

# Réunion du Conseil d'administration



**Samedi 2 décembre 2023**

Réunion en visioconférence sur Skype

## **Présent.e.s :**

Bureau : Emma Le Roux (Master 2), Angèle Benesteau (Diplômée), Esteban Labarca (Master 2), Pierre Scheips (Master 1), Hortense Theulier (Master 1).

Présents : 7 membres du bureau,

## **Absent.e.s excusé.e.s :**

Corentin Becdelièvre (Master 2)

Loïc Bourges (Master 1)

Jade Lespinasse (Master 2)

**Le conseil d'administration commence à 9h05.**

# Ordre du jour

## I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)
  - Dossier FSDIE (Esteban Labarca et Angèle Benesteau)
- Point sur la banque (Emma Le Roux, Esteban Labarca, Corentin Becdelièvre)
  - Mise à jour du bureau
  - Acquisition d'une carte bancaire
- Point sur les adhésions (Pierre Scheips, Loïc Bourges, Hortense Theulier)

## II. Les commissions

- Commission communication (Clara Bosc)
- Bureau emploi (Lisa Walter)
- Commission évènements (Jade Lespinasse)

## III. Projets en cours et à venir

- Archivore*
  - N°46 (Alexis Hamelin et Mia Viel)
  - Dépôt légal à la BnF
- Affiches (Clara Bosc)
- Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise (Angèle Benesteau et Lucie Thépaut)
- Archives de l'AEDAA, retour entretien avec Frédéric Hersant
- Les tables rondes et ateliers
  - Atelier autour des mémoires de M1
  - Précision de la table ronde courant 2024
- Visite de services d'archives pour les étudiants, retour
- Idées de projet en direction des diplômés et professionnels

## IV. Discussions

- Adhésion de l'ARCA en tant que membre d'honneur
- Proposition d'adhésion/partenariat EIDOPOLIS
- Stages des M1 à répertorier pour le site

# I. Administration de l'association

## A. Trésorerie

(Rapporteurs : Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)

Le bilan financier de l'association s'avère positif en cette fin d'année 2023. L'entrée dans l'année 2024 devrait donc se faire dans une situation plutôt confortable.

Aussi, cette année, le Crédit Mutuel a lancé le pack confiance à destination des associations. Avec, cette nouvelle formule, le paiement de la carte bancaire devient compris dans le paiement du pack. Celle-ci se trouve actuellement au nom de la présidente Emma Le Roux car il n'était pas possible de la mettre au nom de l'association, à l'instar du carnet de chèque. Par conséquent, une nouvelle carte devra être commandée au changement du prochain bureau.

Ci-dessous, le tableau des statistiques relatives aux recettes et dépenses réalisées par l'Aedaa entre le 21 octobre 2023 et le 2 décembre 2023, date de tenue du Conseil d'Administration.

Recettes				Dépenses				
à compter du 21/10/2023				à compter du 21/10/2023				
3 €	Intervention	Crédit Mutuel	Remboursement de l'ancienne part sociale du Crédit Mutuel	02-nov.	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais Bancaires
240 €	Dépôt	Crédit Mutuel	Encaissement des adhésions et des affiches en billets	10-nov.	15 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Souscription à la nouvelle part sociale du Crédit Mutuel
134 €	Dépôt	Crédit Mutuel	Encaissement des adhésions et des affiches en chèques	29-nov.	17,60 €	Virement	Clara Bosc	Remboursement de l'envoi des affiches à 4 personnes (4 x 4,40 €)
21 €	Dépôt	Crédit Mutuel	Encaissement des adhésions et des affiches en pièces	Total	37,60 €			
398 €								
Situation au 1/12/2023				Recettes à venir (estimations)				
Compte courant		656,67 €						
Livret bleu		9 832,24 €						
				Dépenses à venir				
				?	5 €	Dépôt de chèque	Association ARCA	Frais d'adhésion à l'association ARCA

Tableau des recettes et des dépenses

Il résume les dépenses et les recettes effectuées par la trésorerie de l'Aedaa.

## B. Adhésions

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Depuis le dernier Conseil d'Administration qui avait eu lieu le 21 octobre, aucune nouvelle adhésion n'est à mentionner. Malgré cela, le bureau ne s'inquiète pas car le taux d'adhésion se révèle faible depuis quelques années déjà. Celui-ci ne remet pas en question le dynamisme de l'association et la mise en place de nouveaux projets.

