

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

Cadre d'emplois - catégorie - filière :

Direction générale /
Direction générale adjointe :

Direction :

Service :

Lieu d'exercice :

Description du poste

Définition des missions :

Sous l'autorité du Directeur ..., il analyse, propose et met en œuvre ... en fonction de Il assure

Il supervise et coordonne ... dont il a la responsabilité. Dans ce cadre, il développe Il accompagne Il anime et encadre ...

Il participe activement à ... en lien avec ...

Définition des activités :

- Mettre en œuvre...
- Accompagner ...
- Effectuer ...
- Gérer ...
- Développer ...
- Participer à ...
- Assurer ...

<p>Conditions particulières :</p> <p>À titre d'exemple : Horaires atypiques (travail le week-end et/ou en soirée); environnement bruyant; port d'EPI obligatoire; port de charge, etc.</p>	
Activités télétravaillables : Oui Non	
<p>Informations complémentaires :</p> <p>RIFSEEP : préciser le groupe et l'intitulé de la fonction</p>	
<p>Compétences et habilitations requises</p>	
<p>Connaissances et aptitudes mises en œuvre sur le poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer de connaissances concernant ... • Avoir des aptitudes relatives à ... • Etre reconnu pour ... • Savoir ... • Etre en mesure de ... • Maîtriser les outils ... 	
<p>Diplôme et/ou habilitations requis :</p> <p>À titre d'exemple : permis B exigé, CACES, habilitation électrique, etc.</p>	

Fiche de poste mise à jour le : / / 20

Fiche de poste validée par la DRH le : / / 20

