



Archiviste en charge des archives privées - H/F

Référence : 23-0507

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Services à la population
- ✓ Métier/Domaine d'action : Etablissements et services patrimoniaux
- ✓ Métier : Archiviste
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Culturelle - Assistant de conservation territorial
- ✓ Grade : Assistant de conservation
- ✓ Grade : Assistant de conservation principal de 2ème classe

Présentation de l'employeur / Finalité du poste / Contexte

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collègues, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France !

Finalité du poste / Contexte :

Au sein des Archives départementales de la Haute-Savoie, sous la responsabilité de l'adjoint de la directrice, responsable du service fonds spéciaux et publics, vous êtes chargé(e) des archives privées.

Missions principales

Vos missions :

- mener des actions d'information et de sensibilisation auprès des propriétaires d'archives privées
- contribuer à la prospection et à l'établissement d'une politique de collecte dans le secteur des archives privées
- participer à la collecte des archives privées
- trier, classer, assurer le conditionnement, récolement, rédaction d'inventaires d'archives privées
- assurer les réponses aux demandes des usagers sur ce secteur
- contribuer à l'alimentation du site Internet et du rapport annuel d'activité
- présider la salle de lecture par roulement.

De manière exceptionnelle :

- participer à des événements et manifestations culturelles y compris en soirée ou le week-end.
- participer aux actions de valorisation portées par le service des publics et des fonds spéciaux.
- proposer et animer des actions de médiation ou de valorisation autour des archives privées.

Compétences, qualités requises / conditions d'exercice

Pour réussir sur ce poste vous disposez nécessairement de ces savoir-faire justifiés par une expérience :

- Licence ou Master d'archivistique
- Histoire des institutions et de l'histoire locale
- Environnement professionnel (institutionnel, juridique)
- Cadre réglementaire du classement et plans de classement
- Connaissance de la description archivistique, des normes en vigueur (ISAD-G, ISAAR) et des vocabulaires normalisés
- Standards d'encodage XML EAD et EAC
- Réglementation en matière de communication d'archives publiques
- Code de la propriété intellectuelle et du droit des images
- Notions de valorisation des archives : ateliers pédagogiques, site Internet etc.
- Qualités rédactionnelles
- Logiciels métier
- Notions de paléographie, latin, italien
- Principes de la conservation préventive
- Permis B

Vos savoir-être sont le / la :

- Méthode, rigueur, esprit de synthèse
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Autonomie
- Capacités d'adaptation et relationnelles
- Goût pour le service public
- Etre force de proposition

Ce poste nécessite des conditions d'exercice particulières dont vous devez tenir compte :

- Utilisation de l'outil informatique ;
- Pas de contre-indication au port de charge ni d'allergie à la poussière
- Déplacements sur le territoire du département.

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature avant le 21/10/2023