

# OFFRE D'EMPLOI

Angers, le 19 avril 2024

**Émetteur** : Direction des Ressources Humaines

**Destinataires** : Réseau des archivistes

## ARCHIVISTE

Le centre LES CAPUCINS Réadaptation Spécialisée et Soins de Longue Durée est un établissement privé à but non lucratif, géré par une association Loi 1901.

Il est reconnu Établissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif (ESPIC) et adhère à la Fédération des Établissements Hospitaliers et d'Aide à la Personne (FEHAP).

Admis au 1er janvier 1989 à participer à l'exécution du Service Public Hospitalier, et géographiquement très proche du Centre Régional Hospitalier Universitaire d'Angers, il entretient avec ce dernier des relations privilégiées.

Il est également partenaire du GHT49 (Groupement Hospitalier du Territoire).

Fortement investi dans l'enseignement et la recherche, l'établissement est associé par convention hospitalo-universitaire au CHU et à la Faculté de Médecine pour l'exécution des tâches de soins, d'enseignement et de recherche.

L'association Les Capucins recrute un archiviste (H/F), en CDD de 2 mois à temps plein, (36,25h avec RTT), poste à pourvoir dès que possible.

La mission sera effectuée en coordination et sous la direction scientifique des Archives départementales de Maine-et-Loire.

### Description du poste :

Cette mission concernera plus particulièrement les archives administratives (115 mètres linéaires) :

- Repérage des documents éliminables et rédaction de bordereaux d'élimination selon la réglementation en vigueur.
- Collecte des archives (bureaux des agents et espaces de stockage des archives) : tri et classement des archives, rédaction de bordereaux de versements internes et transfert des archives dans les salles d'archives.
- Mise à jour de l'inventaire des archives.
- Sensibilisation du personnel à l'archivage et à la recherche dans les archives.

### Profil recherché :

- Qualifications requises :

- Diplôme universitaire en archivistique

- Compétences recherchées :

- Maîtrise du cadre législatif, réglementaire et des normes archivistiques, des méthodes de sélection et de collecte des archives contemporaines, des méthodes de classement et de conservation des archives et des outils bureautiques
- Rigueur, méthode, qualités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation et d'autonomie
- Qualités relationnelles

### Contraintes :

- Port de charge
- Contact avec la poussière

Rémunération :

- Poste de Rédacteur, non cadre
- Salaire brut : 2 350 euros (hors reprise d'ancienneté conventionnelle)

Avantages :

Accès direct par le TRAM  
Restaurant d'entreprise  
Prime transport  
Aide au logement  
Association sportive  
RTT  
SEGUR  
Comité d'entreprise

Candidatures (CV et lettre de motivation avec disponibilités) à envoyer à la Direction des Ressources Humaines du centre Les Capucins.

Renseignements auprès de Mme Laurine POINOT – Responsable archives du secteur de la santé aux Archives départementales de Maine-et-Loire : [l.poinot@maine-et-loire.fr](mailto:l.poinot@maine-et-loire.fr) ou 02.41.80.80.00

