

Adjoint(e) au responsable du service des archives



Offre n° 0027230701104136

Publiée le 29/09/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)

Cs 10514 - hôtel d'agglomération - 1 place thorel

27405 Louviers

Située à 30mn de Rouen et 1h de Paris, la Communauté d'agglomération Seine-Eure compte 60 communes et 105 000 habitants. Elle a en charge de nombreuses compétences : développement économique et touristique, aménagement du territoire, cycle de l'eau et milieux naturels, enfance-jeunesse, habitat, mobilités, sport et culture, etc.

Site web de l'employeur : <http://www.agglo-seine-eure.fr>

Lieu de travail : Louviers

Poste à pourvoir le : 02/11/2023

Date limite de candidature : 30/10/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de détachement

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation

Métier(s) : [Archiviste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Le service des Archives de la Communauté d'agglomération Seine-Eure, composé de 5 personnes, collecte, traite, conserve, communique et valorise les archives produites par les services communautaires et des communes qui ont choisi

de mutualiser leur fonction archives avec l'intercommunalité, ainsi que plusieurs fonds privés. C'est un service

d'archives de plein exercice, qui dispose d'un bâtiment dédié, mais qui assure également une grande partie de ses missions en itinérance dans les communes du territoire

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :

- * Assister la responsable du service des Archives dans ses missions, la remplacer en cas d'indisponibilité
- * Mettre en œuvre une politique active en matière d'archivage électronique auprès des services, puis des communes : audits, cartographie, réalisation d'un plan global d'archivage électronique, rédaction et mise à jour de référentiels, traitements d'arborescences et de vrac numérique, sensibilisation des agents
- * Participer à la réflexion autour d'un nouveau système d'information archivistique et d'un système d'archivage électronique

Missions secondaires :

- * Mettre en place et suivre une politique de conservation préventive et curative des fonds: définir des priorités de restauration, initier et suivre les prestations afférentes...
- * Participer au traitement des archives publiques et privées conservées par le service
- * Assurer l'accueil et l'orientation du public et répondre aux demandes de recherches
- * Participer aux actions de médiation culturelle

Profils recherchés :

Profil recherché :

- * Formation supérieure en archivistique (niveau licence professionnelle ou master) ou expérience significative obligatoire
- * Parfaite connaissance du cadre réglementaire des archives et des collectivités territoriales
- * Maîtrise des outils informatiques (Pack Office). La connaissance du progiciel Avenio sera appréciée.
- * Compétences en matière d'archivage électronique, dont connaissance d'outils logiciels (Archifiltre...)
- * Connaissance des règles de conservation préventive et curative
- * Goût pour l'histoire et le patrimoine

Qualités requises :

- * Discrétion, rigueur et sens de l'organisation
- * Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse
- * Capacité à travailler en équipe
- * Qualités relationnelles
- * Adaptabilité et autonomie

Conditions :

- * Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50 001...)
- * Permis B obligatoire (déplacements réguliers sur le territoire Seine-Eure)

- * Aptitude au port de charges et au travail en milieu poussiéreux
- * Travail ponctuel en soirée ou le week end
- * Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- * CNAS, tickets restaurant
- * Base de 39 H avec 25 jours de congés, 23 RTT
- * Participation mutuelle employeur et prévoyance

Contact

Contact : 0232508550

Informations complémentaires :

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Seine-Eure

CS 10514 - 27405 LOUVIERS CEDEX

Mail : candidature@seine-eure.com

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.