

Archiviste contractuel dans des collectivités territoriales du Maine-et-Loire

Fiche de poste

Sous la direction scientifique des Archives départementales, vous assurez le classement des archives d'une société publique locale (SPL) située à Saumur ; elle sera votre employeur avec lequel vous établirez votre contrat de travail.

Missions :

Dans ce cadre, vous serez amené à effectuer les tâches suivantes :

- tri, classement, conditionnement et cotation des archives selon le cadre réglementaire
- préparation des éliminations réglementaires et rédaction des bordereaux d'élimination
- rédaction d'un instrument de recherche
- organisation du local archives
- sensibilisation du personnel à la gestion des archives

Aire géographique d'exercice :

Maine-et-Loire : Saumurois

Profil souhaité :

Qualifications requises

- diplôme universitaire en archivistique
- permis B et véhicule personnel indispensables (mobilité)

Compétences recherchées

- Maîtrise du cadre législatif, réglementaire et des normes archivistiques, des méthodes de sélection et de collecte des archives contemporaines, des méthodes de classement et de conservation des archives et des outils bureautiques.
- Connaissance de l'histoire et de l'environnement institutionnel local
- rigueur, méthode, qualités rédactionnelles
- capacité d'adaptation et d'autonomie
- qualités relationnelles

L'expérience en matière de classement d'archives, notamment d'archives communales ou intercommunales, sera appréciée

Contraintes :

- Port de charge
- Contact avec la poussière

Rémunération :

Grade d'attaché de conservation du patrimoine ou équivalent.

poste à pourvoir pour une durée de 11 à 13 semaines environ
à compter de mi-septembre ou début octobre 2024

Le cas échéant, cette mission d'archivage pourrait éventuellement être suivie d'une à deux autres dans des mairies situées dans l'agglomération du Choletais

Comment postuler:

Adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) **avant 2/08/2024** par courrier ou e-mail à :
Madame Pascale VERDIER – Directrice des Archives départementales du Maine-et-Loire – Archives départementales de Maine-et-Loire, 106 rue de Frémur, BP 80744, 49007 ANGERS CEDEX 01 – archives49@maine-et-loire.fr

Renseignements auprès de :

Marie-Paule SCHMITT – Directrice-adjointe des Archives départementales de Maine-et-Loire –
02 41 80 80 00 – mp.schmitt@maine-et-loire.fr

Christophe GANDON – Responsable de secteur archives des collectivités territoriales aux Archives départementales du Maine-et-Loire – 02 41 80 80 00 – c.gandon@maine-et-loire.fr