

Responsable des archives – F/H - rectorat de Rennes

Ref : 2023-1250706

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Rectorat de Rennes
Ministère de l'Éducation
Nationale et de la Jeunesse -
Académie de Rennes

Localisation

Rectorat - 96 rue d'Antrain -
35000 RENNES

Domaine : Lecture publique et documentation

Date limite de candidature : 02/07/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat

CDD de 3 ans

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Missions et activités associées au poste :

Au sein du Pôle enseignement supérieur, modernisation et infrastructures, vous serez positionné(e) au sein de la Division des affaires générales du Rectorat sous l'autorité du Chef de division. Vous aurez la responsabilité de la gestion de l'ensemble des archives du Rectorat et de la Direction des services départementaux de l'Education Nationale d'Ille-et-Vilaine.

A ce titre :

- Vous serez l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des archives départementales
- Vous réaliserez les versements et superviserez l'établissement des bordereaux de versements

et d'élimination

- Vous proposerez une organisation des collections d'archives intermédiaires
- Vous apporterez des conseils aux services producteurs d'archives et éventuellement aux autres directions départementales
- Vous définirez une politique académique d'archivage des documents électroniques
- Vous bénéficierez de l'appui d'un agent technique de recherche et de formation dont vous serez le(la) supérieur(e) hiérarchique

Profil recherché

- Formation en archivistique
- Rigoureux(se) et organisé(e)
- Autonome et force de proposition
- Discret(e), vous veillez au respect des règles de confidentialité et de communication des archives
- Sens du travail en équipe et de la communication
- Doté(e) d'une expérience en milieu scolaire, vous savez développer des partenariats.

Éléments de candidature

Personne à contacter

ce.dage@ac-rennes.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Procédure à suivre pour candidater :

Les candidatures, composées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, sont à adresser avant le 02/07/2023, par la voie hiérarchique à :

- ce.dage@ac-rennes.fr
- ce.recrutement-dipate@ac-rennes.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé du poste pour lequel ils postulent.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2023

Métier de référence

Archiviste

Qui sommes nous ?

L'académie de Rennes s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention de toutes les discriminations dans ses activités de recrutement et d'accompagnement des parcours de carrière.

La région académique de Bretagne comprend l'académie de Rennes et regroupe quatre départements : les Côtes d'Armor, le Finistère, l'Ille et Vilaine et le Morbihan. Elle scolarise environ 600 000 élèves au sein de presque 3 000 écoles et établissements scolaires. Elle emploie plus de 53 000 agents. Son budget s'élève à environ 3 milliards d'euros.