

# Réunion du Conseil d'administration



**Samedi 21 octobre 2023**

Réunion en visioconférence

## **Présent.e.s :**

Bureau : Emma Le Roux (Master 2), Angèle Benesteau (Diplômée), Esteban Labarca (Master 2), Corentin Becdelievre (Master 2), Loïc Bourges (Master 1), Pierre Scheips (Master 1), Hortense Theulier (Master 1).

Conseil d'administration : Clara Bosc (Master 2), Lisa Walter (Master 2) et Jade Lespinasse (Master 2)

Présents : 7 membres du bureau, 3 membres du conseil d'administration

## **Absent.e.s excusé.e.s :**

Mathilde Drouaud

Mia Viel

**Le conseil d'administration commence à 09h02**

# Ordre du jour

## I. Administration de l'association

- Point sur la situation administrative de l'association (Emma Le Roux et Angèle Benesteau)
- Point sur la trésorerie (Esteban Labarca et Corentin Becdelièvre)
- Point sur les adhésions (Pierre Scheips, Loic Bourges, Hortense Theulier)

## II. Les commissions

- Commission communication (Clara Bosc)
- Bureau emploi (Lisa Walter)
- Commission évènements (Jade Lespinasse)

## III. Projets en cours

- Archivore*
  - Dépôt des n°43 et 44 aux AD49 (Clara Bosc)
  - Dépôt légal à la BnF
  - N° 46 (Alexis Hamelin et Mia Viel)
- Affiches (Clara Bosc)
- Enquête sur les archivistes diocésains, retour et suivi (Alexis Hamelin)
- Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise (Angèle Benesteau et Lucie Thépaut)
- Les tables rondes et ateliers
  - Proposition des M1 (Loic Bourges)
  - Futur(s) thème(s)
- Visites de services d'archives pour les étudiants (Emma Le Roux)
- XXII<sup>e</sup> journée d'archivistique d'Angers (Jade Lespinasse)
- Rubrique de dessin de l'AEDAA (Maya Jannin)
- Saturation du Cozy drive
- Autres projets

## IV. Discussions

- Retours sur l'échange avec le président de l'ARCA (association du master archives de Lille)
  - Échanges avec le bureau de l'ARCA

# I. Administration de l'association

## A. Situation administrative

(Rapporteurs : Emma Le Roux et Angèle Benesteau)

La situation administrative de l'Aedaa a été mise à jour auprès de l'Université lors d'un entretien avec Maryvonne Macé. L'État des lieux du local de l'association s'est déroulé sans encombre. Le statut des membres du bureau a également été modifié sur le site service-public.

## B. Trésorerie

(Rapporteurs : Esteban Labarca et Corentin Becdelievre)

Recettes					Dépenses				
à compter du 03/09/2023					à compter du 03/09/2023				
13-oct.	219 €	Virement	Hello Asso	Adhésions et achat d'affiches sur Hello Asso	04-sept.	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais Bancaires
20-oct.	9 €	Intervention	Crédit Mutuel	Remboursement manuel de l'amende d'assurance par le banquier	15-sept.	31,54€	Prélèvement	OVHcloud	Hébergement de serveur (annuel)
					20-sept.	152 €	Virement	Emma Le Roux	Remboursement de l'impression des Affiches à Pork'Epi
					03-oct.	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais Bancaires
Total	228 €				09-oct.	22,50 €	Virement	Clara Bosc	Remboursement achat des tubes pour les affiches à Tremplin Editions
					10-oct.	160,46 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Souscription Assurance
					10-oct.	9,00 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Paiement de retard pour la souscription à l'assurance
					Total	385,50 €			
Situation au 20/10/2023					Recettes à venir (estimations)				
Compte courant		296,27 €			?	192 € ?	Dépôt chèques et espèces	Adhérents	Frais d'adhésions reçus en chèque et espèces
Livret bleu		9 832,24 €			?	?	Virement Hello Asso Adhésions pas encore transférées	Adhérents	Frais d'adhésions pas encore reçus par Hello Asso
					?	98 € ?	Virement Affiches Hello Asso pas encore transférées ?	Acheteurs d'affiches	Paiement d'affiches prévisionnels par des adhérents via HelloAsso
					?	154 € ?	Dépôt chèques et espèces	Acheteurs d'affiches	Paiement d'affiches reçues en chèque et espèces, ou prévisionnelles

