

# Archiviste CDD 4 mois

## Nantes

### Informations sur l'offre :

📄 Réf : S-ARCHI-ADLA  
Emploi temporaire 0 mois

📍 Archives départementales  
Direction culture et patrimoine  
6 rue de Bouillé

🕒 Durée / Période : 4 mois

### Profil souhaité :

👤 Filière culturelle  
Catégorie A ?  
Cadre d'emploi : Attaché-e de conservation du patrimoine

### Répondre à cette offre :

Date limite de candidature : 22/10/2023

Les missions des Archives sont définies par les articles L 212-6 à L 212-10 du code du patrimoine et s'articulent autour des trois axes suivants : constitution d'un patrimoine historique départemental sur tous supports, papier et numérique ; tri, classement, description et préservation de ce patrimoine, de façon à le rendre accessible à tous et participer ainsi de l'exercice citoyen de la démocratie, les archives reflétant l'action publique et servant à fonder et justifier les droits des citoyens ; communication et mise en valeur des fonds.

## Vos futures missions

**Traitement du fonds du site sidérurgique de Basse-Indre – ArcelorMittal (60 ml environ)**

La compagnie des Forges de Basse-Indre est créée en 1826 et a pour activité principale le décapage et le laminage de l'acier arrivé sous forme de bobines. Avec l'essor de la conserverie, notamment à Nantes, l'entreprise se spécialise dans la production de fer-blanc : des feuilles de tôles sont laminées et étamées, les équipements évoluent et se modernisent. Les forges fusionnent en 1902 avec l'entreprise de fabrication de boîtes de conserve Jules-Joseph Carnaud, qui est aussi leur principal client. Une nouvelle fusion a lieu en 1989 entre Carnaud et Métal Box pour créer CMB Packaging, renommé CMB acier et cédé en 1990 au groupe Usinor-Sacilor. L'entreprise est alors renommée Sollac Basse-Indre et prendra successivement les noms d'Usinor Packaging (2000), d'Arcelor (2002) et d'ArcelorMittal (2006).

Accompagné par les Archives départementales, vous serez amené à effectuer les missions suivantes :

- > Récolement du fonds
- > Éliminations
- > Classement et inventaire des sous-parties du fonds
- > Conditionnement et cotation

## Compétences attendues

- > Formation en archivistique (master d'archives)
- > Esprit d'analyse et de synthèse, autonomie, rigueur et organisation
- > Maîtrise des outils informatiques, notamment Excel

### Avantages liés au poste

Participation employeur sur l'abonnement transports en commun ; Participation employeur sur la complémentaire santé et sur la prévoyance ; Comité des œuvres sociales (tarifs préférentiels billetterie, vacances, culture...)

## Vous êtes intéressé-e ?

Merci de nous adresser votre candidature au plus tard le 22/10/2023.

## Vos contacts

- 👤 Céline PAROIS, Assistante recrutement, 02 40 99 11 96  
Valérie ROUX, Responsable de l'unité archives privées, modernes et hospitalières, 02 51 72 93 26  
Philippe CHARON, Directeur des archives départementales, 02 51 72 93 21

**Pourquoi travailler au Département de Loire-Atlantique ?**