



**UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER**

L'université de Montpellier vous propose
un stage portant sur le fonds d'archives
de son Jardin des Plantes

Contexte :

Fondé en 1593 par Henri IV, le plus ancien jardin botanique de France s'étend sur près de 5 hectares au cœur de Montpellier. Rattaché à la Faculté de médecine, cet espace autrefois entièrement dédié à la recherche et à l'enseignement continue d'attirer les chercheurs du monde entier. Le Jardin des Plantes de Montpellier est classé au titre des sites depuis le 12 février 1982 et protégé au titre des Monuments Historiques depuis le 3 septembre 1992.

Pour en savoir plus : <https://www.umontpellier.fr/universite/patrimoine/jardin-des-plantes>

Objectifs :

- . Traiter le fonds d'archives historiques du Jardin (dossiers, correspondance, registres, plans, manuscrits d'articles, flyers et brochures) de 1803 à 1993 : classement, inventaire, et reconditionnement (métrage linéaire : 11 ml),
- . Elaborer un tableau de gestion pour le service ou monter un projet de valorisation.

Encadrement :

Ce stage s'effectuera sous la direction de la responsable du service des archives de l'université, chargée du traitement des archives historiques de la Faculté de médecine, et avec l'aide du Professeur Thierry Lavabre-Bertrand, directeur du Jardin, et du secrétariat.

Profil : Etudiant de Master 2 en archivistique

Lieu du stage :

Université de Montpellier, Secrétariat du Jardin des Plantes, 163 rue Auguste Broussonnet, 34090 Montpellier (proche du centre-ville)

Durée : 4 mois (période à définir)

Conditions :

- . gratification correspondant à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale (révisée au 1^{er} janvier de chaque année),
- . prise en charge partielle des titres de transport domicile-travail sachant que les transports de la ville de Montpellier seront gratuits à partir du 21/12/2023 pour tous les habitants de la Métropole (après enregistrement auprès de la TAM),
- . accès aux restaurants administratifs,
- . accès aux activités sociales et culturelles de l'université.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Sophie Dikoff, Service des Archives, Direction de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique, 163 rue Auguste Broussonnet, 34090 Montpellier

Tél : 04 34 43 36 78

courriel : sophie.dikoff@umontpellier.fr