Tenue des comptes de l'association au 20 octobre 2023

Depuis le 03 septembre 2023, l'association a dépensé 385,50 euros, principalement pour la souscription à l'assurance, l'impression et le conditionnement des affiches, et l'hébergement du serveur. Dans le même temps, après vérification du compte Hello Asso, les ventes d'affiches ont apporté 121 euros et les adhésions ont rapporté 159 euros à l'Aedaa, pour un total de 280 euros, dont 219 qui avaient été viré au moment du conseil d'administration. Les adhésions par chèque et en liquide ont rapporté 192 euros et les ventes d'affiches par chèque et en liquide ont rapporté 154 euros. On peut ajouter à cela le remboursement de l'amende d'assurance du compte bancaire qui a lieu chaque année à la rentrée. Bien que tout cet argent ne soit pas encore arrivé sur les comptes bancaires de l'Aedaa, l'association compte donc des recettes globales de 635 euros. La balance financière de l'association est donc positive de 240,5 euros depuis la rentrée scolaire.

Cette année, l'Aedaa a fait le choix de prendre une carte bancaire pour effectuer les paiements, notamment en ligne et également pour remédier au problème des paiements par chèques qui peuvent parfois être refusés. De l'ordre de 36 euros à l'année pour la souscription

d'une carte bancaire, le bureau a voté et accepté la dépense à l'unanimité. La carte sera au nom de l'association et sous la responsabilité du président.

## **C. Adhésions**

(Rapporteur : Pierre Scheips)

Depuis le 20 octobre, l'association compte 52 adhérents, soit 11 de plus que l'année précédente à la même période. À noter que le nombre est égal au nombre total d'adhérents de l'association à la fin de la même année précédente. Parmi ces adhérents, on compte 40 étudiants dont dix-neuf en Master 2, douze en Master 1 et neuf en Licence professionnelle. On compte également 12 diplômés.

Malgré ces bons chiffres, il est tout de même à noter que près d'un tiers de la promotion des Master 1 n'est pas adhérent à l'association.

## II. Les commissions

### A. Commission communication

(Rapporteuse : Clara Bosc)

À la mi-octobre, les réseaux sociaux de l'Aedaa comptabilisent 153 abonnés pour Instagram, 1121 pour Twitter et 303 pour LinkedIn.

Sur Instagram, ont eu lieu des relais de communication avec la publication de stories en lien avec la nouvelle affiche de l'association. Toujours en lien avec l'affiche, le compte LinkedIn de l'Aedaa a republié un post de Léa Quagliara.

Des publications sont à venir au cours du « mois des visites » en novembre. L'association envisage de relayer certains moments de ces visites sur ces réseaux en plus de lancer une véritable opération de communication autour de l'affiche.

### B. Bureau emploi

(Rapporteuse : Lisa Walter)

Le Bureau emploi a toujours du mal à recruter du personnel et les publications ont récemment repris. Le tableau des statistiques pour l'année 2023-2024 a été mis à jour, et y figurent

Statistiques offres d'emploi											
2023											
Mois							Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
Nombre d'offres							20	27	0	0	
CDI							7	10			
CDD							8	13			
Stage / Interim							5	4			
2024											
Mois							Janvier	Février	Mars	Avril	Mai / Juin
Nombre d'offres							0	0	0	0	0
CDI											
CDD											
Stage / Interim											
Jusqu'au 21 octobre											

Tableau des offres d'emploi pour l'année 2023-2024

déjà les données pour les mois de septembre et octobre.

