



**STAGE**  
**- Archiviste -**  
**Commune de Bourron-Marlotte**

**Poste** : Archiviste occasionnel

**Employeur** : Mairie de Bourron-Marlotte (77780)

**Offre** : Recrutement d'un(e) stagiaire avec gratification

**Poste à pourvoir** dès que possible

**Employeur & Contexte :**

La commune de Bourron-Marlotte, membre de la Communauté d'Agglomération du Pays de Fontainebleau en Seine & Marne, recherche un(e) archiviste stagiaire pour une mission de 6 mois à 1 an.

L'archiviste aura la responsabilité de l'archivage et de la conservation des documents municipaux dans le respect des textes applicables.

**Missions :**

- Identifier les archives dont les délais légaux de conservation sont dépassés
- Produire les bordereaux d'élimination et les faire viser par la direction des Archives départementales avant de procéder à la destruction des archives
- Traiter et organiser les archives
- Établir le récolement réglementaire des archives de la commune suite aux dernières élections municipales
- S'assurer de la bonne gestion des données numériques

**Profil :**

- Maîtriser les techniques et la réglementation des archives et de la documentation
- Maîtriser les règles administratives et l'environnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Organisation, rigueur et autonomie

**Adresser vos C.V et lettre de motivation à :**

Monsieur le Maire de Bourron-Marlotte  
135, Rue du Général de Gaulle - 77780 BOURRON-MARLOTTE.  
Courriel : [mairie@bourronmarlotte.fr](mailto:mairie@bourronmarlotte.fr)