

Ville de Sélestat – Service Archives et documentation

Offre de stage (Master 2 en archivistique) – 4 à 6 mois

Sélestat, ville d'art et d'histoire !

Riche d'un patrimoine écrit de près de huit siècles, les Archives municipales sont gérées par une équipe solidaire et accueillante, formée de trois agents permanents. Evoluant dans un environnement à taille humaine, le service développe sans cesse de nouveaux projets, liés notamment à la valorisation des archives et à la mise en œuvre d'un Système d'archivage électronique.

Missions proposées :

Sélestat, élue en 2010 « Ville la plus sportive », et détentrice du label « Terre de jeux 2024 », participera en 2024 aux temps forts de jeux, et développera ses propres actions pour mettre plus de sport dans le quotidien des habitants. Le service des Archives municipales de Sélestat souhaite s'associer à l'évènement, en mettant en avant le riche passé sportif de la ville. Le stagiaire participera à ces missions de valorisation des archives, et de collecte d'archives privées.

Valorisation des archives

Participer à l'organisation de l'exposition sur l'histoire du sport à Sélestat (associations sportives, équipes sportives, sportifs olympiques médaillés) :

- Sélection de documents à exposer
- Participer à la création d'une scénographie
- Campagne de communication

Organisation et participation aux animations, en lien avec les autres services municipaux (culturels et sportifs)

Collecte d'archives

Participer à la collecte d'archives orales sur la thématique du sport à Sélestat ;

Participer à la collecte d'archives auprès des associations sportives (Grande collecte nationale des Archives du Sport)

Traitement de fonds

Rédaction des inventaires chrono-thématiques des archives orales collectées ;

Rédaction d'un guide des sources relatif au sport à Sélestat ;

Classer, décrire et reconditionner un fonds (le métrage et le type de fonds sera défini en fonction de la durée du stage, des appétences et capacités du stagiaire) : récolement, analyse, description et indexation, création du plan de classement et import dans le prologiciel d'archivage AVENIO, rédaction de l'instrument de recherche selon la norme ISAD(G), création de cotes.

Profil attendu

Etudiant en master 2 d'archivistique

Autonomie, rigueur, bonnes compétences organisationnelles et d'analyse, capacité à rendre compte

Qualités relationnelles

Connaissance du cadre législatif et réglementaire applicable aux archives, normes et techniques de conservation et de description des archives.

Modalités

Le(a) stagiaire sera placé(e) sous la responsabilité de la responsable du service Archives et documentation de la ville de Sélestat situé 1 avenue de la Liberté, Espace Marcel Catala, à Sélestat.

Dates de stage : de 4 à 6 mois, à raison de 35 heures par semaine. Début du stage à convenir avec le stagiaire et l'université.

Stage rémunéré selon les conditions légales

Candidature

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le **30/11/2023** par courriel à l'adresse mail suivante : archives.documentation@ville-selestat.fr

Pour toute demande sur le stage, vous pouvez contacter Anne Laure FABRE – anne-laure.fabre@ville-selestat.fr.