

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



Samedi 13 mai 2023

Skype

Présent.e.s :

Bureau : Angèle Benesteau (Master 2), Guillaume Mortier (diplômé), Emma Le Roux (Master 1), Nathan Cesbron (Master 2), Clara Bosc (Master 1).

Conseil d'administration : Lisa Walter (Master 1), Lucie Thépaut (Master 2)

Présents : 5 membres du bureau, 2 membres du Conseil d'Administration et 2 diplômés.

Absent excusé :

Jean Charbonnier (Master 2)

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)
- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

II. Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)
- Bureau emploi (Lisa Walter)

III. Projets en cours

- *Archivore*
 - n°45 (Alexis & Mia) : publication et impressions.
 - Idées n°46
- Création d'une affiche : avancement. (Clara)
- Enquête annuelle archivistes diocésains : publication et restitution. (Alexis)
- Les tables ronde et ateliers
 - Atelier archivage électronique 16 avril : retours.
- Portraits d'archivistes (Emma)

IV. Discussions

- Participation à la journée d'étude des archivistes régionaux de l'AAF (Angèle)

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration commence à 10h07

I. Administration de l'association

- Trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)

Recettes					Dépenses				
du 25/03 au 13/05/2023					du 25/03 au 13/05/2023				
11/04/2023	213 €	Virement	Université d'Angers	Subvention UFR	03/05/2023	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais Bancaires
					11/04/2023	250 €	Virement	Arthur Adam	Graphiste pour l'affiche
					04/04/2023	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais Bancaires
Situation au 13/05/2023					Recettes à venir				
Compte courant			136,88 €						
Livret bleu			10 207,24 €						
Dépenses à venir									
					Juin	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais Bancaires

- Adhésions (Emma Le Roux)

Pas de nouvelles adhésions.

II - Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)

Deux nouveaux post sur les réseaux sociaux : un poisson d'avril pour marquer le 1er avril et un autre pour l'annonce de la publication du nouvel Archivore.

- Bureau emploi (Lisa Walter)

Le mois de mars a enregistré 163 nouvelles publications d'emploi, ce qui constitue le record de l'année. Pour le mois d'avril le nombre est descendu a 62 et le mois de mai enregistre pour le moment 26 offres.

III - Projets en cours

- Archivore
 - o n°45 : publication et impressions (Alexis & Mia)

Pas de retours pour le moment sur la parution du nouveau numéro. En ce qui concerne la publication papier, 35 impressions seront demandées à l'université.

- o Idées n°46

Les articles du prochain numéro sont encore en réflexion. Les pistes sont les suivantes : sur article d'une infirmière ayant intervenu au colloque de Mathieu De Olivera concernant les risques de santé au travail et un article sur une personne effectuant des recherches sur des archives en Angleterre.

- Création d'une affiche : avancement (Clara)

Un deuxième jet a été présenté, les modifications énoncées au Conseil précédent ont été effectuées. Du "nettoyage" doit être fait pour maximiser la qualité au moment de l'impression. Concernant Porképicopie, une première impression d'essai pourrait être lancée pour s'assurer de la conformité de l'affiche. Des réflexions sur l'organisation de l'envoi de ces affiches avec un tube de protection ainsi que l'établissement d'un tarif adhérent sont en cours. Certaines scènes peuvent être revues mais cela nécessiterait de refaire un devis. Pour les quelques détails concernant l'agencement et les objets, ces paramètres seront revus avant la version finale. Il reste à se renseigner sur les tarifs d'impression de Porképicopie pour un format A2 et mettre en place un questionnaire pour avoir un premier ordre d'idée. Suggestion : peut-être une collaboration avec l'AAF pour l'impression mais sans ajouter le logo de l'association ?

- Enquête annuelle archivistes diocésains : publication et restitution (Alexis)

Deux relectures ont été faites et plusieurs modifications en ont découlées. Il restera une dernière relecture avant le 7 juin, surtout pour vérifier la mise en page. La restitution se fera par GoToMeeting (abonnement à renouveler, dépense de 12€50 mensuelle) de 19h30 à 20h30 le 7 juin. Le lien sera envoyé a posteriori. Pour ce qui est du nombre de participants, ce dernier est difficile à évaluer pour le moment, environ une quarantaine de personnes sur les 90 contactées. Une communication sur les réseaux sociaux pourrait être lancée pour informer d'autres personnes. Le lien pour accéder à la réunion sera envoyé le lundi précédent le mercredi de la réunion. Le 15 mai les premiers mails d'invitation seront envoyés pour permettre de relancer par la suite.

- Les tables ronde et ateliers
 - o Atelier archivage électronique 16 avril : retours.

La table ronde s'est bien déroulée. Les étudiant.e.s en licence professionnelle ont représenté.e.s une grande partie des participant.e.s. Le prochain atelier est prévu pour l'année scolaire prochaine. L'intérêt de cet atelier se concentrait sur une partie "pratique" d'une durée d'une heure avec quelques questions en fin de session.

- Portraits d'archivistes (Emma)

La première publication devrait arriver courant du mois de mai. Une page d'article avec deux portraits a été rédigée. Quelques modifications ont été faites sur un entretien et un mail a été envoyé à la personne interrogée pour valider cette reprise, une réponse reste en attente. D'autres portraits peuvent être publiés en attendant cette validation mais cela portera la première publication à juin. Peut-être partir sur un rythme de deux publication par semaine durant le mois de juin et intituler le tout "le mois des portraits", rythme jugé plus dynamique qu'une publication par mois. La page internet des portraits a été créée sur le site

de l'Aedaa. Les articles ont été organisés pour mettre en perspective et alterner entre deux profils différents à chaque fois.

IV - Discussions

- Participation à la journée d'étude des archivistes régionaux de l'AAF (Angèle)

Angèle, pour le projet GSDA Revaloban, a participé à la journée d'étude des archivistes régionaux sur la sensibilisation à Marseille. Une personne est intervenue pour dire qu'elle assistait à toutes les tables rondes de l'association. Angèle a discuté des offres d'emploi avec la responsable patrimoine de Pernod Ricard qui a dit ne pas connaître l'Aedaa et les formations d'Angers. Celle-ci devrait contacter l'association prochainement pour trouver des stagiaires. L'effectif de l'entreprise concernant les archives se compose d'une responsable communication, d'une archiviste audiovisuelle et d'une personne chargée de l'externalisation des archives (environ 500 ml).

- Liste des projets à gérer durant l'été
- tutoriel de gestion du site internet
- page JAA 2023
- dépôt légal
- convention de mécénat
- mise en ligne des tables rondes (difficile de trouver un site protégeant les liens pour éviter leur partage).
- 30 ans de l'Aedaa
 - Echanges futurs élèves

Une visioconférence a été organisée par Angèle, Nathan et Jean pour répondre aux questions d'un candidat pour le master 2. Quelques échanges également avec une étudiante par le biais du compte instagram de l'Aedaa. Une étudiante en Histoire à Angers a pris contact avec Angèle concernant le recrutement pour le master Archives. Des mails sont attendus lors du passage des entretiens individuels des candidats. Globalement, on enregistre moins de demandes que l'année dernière.

Le Conseil d'Administration est clos à 11h30