Pour le mois de septembre vingt offres d'emploi sont à comptabiliser, notamment grâce au relai des mails par les secrétaires. Quant au mois d'octobre, on compte actuellement 27 offres d'emploi. À raison d'un effectif actuel de seulement deux membres, le Bureau emploi envisage sérieusement de mobiliser les étudiants de Master 1 pour traiter plus efficacement les offres d'emploi.

### C. Commission événement

(Rapporteuse : Jade Lespinasse)

Pour l'instant, un des projets demeure celui de mobiliser les étudiants de Master 1 qui seront les plus concernés par cette commission au cours du prochain mandat ; l'objectif étant de célébrer les 30 ans de l'Aedaa en 2025.

Des propositions faites commencent aussi à être étudiées par les membres de la commission.

### III. Projets en cours

#### A. Archivore

##### 1. Dépôt légal

Les membres de l'association envisagent un dépôt légal de la revue *Archivore* à la Bnf. La publication très prochaine du n°46 de la revue serait l'occasion d'amorcer la création du dossier de dépôt légal.

Le dépôt des n°43 et 44 aux Archives départementales de Maine-et-Loire a également été effectué. Aussi, cela a été l'occasion d'évoquer avec le personnel la rédaction d'une convention de partenariat. Cela permettrait de formaliser les relations entre l'institution et l'association.

##### 2. N° 46

Les huit pages du numéro ont été finalisées. Néanmoins, en septembre 2023, une étudiante a publié un mémoire de recherche consacré à la santé et à la sécurité au travail dans les services itinérants. Elle a été contactée par Mia afin de pouvoir potentiellement compléter le numéro et passer de 8 à 12 pages.

Mia prévoit également de rédiger un article sur le colloque de Vincennes et les archivistes itinérants de communes organisé par l'aad.

Alexis prévoit quant à lui la rédaction d'un article concernant la sécurité au travail et basé sur ses propres expériences itinérantes dans les archives diocésaines.

Aussi, l'article de Judith Paperman devrait arriver très prochainement.

Par conséquent, le numéro ne sera pas prêt d'ici la fin du mois d'octobre. Sa publication est plutôt à envisager pour début novembre.

#### B. Affiches

Jusqu'à présent, l'essentiel des achats d'affiches concerne des membres de l'association. Quelques achats ont également été effectués via HelloAsso. La prochaine étape est donc celle de l'envoi des affiches qui devrait être lancée très prochainement. Les affiches commandées devraient être reçues vers la mi-novembre par leurs nouveaux acquéreurs.

Aussi, les membres de l'association envisagent d'organiser une vente d'affiches au cours de la Journée d'archivistique d'Angers.

#### C. Enquêtes

##### 1. Enquête sur les archivistes diocésains (retour)

Alexis interviendra à l'Assemblée générale des journées d'étude de l'AAEF afin de revenir sur l'enquête et la présenter aux archivistes présents.

Aussi, l'émission de radio la Persée de l'histoire diffusée sur radio Alpa a proposé de réaliser une émission sur l'enquête. Ce serait aussi l'occasion de présenter l'Aedaa. Des informations supplémentaires à ce sujet viendront sûrement avec le prochain Conseil d'administration de l'association.

## 2. Enquête annuelle sur les archivistes en entreprise

L'enquête sera réalisée par Angèle Benesteau et Lucie Thépaut, ayant chacune une expérience dans le privé. Le président de l'ARCA, Matteo Rossi, se propose de donner des contacts pour aider à la réalisation de l'enquête.

Angèle propose de rediscuter du sujet au prochain CA, notamment afin de déterminer un périmètre d'étude car le sujet des archivistes en entreprise reste assez large.

### D. Table ronde, ateliers et visites de services d'archives

#### 1. Proposition(s) des étudiants en Master 1

La proposition de faire des retours d'expérience a été positivement reçue par les étudiants de Master 1. L'objectif de ce retour d'expérience serait de réunir des étudiants des Masters 1 et 2 afin d'échanger surtout autour de la thématique du mémoire et aussi éventuellement celle des stages. Ce format en dehors du cadre strict de la formation permettrait d'aborder plus facilement certains sujets comme la rédaction ou l'organisation à adopter qui peuvent varier en fonction des cas.

