

UN(E) ARCHIVISTE ITINÉRANT(E)

VENEZ TRAVAILLER AU CŒUR DE L'ACTION LOCALE!

Pourquoi nous rejoindre ?

Le CDG 64 accompagne **toutes les collectivités locales** des Pyrénées-Atlantiques dans la **gestion** et le **développement** de leurs **ressources humaines**

Rejoindre le CDG 64 c'est donc l'**opportunité** de travailler :

- ▶ au cœur des collectivités locales sur des **métiers de conseil et d'expertise** en constante **évolution**
- ▶ au sein d'une **équipe dynamique** dans une **structure moderne, innovante et bienveillante**

Le poste

Traitement des archives (tri, classement, éliminations) selon la réglementation en vigueur **dans différentes collectivités du département**

Préparation des éliminations et rédaction des bordereaux d'élimination pour visa

Elaboration d'outils de gestion et de procédures

Réalisation d'instruments de recherche selon les cadres de classement (sériel ou W)

Sensibilisation et formation du personnel de la collectivité à l'utilisation de ces outils et à la gestion courante des archives (papier et électronique)

Conseil pour l'organisation d'espaces de conservation des archives

Etablissement d'états des lieux dans les collectivités



Collectivités du département 64
PAU—Maison des communes
(occasionnellement)

Votre profil

Cadre B de la Fonction Publique
(Temps complet, CDD de 1 an)



Formation

Formation supérieure en archivistique



Expérience

- ▶ **Permis B indispensable**
- ▶ **Connaissance de l'environnement des collectivités**
- ▶ **Notions en archivage électronique appréciées**



Compétences professionnelles

- ▶ **Autonomie**
- ▶ **Rigueur**
- ▶ **Réactivité**
- ▶ **Organisation**
- ▶ **Discrétion professionnelle**



Compétences relationnelles

- ▶ **Ecoute, sens du relationnel**
- ▶ **Qualités pédagogiques**
- ▶ **Enthousiasme**



Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Nous vous proposons

- ▶ **Traitement de base + primes**
- ▶ **Frais de déplacement**
- ▶ **Titres restaurant**
- ▶ **Participation à la protection sociale complémentaire** (santé et prévoyance)
- ▶ **Comité d'Action Sociale** (national + départemental)
- ▶ **Matériel informatique, téléphone, EPI**

Postulez

Avant le
31/01/2024

 <https://shorturl.at/abhjZ>

Renseignements :

- ▶ **Sylvie LAPIEZ**, Responsable du Pôle Archives
Sylvie.Lapiez@cdg-64.fr



www.cdg-64.fr