillet 2025.

Le stagiaire bénéficiera d'un espace de travail particulier.

Une indemnité de stage est prévue sur la base de la gratification minimale.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'intention de M. Nicolas DOHRMANN, directeur des Archives et du Patrimoine de l'Aube par voie postale à l'adresse ci-dessus ou par courriel ([archpat.aube@aube.fr](mailto:archpat.aube@aube.fr)).