La question du format reste encore à déterminer : présentiel ou distanciel. Le format en distanciel semble être le plus pratique, afin de permettre aux étudiants en Master 2 résidant loin de pouvoir y participer.

Quant à l'organisation, il s'agirait de réaliser ce projet aux alentours des mois de novembre et décembre. Plusieurs étudiants de Master 2 issus de promos différentes, avec des directeurs et des sujets de mémoires différents pourraient intervenir afin que la thématique concerne et oriente un maximum d'étudiants.

#### 2. Futur(s) thème(s)

Concernant les tables rondes, le sujet de la pérennité écologique des archives ou de leur effet sur l'environnement est considérée comme très intéressante. La difficulté reste celle de trouver des intervenants car les études sur le sujet restent encore limitées.

D'autres angles d'approche sont envisagés comme ceux de l'intégration de politiques plus durables dans les services d'archives ou encore l'infobésité.

#### 3. Visites de services d'archives

Tous les services d'archives contactés ont accepté les demandes de visites ; toutes sont déjà fixées à raison d'une visite par semaine. La première sera celle du Centre des archives du féminisme organisée le 27 octobre. Ensuite, viendront les visites des Archives diocésaines (8 novembre), des archives de la Congrégation Bon Pasteur (16 novembre), des archives de l'Université d'Angers (21 novembre) et enfin des archives de l'ADEME (probablement pour février).

### E. XXII<sup>e</sup> journée d'archivistique d'Angers

L'Aedaa se propose pour faire des dons matériels en soutien à la journée. Cette année ces dons se matérialiseront par la distribution de goodies ou du dernier numéro d'*Archivore*.

## **F. Rubrique dessin**

Maya Jannin propose d'intégrer une BD dans le n°46 de la revue *Archivore*. Le format d'une page propose une histoire autour du respect des fonds.

Aussi, le format BD est considéré comme une bonne idée pour les grosses annonces de l'association car plus original et attrayant.

## **G. Saturation du Cozy Drive**

Le bureau réaffirme le vote de la dépense pour augmenter la capacité de stockage du Cozy Drive qui arrive à saturation.

Un dépôt d'archives au niveau de la boîte mail est aussi envisagé pour désencombrer le stockage.

## **H. Autres projets**

Pour la maquette du n°47 de *Archivore*, les membres de l'association envisagent une thématique autour du sport en lien avec les JO 2024 en France. Une première idée de contact avec l'archiviste du CIO a été lancée.

Aussi, une partie thématique et retour d'expérience pourrait être organisée autour du sujet du traitement des archives en Angleterre.



## IV. Discussions

### A. Échanges avec l'ARCA (Archives Records College Association)

L'association se réjouit de redémarrer après une période COVID difficile. D'après les mots du président Matteo Rossi, l'objectif est de retrouver « la grandeur » d'avant COVID).

Dans cet objectif, et dans celui de contribuer à un renforcement des liens entre l'ARCA et l'Aedaa, Matteo Rossi suggère des rencontres ou des tables rondes communes ; idée soutenue par les membres de l'Aedaa.

Une réunion sur le sujet serait à revoir d'ici la fin de l'année.

Aussi, le bureau de l'Aedaa afin de concrétiser le rapprochement des deux associations, le bureau de l'Aedaa a voté la dépense pour adhérer à l'ARCA.

Matteo Rossi propose de faire une annonce de l'adhésion dans l'*Archivore*. Quelques lignes pourraient être consacrée à la présentation de projets entre les deux associations ; ce qui permettrait de renforcer les liens assez rapidement.

**Le conseil d'administration est clos à 11h41.**

Compte rendu rédigé par Hortense Theulier et Pierre Scheips.