## II. Les commissions

### A. Commission communication

(Rapporteuse : Clara Bosc)

En cette fin d'année, l'association a été très active sur les réseaux, à commencer par Instagram, avec des stories consacrées aux affiches les montrant notamment chez leurs nouveaux propriétaires. L'*Archivore* n°46 a également fait l'objet d'une publication sur Instagram, mais aussi sur X (anciennement Twitter). Toujours sur Instagram, un post carrousel a été consacré aux photos des différentes visites des services d'archives par les étudiants, de même qu'un autre relatait la traditionnelle visite des Archives nationales par les M2. Enfin, cette fin d'année a été marquée par le lancement d'une série de publications quotidiennes prenant l'aspect d'un calendrier de l'avent ; l'idée est de découvrir, tous les jours, jusqu'au 24 décembre, une nouvelle illustration de Maya Jannin mettant en scène de manière humoristique le quotidien des archivistes.

Facebook se retrouve délaissé, au profit d'Instagram et de LinkedIn. X (anciennement Twitter) n'est pour l'instant plus autant utilisé qu'avant. Néanmoins, le bureau songe à relancer des publications sur ce réseau, qui semble encore assez utilisé par les anciens utilisateurs Twitter et les services des institutions.

Le bilan s'avère donc être assez positif pour la commission communication.

### B. Bureau emploi

(Rapporteuse : Lisa Walter)

En octobre, la commission emploi comptabilise 77 offres d'emploi et, 102 pour le mois de novembre. En ce moment, beaucoup d'offres sont relayées. Malgré tout, la participation au relai des offres d'emploi reste assez faible et seulement trois personnes se chargent de ce travail au sein de la commission emploi.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1															
2		Statistiques offres d'emploi													
3		2023													
4		Mois							Septembre	Octobre	Novembre	Décembre			
5		Nombre d'offres							20	77	102	0			
6		CDI							7	41	63				
7		CDD							8	25	31				
8		Stage / Interim							5	11	8				
9															
10		2024													
11		Mois							Janvier	Février	Mars	Avril	Mai / Juin		
12		Nombre d'offres							0	0	0	0	0		
13		CDI													
14		CDD													
15		Stage / Interim													
16									Jusqu'au 30 novembre						
17															

Tableau statistique des offres d'emploi

Ci-dessous, le tableau récapitulatif des offres d'emploi relayées sur le site de l'Aedaa.

### C. Commission événement

(Rapporteuse : Jade Lespinasse)

Il a été suggéré de se rendre, l'année prochaine, à un rendez-vous organisé par la ville d'Angers et réunissant des associations étudiantes de la ville ; l'idée était d'échanger sur les projets à venir ou en cours. L'Aedaa s'est contenté de faire acte de présence, car il serait davantage pertinent de s'y rendre l'année prochaine, au moment de la mise en place du projet des 30 ans, notamment dans l'objectif de recueillir des contacts.

Il serait également intéressant de réaliser une liste des anciens présidents de l'Aedaa depuis 1995. Pour ce faire, il faudrait s'aider des anciens procès-verbaux de CA et d'AG qui mentionnent les participants desdites réunions et les font état des élections et de leurs résultats.

Les anciens membres de l'association, du master, et des directeurs des Archives départementales pourraient également être contactés pour participer à l'évènement. Les professeurs à la tête du Master devraient également figurer sur la liste des invités.

Concernant le déroulement, Jade suggère une réalisation en plein air si le temps le permet. Cela pourrait avoir lieu sur une journée, ou bien sur plusieurs jours avec l'organisation de plusieurs petits événements, le tout bouclé par un plus gros événement de clôture.

Pour la réservation d'une salle, Angèle suggère de ne pas trop tarder. Il est à noter que la réservation de certaines salles nécessite une formation sécurité auprès de la fac et, parfois même auprès de la ville (ex : les grenier Saint-Jean) ; cet élément dépendra aussi de la motivation de chacun à participer à la formation.

### III. Projets en cours

#### A. Archivore

(Rapporteurs : Alexis Hamelin et Mia Viel)

##### 1. N° 46

Les retours sur ce numéro n°46 sont très bons, notamment ceux de L'Aaf et du groupe d'archivistes itinérants interrogés : ils sont très contents d'y avoir participé et de voir le résultat de la publication.

Aussi, près d'une cinquantaine de personnes a cliqué sur le lien de l'*Archivore* sur le site internet de l'Aedaa, ce qui est un chiffre très positif.

##### 2. Impressions

Une quinzaine de numéros devrait être imprimée, mais le bureau suggère de revoir ce nombre à la hausse, notamment en vue d'une distribution potentielle de numéros *Archivore* à la Journée d'archivistique d'Angers. Le bureau se met d'accord sur l'impression d'une trentaine ou d'une quarantaine de numéros.

Aussi, le bureau prévoit un envoi papier à destination du bureau de l'ARCA Lille.

##### 3. N° 47

Pour ce numéro, Alexis propose de faire un article sur chaque projet de M2, qui sont au nombre de quatre en comptant la JAA. Un article est également à prévoir sur les projets des étudiants de la Licence Professionnelle.

