

Mise en ligne d'une offre de stage sur paris.fr

Utilisez le logiciel Adobe Acrobat Reader pour compléter le formulaire.

ENTITÉ D'ACCUEIL

Sous-direction :
(liste déroulante)

Nom du service ou de
l'établissement d'accueil :

Adresse :

Accessible
aux PMR :

Nom et fonctions du
tuteur de stage :

Contact pour l'envoi des
candidatures :
(si différent du tuteur)

PROFIL RECHERCHÉ

Libellé du poste à
pourvoir :
(tel qu'il sera sur paris.fr)

Diplôme préparé :

Niveau de diplôme :
(liste déroulante)

Domaine :
(liste déroulante)

Durée souhaitée du stage :
(liste déroulante)

Stage gratifié (si ≥ 308 h) :
(soumis à arbitrage préalable)

Jours et horaires de
présence) :
(7 h / jour maximum)
(35 h / semaine maximum)

Temps plein :

Présentation de la DAC :
*(chapeau obligatoire pour
toute fiche de poste)*

La Direction des Affaires Culturelles (DAC) porte les trois grandes missions de la politique culturelle menée par la Ville de Paris :

- Conserver et valoriser le patrimoine matériel et immatériel ;
- Soutenir la création et accompagner la diffusion des œuvres créées ;
- Permettre au plus grand nombre l'accès à l'offre et à la pratique culturelles.

Présentation du service /
établissement :
*(missions principales,
contexte d'intervention,
quelques chiffres pour illustrer
son activité...)*

Missions confiées :

Compétences requises :

Exigences particulières
liées à l'offre :

Établissements auprès
desquels diffuser l'offre :
(facultatif)