



FONTAINE ET FILS ARCHIVES SERVICES (FFAS)

SAS Fontaine et Fils Archives Services

Centre de classement

13 rue de Buchey

52330 Harricourt

Fiche de Poste

Postes : Archiviste/Assitant(e) archiviste

Offre : plusieurs CDD de 12 mois voir CDI

Postes à pourvoir : dès que possible

Qui sommes-nous ?

La société FFAS (Fontaine & Fils Archives Services) www.archives-services.fr, créée en 2003 en ayant pour objectif de participer à la valorisation du patrimoine écrit, est à la recherche d'un(e) assistant(e) archiviste ou archiviste dans le cadre de marchés de traitement d'archives pour divers services d'archives publics et privés. Leurs missions se dérouleront essentiellement au sein de notre centre de classement en Haute-Marne, mais aussi au sein de services d'archives tels que l'Aube, la Haute-Marne ... Les postes à pourvoir sont des CDD de 35 heures pour une durée de 12 mois pouvant devenir par la suite des CDI.

Missions :

- Identifier dans des versements les dossiers dont les délais légaux de conservation sont dépassés,
- Produire les bordereaux d'élimination et les faire viser par la direction des Archives départementales des services avant de procéder à la destruction des documents,
- Traiter et organiser les archives, analyser, inventorier et produire des instruments de recherche,
- Effectuer des opérations de reconditionnement patrimonial,



- Pratiquer l'indexation normalisée des instruments de recherche.

Profil :

- ✓ Maîtriser les techniques et la réglementation des archives
- ✓ Connaissance de l'XML et des normes métiers
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et éventuellement des logiciels dédiés au milieu des archives
- ✓ Qualités relationnelles de travail en équipe
- ✓ Flexibilité *et* adaptabilité
- ✓ Organisation, rigueur et autonomie

Adresser vos C.V et lettre de motivation à Grégory FONTAINE g.fontaine@archives-services.fr

Grégory FONTAINE