

Description de l'Unité

Au sein de la Direction des systèmes d'information du CEA (DSI), le Service archives de six personnes est chargé :

- de définir, mettre en place et de coordonner la politique de gestion des archives du CEA,
- de collecter, classer, conserver et communiquer les archives définitives du CEA.

Description du poste

Dans le cadre de la coordination de la politique de gestion des archives du CEA et de la mise en production de la plateforme d'archivage numérique CEA, le Service archives recherche un renfort afin d'accompagner son équipe et l'ensemble de la filière archives du CEA pour les activités actuelles à maintenir et les nouvelles liées à l'ouverture de services d'archivage numérique.

Pour cet accompagnement des professionnels et des unités productrices d'archives, vous serez plus particulièrement chargé(e) à partir de mars/avril 2024 :

- de contribuer au traitement d'archives papiers et électroniques ;
- de contribuer à la rédaction d'inventaires ;
- d'actualiser les référentiels, notamment les tableaux de gestion ;
- de mettre en place des outils de communication avec la filière métier, comprenant les référentiels nécessaires, notamment les tableaux de gestion actualisés ;
- d'assurer le suivi des validations de bordereaux d'élimination ;
- d'assurer l'animation de l'ensemble du réseau en liaison avec les autres membres du Service Archives

Profil recherché

Formation : archiviste de formation universitaire bac+5

Expériences : 2 à 3 ans d'expérience, attestant de votre maîtrise technique quant à la réalisation et à l'utilisation de tableaux de gestion, mais aussi de votre expérience en matière de traitement d'archives, ainsi que d'une appétence particulière à la communication et aux outils de communication ou collaboratif.

Savoirs		Savoir-faire	
Réglementation de la pratique archivistique	Connaissance	Pratique de la bureautique et d'internet	Maitrise
Normes archivistiques de description	Maitrise	Qualités rédactionnelles	Maitrise
Réalisation de tableau de gestion	Maitrise	Capacité d'analyse et de synthèse	Maitrise
Contrôle scientifique et technique	Connaissance	Capacité de collaboration	Maitrise
Savoirs-être			
Organisé Rigoureux et précis Autonome et sachant rendre compte Capacité à travailler en équipe			

Conditions d'exercice confidentialité

Profil du candidat

De formation supérieure dans le domaine des archives (master universitaire), vous disposez d'au moins 2 à 3 ans d'expérience professionnelle sur un poste similaire attestant de votre maîtrise technique sur différents types de classements d'archives.

Vous avez une expérience d'animation de réseaux et de relations avec les unités productrices d'archives.

Vous maîtrisez la réglementation applicable aux archives publiques, notamment le contrôle scientifique et technique et disposez de compétences solides en évaluation des fonds.

Vous savez travailler en équipe en réseau ; vous êtes organisés, autonome, rigoureux et vous savez rendre compte.

Candidature à adresser à : Odile.frossard@cea.fr