

## **Archiviste pour la région Ouest/Sud-Ouest**

Vous recherchez de la variété dans votre travail, vous souhaitez travailler dans une équipe à taille humaine avec un fort esprit collaboratif et vous aspirez à donner du sens à votre vie professionnelle, rejoignez-nous !

ARKEA WEB est un prestataire de services qui a plus de 20 ans d'expérience dans l'archivage pour les collectivités locales. Ce qui fait notre ADN, c'est la proximité et la qualité de l'accompagnement que nous délivrons à nos clients très fidèles.

ARKE WEB est en pleine croissance. Aussi, nous recherchons un/une archiviste pour prendre en charge les fonds d'archives de clients, basés essentiellement dans l'Ouest/Sud-Ouest de la France.

Vous interviendrez pour un portefeuille de clients pour lesquels vous apporterez votre expertise technique archivistique et votre capacité à comprendre leur fonctionnement, afin de structurer et de gérer leurs fonds d'archives de bout en bout.

### **Votre mission :**

- Analyser les documents, repérer les informations clés et les trier
- Classer et organiser les archives
- Créer les plans de classements
- Rédiger les inventaires et les bordereaux d'élimination
- Assurer le récolement
- Saisir les informations et les fichiers numérisés dans le logiciel propriétaire de SIA (système d'information archivistique)
- Participer à la migration d'archives papier vers un archivage électronique
- Être à l'écoute des attentes des clients
- Ainsi que toutes tâches courantes en relation avec la fonction d'archiviste

Ce poste nécessite d'être présent chez les clients.

### **Votre profile :**

- Votre formation Bac +3 à Bac +5 en tant qu'archiviste ou équivalent vous sera indispensable pour la bonne réalisation de votre mission
- Vous bénéficiez d'une expérience en collectivité locale
- Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et avez le sens du service clients
- Vous maîtrisez les techniques archivistiques et avez une bonne connaissance des textes réglementaires
- Vous avez le permis de conduire B
- Si vous savez utiliser un système d'information archivistique ou un système d'archivage électronique, c'est un plus

### **Les atouts de ce poste**

- Variété des missions
- Qualité de la relation avec des clients très fidèles à l'entreprise

- Taille de l'équipe qui permet d'être force de proposition
- Autonomie

**Caractéristiques**

Plein temps – CDD de 4 mois avec possibilité de CDI – Rôle itinérant

**Envoyez votre candidature à :** [siegearkeaweb@orange.fr](mailto:siegearkeaweb@orange.fr) ou [anne.lefranc.pro@gmail.com](mailto:anne.lefranc.pro@gmail.com)