



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **La Ville de Trélazé recherche un Archiviste (H/F)**

#### **Contexte :**

La ville de Trélazé est située dans la première couronne de la ville d'Angers ; elle fait partie de la communauté d'Agglomération.

Grâce à sa politique d'urbanisation menée depuis plus de 20 ans, la ville de Trélazé est en constante évolution et compte aujourd'hui 16 000 habitants.

L'éducation, la culture et le sport constituent les axes forts de développement. Le Festival de Trélazé, gratuit, est l'événement incontournable qui anime la ville tout l'été et offre aux habitants ligériens la possibilité de découvrir des artistes de renommée internationale.

Depuis décembre 2018, la ville de Trélazé dispose d'une gare ferroviaire qui permet de relier le centre-ville d'Angers en 5 minutes. Cette gare est située sur le quartier récent de la Quantinière, qui devrait compter d'ici 2025, 7 000 habitants.

De nombreux projets sont en cours sur la ville pour l'installation d'une zone industrielle sur d'anciennes friches, permettant ainsi un dynamisme économique et des créations d'emploi en nombre.

#### **Missions :**

Sous l'autorité scientifique et technique des Archives départementales de Maine-et-Loire, vous serez amené à effectuer les tâches suivantes sur les archives papier :

- La mise à jour de la procédure d'archivage et des bordereaux de versements, notamment grâce au logiciel-métier AVENIO,
- La soustraction des boîtes d'archives dans chacun des services,
- Le récolement des archives et la vérification de conformité des bordereaux existants,
- Le tri, le classement, le conditionnement, la cotation d'archives contemporaines selon le cadre réglementaire ainsi que la rédaction des bordereaux d'élimination,
- Organisation, gestion et veille sanitaire des espaces de conservation d'archives ainsi que sur les documents,
- Des propositions d'élimination en sélectionnant les documents à détruire en fonction de leur durée d'utilité administrative, juridique et historique,
- L'organisation matérielle des éliminations et des versements,
- L'aide à la recherche et à la communication des archives conservées.

### **Profil recherché :**

- Savoir :
  - Maîtrise du cadre législatif, réglementaire et des normes archivistiques,
  - Connaissance du cadre de classement des archives communales,
  - Méthodes de sélection et de collecte des archives contemporaines,
  - Méthodes de classement et de conservation des archives,
  - Maîtrise de l'outil Excel requise.
- Savoir-être :
  - Rigueur, méthodique,
  - Capacité d'adaptation, autonomie,
  - Capacité à rendre compte et sens du service public.

Diplômé d'un Master archives, ayant une première expérience similaire avec une connaissance poussée du cadre législatif et réglementaire des archives. Une connaissance dans le domaine du fonctionnement des collectivités territoriales et des CCAS serait un plus.

### **Recrutement :**

- Par voie contractuelle.
- CDD d'un an.
- Pas de contre-indication sur le port de charge
- Permis B (déplacement sur les différents sites avec véhicule de la ville)
- Poste à temps complet et à pourvoir dès que possible

### **Informations complémentaires :**

- Par voie contractuelle
- Pas de contre-indication sur le port de charge
- Permis B nécessaire (déplacement sur les différents sites avec véhicule de la ville possible)
- Poste à temps complet et à pourvoir dès que possible
- CDD de 6 mois

---

Envoyer candidature et CV à l'attention de :  
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Place Olivier Thuau –  
49800 TRELAZE ou par mail à [candidature@mairie-trelaze.fr](mailto:candidature@mairie-trelaze.fr)