La maquette du n°47 prévoit également un article sur un projet de collecte des archives des sports aux archives de Lorient. Y figureront également un article de l'ARCA ainsi qu'une BD de Maya. Enfin, Chloé Clément, doctorante travaillant en Angleterre, proposera un article sur la gestion des archives en Angleterre.

##### 4. Dépôt légal

Il s'agit du projet de décembre. Pour ce faire, le bureau est dans l'attente d'un exemplaire du n°46.

#### B. Affiches

Les affiches s'exportent peu à peu. Elles seront présentes à la JAA, avec peut-être le lancement d'un tarif unique. Aussi, le bureau suggère une communication relative à Noël et aux affiches en les présentant comme potentiel cadeau.

#### C. Enquêtes

##### 1. Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise

(Rapporteuses : Angèle Benesteau et Lucie Thépaut)

Le projet d'enquête annuelle a pour but de présenter les parcours des archivistes et leurs missions pour bien comprendre les environnements dans lesquels ils ont travaillé au cours de leur

carrière. L'interrogation sur leur poste actuel permettrait de savoir le secteur dans lequel travaille l'archiviste, éventuellement le nom et la taille de l'entreprise, voire le chiffre d'affaire ; ce qui permettrait de comparer les moyens donnés aux différents services d'archives.

L'enquête s'intéresserait aussi à l'emploi en lui-même ; de quel type de contrat il s'agit, son rattachement dans l'organigramme, l'existence ou non d'un service dédié et son nom, le lieu de travail (au sein du siège ou dans le local archives).

Angèle et Lucie souhaitent aussi connaître l'objectif dans lequel l'archiviste est recruté et obtenir des informations sur leur ressenti personnel et la perception de leur mission pour l'entreprise.

## **D. Archives de l'AEDAA**

Frédéric Hersant a donné les droits sur l'UA Box pour le dépôt des archives électroniques qui ne sont plus utiles actuellement. Pour 2024, il est prévu de revenir sur le sujet des mails avec lui.

## **E. Table ronde, ateliers et visites de services d'archives**

### 1. Atelier autour des mémoires Master 1

Il y aurait 4 participants : Lucie, Jade, Clara et Esteban, tous membres de l'Aedaa. Lucie propose de faire un point sur les bibliographies. Jade propose, elle, un retour sur les dépouillements, et Esteban sur les sites internet. Aussi, les quatre étudiants ont tous été encadrés par différents professeurs, à savoir, Bénédicte Grailles, Patrice Marcilloux et Magalie Moysan.

L'intervention durerait environ 20 minutes : 10 minutes d'intervention et 10 minutes de questions. Un autre temps consacré à des questions plus générales serait aussi à prévoir à la fin de la réunion. Un horaire à 19h30 et une date après le 20 décembre semblent être retenus par le bureau.

L'annonce de la tenue de cette réunion sera annoncée aux M1 par le biais du groupe de classe sur WhatsApp.

### 2. Tables rondes 2024

Le bureau préfère se focaliser sur les autres projets, notamment ceux dans lesquels les membres de l'association sont réellement investis. Le projet de table ronde est pour l'instant délaissé par le bureau, par manque d'intérêt de la part des professionnels, qui sont pourtant des éléments importants pour la tenue de tables rondes.

Si une table ronde devait être organisée, Mia et Alexis proposent de s'appuyer sur des associations telles que l'AAF et l'AEF qui pourraient peut-être prendre part à ce rendez-vous.

### 3. Futur(s) thème(s)

Le bureau envisage une visite aux Archives départementales de Maine-et-Loire avec Guénaëlle Barbot autour des missions organisationnelles, principalement à l'intention des M2.

### 4. Visites de services d'archives (retours)

Les M1 ont pu participer à quelques visites proposées par l'association. Les étudiants de la Licence professionnelle se sont malheureusement sentis exclus dans l'organisation des visites ;

celles-ci ne concordant pas avec leur emploi du temps. Magalie Moysan a proposé de bloquer un créneau pour la visite du CAF. Une visite de l'ADEME est également prévue en février.



## **IV. Discussions**

### **A. Adhésion de l'ARCA (Archives Records College Association)**

L'idée du bureau est de faire adhérer l'ARCA en tant que membre d'honneur. Le bureau procède d'emblée au vote concernant la nomination de l'ARCA en tant que membre d'honneur.

### **B. Proposition d'adhésion/partenariat EIDOPOLIS**

EIDOPOLIS est une entreprise anciennement appelée Archimède, qui développe des portails culturels archives. Ils ont proposé d'aider l'AEDAA dans le financement de ses projets.

Le bureau ne rejette pas l'offre, mais suggère de demander quelles sont les conditions derrière une telle offre avant de s'engager.

### **C. Stages des M1**

La carte des stages sera mise à jour une fois tous les lieux de stage des M1 connus.

**Le conseil d'administration est clos à 11h.**

Compte rendu rédigé par Hortense Theulier.