

## Archiviste contractuel en commune – Fiche de poste

---

Sous la direction scientifique des Archives départementales, vous assurez le classement ou la mise à jour du classement des archives communales de deux communes ; elles seront vos employeurs avec lesquels vous effectuerez vos contrats de travail.

### **Missions :**

Dans ce cadre, vous serez amené à effectuer les tâches suivantes :

- tri, classement, conditionnement et cotation des archives communales selon le cadre réglementaire
- préparation des éliminations réglementaires et rédaction des bordereaux d'élimination
- rédaction ou mise à jour de l'instrument de recherche
- organisation du local archives
- sensibilisation du personnel à la gestion des archives

### **Aire géographique d'exercice :**

Maine-et-Loire : Choletais

### **Profil souhaité :**

#### *Qualifications requises*

- diplôme universitaire en archivistique
- permis B et véhicule personnel indispensables (mobilité)

#### *Compétences recherchées*

- Maîtrise du cadre législatif, réglementaire et des normes archivistiques, des méthodes de sélection et de collecte des archives contemporaines, des méthodes de classement et de conservation des archives et des outils bureautiques.

- Connaissance de l'histoire et de l'environnement institutionnel local

- rigueur, méthode, qualités rédactionnelles

- capacité d'adaptation et d'autonomie

- qualités relationnelles

L'expérience en matière de classement d'archives, notamment d'archives communales ou intercommunales, sera appréciée

### **Contraintes :**

- Port de charge
- Contact avec la poussière

### **Rémunération :**

Grade d'attaché de conservation du patrimoine.

**1 poste à pourvoir (15 à 17 semaines)**

**à compter de septembre 2023**

*composé de 2 CDD consécutifs (gérés directement par les communes employeuses), à savoir :  
12 à 14 semaines puis 3 semaines*

### **Comment postuler:**

Adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) **avant 30/06/2023** par courrier ou e-mail à :  
Madame Pascale VERDIER – Directrice des Archives départementales du Maine-et-Loire – Archives départementales de Maine-et-Loire, 106 rue de Frémur, BP 80744, 49007 ANGERS CEDEX 01 – [archives49@maine-et-loire.fr](mailto:archives49@maine-et-loire.fr)

### Renseignements auprès de :

Marie-Paule SCHMITT – Directrice-adjointe des Archives départementales de Maine-et-Loire –  
02 41 80 80 00 – [mp.schmitt@maine-et-loire.fr](mailto:mp.schmitt@maine-et-loire.fr)

Christophe GANDON – Responsable de secteur archives des collectivités territoriales aux Archives départementales du Maine-et-Loire – 02 41 80 80 00 – [c.gandon@maine-et-loire.fr](mailto:c.gandon@maine-et-loire.fr)