

ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE DES ARCHIVES (H/F)

CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil et Gaillon-Aubevoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6ème intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents dans ses rangs pour un budget annuel global de 180 millions d'euros.

Le service des Archives de la Communauté d'agglomération Seine-Eure, composé de 5 personnes, collecte, traite, conserve, communique et valorise les archives produites par les services communautaires et des communes qui ont choisi de mutualiser leur fonction archives avec l'intercommunalité, ainsi que plusieurs fonds privés. C'est un service d'archives de plein exercice, qui dispose d'un bâtiment dédié, mais qui assure également une grande partie de ses missions en itinérance dans les communes du territoire

Missions principales :

- Assister la responsable du service des Archives dans ses missions
- Développer l'archivage électronique au sein de la collectivité et vers les communes
- Participer aux activités du service : traitement des archives, communication, valorisation

Missions secondaires :

- Mettre en œuvre une politique active en matière d'archivage électronique auprès des services, puis des communes : audits, cartographie, rédaction de référentiels, traitements d'arborescences et de vrac numérique, sensibilisation
- Participer au traitement des archives communales
- Mettre en place et suivre la politique de conservation préventive et curative du service
- Gérer les aspects logistiques afférents au fonctionnement du service (maintenance du bâtiment et du véhicule, organisation des transferts d'archives...)
- Assurer l'accueil et l'orientation du public et répondre aux demandes de recherches, en particulier en salle de lecture
- Participer aux actions de médiation culturelle
- Remplacer le chef de service en cas d'absence ou d'indisponibilité

Profil recherché :

- Licence professionnelle ou Master professionnel Archives
- Formation supérieure en archivistique ou expérience significative obligatoire
- Parfaite connaissance du cadre réglementaire des archives et des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office) et connaissance des logiciels d'audit archivistique (Archifiltre, Octave, AllDup, Ant Renamer...)
- Compétences en matière d'archivage électronique
- Connaissance des règles de conservation préventive et curative
- Gout pour l'histoire et le patrimoine

Qualités requises :

- Discrétion, rigueur et sens de l'organisation
- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles
- Adaptabilité et autonomie

Conditions :

- Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50 001...)
- Permis B obligatoire (déplacements réguliers sur le territoire Seine-Eure)
- Aptitude au port de charges et au travail en milieu poussiéreux
- Travail ponctuel en soirée ou le week end
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- CNAS, tickets restaurant
- Base de 39 H avec 25 jours de congés, 23 RTT
- Participation mutuelle employeur et prévoyance

Ce poste est à pourvoir pour le 2 octobre 2023.

Renseignements complémentaires auprès de Vanina GASLY, Responsable du service des archives au 07.87.74.36.06

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation avant le 5 août 2023 à

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Seine-Eure
CS 10514 - 27405 LOUVIERS CEDEX
Mail : candidature@seine-eure.com