

OFFRE DE STAGE 2023-2024

Master II Archives

Chambre de commerce et d'industrie du Morbihan

21 quai des Indes CS 30362

56323 Lorient Cedex

La Chambre de commerce de Lorient est instituée par décret du 30 septembre 1807 et bien qu'implantée à Lorient, sous-préfecture du Morbihan, la circonscription de la chambre s'étend à tout le département. En 1920, elle prend officiellement le titre de chambre de commerce de Lorient et du Morbihan, puis devient la chambre de commerce et de l'industrie du Morbihan à Lorient en 1960. La même année, des bureaux décentralisant les services sont créés à Pontivy et Vannes. Aujourd'hui, il existe également une délégation à Auray et Ploërmel.

Les principales missions de la CCI sont les suivantes :

- Accompagner les porteurs de projets, les entreprises et les territoires dans leur développement économique ;
- Représenter et porter la voix des entreprises auprès des pouvoirs publics ;
- Informer les entreprises et faciliter leurs formalités administratives ;
- Former et développer les compétences des dirigeants, salariés et jeunes en alternance ;
- Gérer les équipements d'intérêt public.

Lieu du stage : Chambre de commerce et d'industrie du Morbihan, 21 quai des Indes – Lorient

Durée : 4 à 6 mois.

Missions :

- Récolement et proposition d'une nouvelle organisation des espaces de stockage ;
- Tri et rédaction des bordereaux d'élimination et de versement ;
- Classement avec rédaction d'un instrument de recherche ;
- Mise à jour du tableau de gestion des archives avec intégration des archives électroniques ;
- Formation à l'archivage des référents archives.

Le stage se déroulera avec l'appui du service des archives des archives départementales du Morbihan.

Profil recherché :

- Formation en archivistique (Master I minimum) ;
- Compétences archivistiques et expérience des archives contemporaines ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
- Qualités relationnelles ;
- Maîtrise de l'outil bureautique ;
- Possession du permis de conduire.

Rémunération : Réglementaire avec tickets restaurant. Possibilité de logement foyer jeunes travailleurs à proximité.

Renseignements :

- Archives départementales du Morbihan : Marielle DUFLOS, chef du service des archives ou Amandine GESREL, référente collecte et traitement des archives de la CCI.

Tél : 02-97-46-32-52

E-Mail : marielle.duflos@morbihan.fr ou amandine.gesrel@morbihan.fr

- CCI du Morbihan : Elisabeth MACIA, responsable patrimoine et accueil.

Tél : 02-97-02-40-12

E-Mail : elisabeth.macia@morbihan.cci.fr

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :
Archives départementales du Morbihan
Service des archives
80, rue des Vénètes
CS 52405
56010 VANNES CEDEX