

CDD Archiviste

L'Institut des Sœurs de l'Education Chrétienne est un Institut religieux de droit pontifical, fondé en 1817 à Echauffour (Orne). Suite à la fermeture de la Maison-Mère, les archives ont été déposées aux Archives diocésaines du diocèse de Sées (Orne).

L'Institut recherche un ou une archiviste pour mettre en ordre ses archives déposées au Diocèse de Sées (Orne). Le dépôt d'archives plus récentes, actuellement à Saint Maur des Fossés, serait effectué dans les prochains mois afin d'être versé à ce fonds.

Les archives déposées à Sées représentent environ 70ml et celles à Saint Maur environ 40 ml.

Lieu de travail : Sées (Orne).

L'archiviste travaillera en lien avec l'archiviste diocésaine.

Mission:

- Mettre en ordre les archives selon le plan de classement des Archives de la congrégation.
- Trier, classer et inventorier les deux fonds d'archives de la congrégation. Ces deux fonds seront fusionnés en un seul fonds d'archives pendant le classement.
- Digitaliser les catalogues des archives plus anciennes et les compléter.
- Contribuer à l'élaboration d'une nouvelle convention entre la congrégation de l'Education Chrétienne et le diocèse. Cette convention devra indiquer le protocole d'accès aux Archives.

Profil

- Diplôme universitaire spécialisé en archivistique.
- Connaissance du monde religieux.
- Aisance avec l'informatique.
- Sens pratique de l'organisation.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Discrétion et respect de confidentialité.
- Compréhension écrite de l'anglais souhaitée, mais pas indispensable.

Type de poste : CDD (durée prévue 8 mois), prolongeable le cas échéant.

A pourvoir à partir de septembre / octobre 2023.

Pour postuler, adresser lettre de motivation et CV à : Sr Anne Minguet, agm.minguet@gmail.com