

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



Samedi 25 mars 2023

Skype

Présent.e.s :

Bureau : Angèle Benesteau (Master 2), Emma Le Roux (Master 1), Jean Charbonnier (Master 2), Nathan Cesbron (Master 2), Clara Bosc (Master 1).

Conseil d'administration : Lisa Walter (Master 1), Lucie Thépaut (Master 2)

Présents : 5 membres du bureau, 2 membres du CA et 2 diplômés.

Absent excusé :

Bureau : Guillaume Mortier (Diplômé)

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)
- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

II. Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)
 - Changement des logos des réseaux effectué
 - Communication pour aider les étudiant.e.s voulant intégrer la formation
- Bureau emploi (Lisa Walter)

III. Projets en cours

- *Archivore*
 - n°45 (Alexis & Mia) : avancement.
 - Idées n°46
 - Dépôt légal
- Création d'une affiche : avancement. (Clara)
- Enquête annuelle archivistes diocésains : avancement. (Alexis)
- Les tables ronde et ateliers
 - Atelier archivage électronique 16 avril.
- Portraits d'archivistes (Emma)
- Export des mails du Mailo
- Participation à la Journée d'étude de Paris 8 : avancement. (Guillaume)

IV. Discussions

- Mécénats
- 30 ans de l'Aedaa

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration commence à 10h07

I - Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)

Recettes				Dépenses					
à compter du 25/02/2023				à compter du 25/02/2023					
				2-mars	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires	
Situation au 25/03/2023				Recettes à venir					
Compte courant		183,88 €							
Livret bleu		10 207,24 €							
				Dépenses à venir					

- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

Une nouvelle adhésion depuis le dernier Conseil d'administration permet d'atteindre les 52 adhérent.e.s

II - Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)

Nouveaux abonnements : 5 sur Twitter (1121), 4 sur Instagram (127) et 5 sur LinkedIn (194). Publication réalisée sur les réseaux sociaux portant sur les questions des étudiants pour la rentrée concernant les formations en archivistique licence pro et master. Les logos ont été modifiés (hébergés dans le cozy sous différents formats / Communication - Logo).

- Bureau emploi (Lisa Walter)

117 offres publiées pour le mois de février et 118 offres jusqu'à ce 25 mars.

III - Projets en cours

- *Archivore*
 - o n°45 (Alexis & Mia) : avancement.

Tous les articles ont été reçus. Concernant le premier comité de relecture, celui-ci a fait ressortir quelques articles trop longs et a pu faire des retours sur la mise en page. Les

corrections ont été faites sur la maquette. Le second comité de relecture sera lancé lorsque Alexis et Mia auront contacté les rédacteurs. La date de publication du numéro 45 est fixée fin avril. Pour l'Archivore, les prochaines impressions ne se feront plus chez Porképicopies mais passeront par l'université afin qu'elles soient gratuites.

- o Idées n°46

Lors du dernier séminaire de master à Lille, Mathieu Olivera, avait interrogé deux infirmières sur les risques de la profession d'archiviste, peut-être qu'un entretien pourrait être envisagé? Contacter un spécialiste de santé au travail ? Un numéro avec uniquement des personnes qui ne sont pas archivistes mais à propos des archives ?

A l'AAF, avec le groupe de travail des archivistes itinérants, Mia mène une enquête sur les conditions de travail des itinérants, donnera lieu à un rapport d'enquête = comment créer une base pour se protéger. L'idée pour le n°46 serait de consacrer un dossier thématique sur les risques au travail (tweets) et un autre dossier sur l'emploi, la formation des archivistes : pourquoi autant d'offres ?

- Création d'une affiche : avancement. (Clara)

Une première version a été proposée mais quelques scènes et personnages sont à reprendre. Un second jet avec les ajustements remontés est en cours. Le format A2 sera privilégié et les impressions seront faites par Porkécopies. Ajout dans un coin d'un QR code renvoyant vers le site de l'Aedaa.

- Enquête annuelle archivistes diocésains : avancement. (Alexis)

La rédaction est lancée. L'étape de l'analyse et des résultats est terminée. L'introduction a été rédigée. Plan : point sur la méthodologie utilisée, sur le profil des archivistes, moyens à disposition, relations, focus sur le diocèse de Poitiers, quotidien des archivistes, point sur la visibilité des archives, témoignages et retours d'expérience, conclusion prospective et liste des annexes. Tentative de mise en perspective des diocèses et congrégations. Publication courant mai.

- Les tables ronde et ateliers

- o Atelier archivage électronique 17 avril (Guillaume)

7 participants, sur la thématique des boîtes mail : comment archiver électronique mais aussi veille professionnelle.

- Portraits d'archivistes (Emma)

Tous les portraits ont été réceptionnés = 11 portraits, ce qui permettrait d'échelonner les publications sur quelques semaines, l'idée serait de combler les trous d'activité durant le début de la période estivale. Ces portraits pourraient se superposer aux autres publications (archivore, affiche) et seraient mis en ligne sur le site internet de l'Aedaa. Rythme de publication : 2 par mois et commencer dès avril ?

- Export des mails du Mailo

La boîte mail commence à être en surcharge, possibilité de faire un dépôt de mail sur le cozy en export et supprimer les années passées. Premier tri a été fait sur les pièces jointes, offres d'emplois. A développer durant le prochain Conseil.

- Participation à la Journée d'étude de Paris 8 : avancement. (Guillaume)

La candidature à la Journée d'étude a été envoyée.

IV - Discussions

- Mécénats

Lancement d'une demande de mécénat pour pallier la difficulté d'obtention des subventions ?

- 30 ans de l'Aedaa

Dans les portraits d'archivistes, plusieurs personnes ont manifesté leur envie de "retrouvailles avec les anciens de l'Aedaa". Utiliser l'anniversaire des 30 ans pour organiser une grande réunion ?

- Visites de services d'archives

Il faudrait commencer à prendre contact avec les services pour organiser les visites.

Le conseil d'administration est clos à 11h15