

Offre de stage : traitement et valorisation d'un fonds d'archives scientifiques

Lieu du stage : Institut Henri Poincaré, 11 rue Pierre et Marie, Paris 5^{ème}

Contexte et introduction :

La bibliothèque de l'Institut Henri Poincaré est une bibliothèque de recherche spécialisée en mathématiques, en physique théorique, ainsi qu'en philosophie et histoire des sciences. Elle est placée sous la tutelle du CNRS et de Sorbonne Université. Son équipe est composée de 2 agents et de vacataires étudiants.

La bibliothèque conserve près de 40 000 monographies, 1 200 titres de périodiques, et un fonds ancien d'environ 700 documents rares ou précieux. Elle préserve également une collection de quelques 600 modèles mathématiques, un cabinet de médailles à l'effigie de grands scientifiques, une collection de machines à calculer et à dessiner, et des épures de géométrie descriptive.

La bibliothèque est également le lieu de conservation de plusieurs fonds d'archives scientifiques de mathématiciens et de physiciens de la fin du XIX^{ème} et du XX^{ème} siècles.

La bibliothèque souhaite proposer au stagiaire le traitement d'un de ces fonds, à sélectionner en concertation avec l'étudiant·e. Le but du stage est de mettre en pratique ses acquis pour pouvoir valoriser le fonds traité.

Missions :

La ou le stagiaire devra mener à bien les tâches suivantes :

- Traitement d'un fonds d'archives définitives en respectant son intégrité : tri, grille d'analyse, plan de classement, conditionnement, cotation
- Réalisation de l'instrument de recherche avec description au dossier ou à la pièce
- Mise en ligne sur la plateforme Calames de l'ABES en format EAD

Profil recherché :

- Connaissance approfondie en archivistique (étudiant·e issu·e d'un master d'archivistique niveau M1 ou M2)
- Connaissance générale du cadre légal et déontologique des archives
- Connaissance des normes de rédaction des inventaires
- Intérêt pour les fonds scientifiques
- Bonnes qualités rédactionnelles, d'analyse et d'organisation
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur
- Maîtrise d'Office Excel et Word
- Maîtrise de l'outil informatique

Durée du stage : de 4 à 6 mois

Temps hebdomadaire : 35h, pas de télétravail possible

Gratification mensuelle : indemnisation suivant la législation en vigueur (4,05€/h + remboursement 50% titre de transport pour le trajet domicile-travail)

Modalité de recrutement :

Lettre de motivation et CV à envoyer à Henri Duvillard

Contact : henri.duvillard@ihp.fr

Site institutionnel : <https://www.ihp.fr/fr>