

Le Conseil départemental des Bouches-du-Rhône (Archives départementales) recrute un/e stagiaire (stage gratifié) Traitement d'archives intermédiaires

Stage proposé au sein du secteur Archives courantes et intermédiaires/archivage électronique des Archives départementales

Mission : Traitement physique et intellectuel de fonds d'archives intermédiaires papier.

Dans le cadre d'opérations de résorptions d'arriérés, le/la stagiaire aura pour missions :

- D'effectuer une reprise de données sous Excel en vue de l'archivage en série W ;
- D'appliquer le cadre méthodologique d'évaluation, la sélection et l'échantillonnage des archives publiques pour le traitement des dossiers de subventions ;
- De classer un fonds d'archives intermédiaires.

Activités :

- Identification des dossiers, tri et sélection de documents ;
- Cotation et conditionnement des archives définitives ;
- Rédaction de bordereaux de versement d'archives intermédiaires et définitives ;
- Rédaction de bordereaux d'élimination ;

Conditions d'exercice :

- Stage dans le cadre d'une convention établie par un organe de formation (université, école)
- Temps plein (35 heures par semaine sur 5 jours) pour une durée de 4 mois consécutifs pouvant débuter à partir du mois de mai 2023
- Port de charge, travail en sous-sol, pas d'allergie à la poussière
- Lieu de travail : Hôtel du Département (Métro Saint-Just) 13014 Marseille
- Tuteur : Mme Lise Beaudoin, responsable du secteur Archives courantes et intermédiaires/archivage électronique

Profil recherché :

- Etudiant en spécialité métiers des archives, niveau Bac+3 Licence Pro / Bac+4 Master 1 / Bac+5 Master 2,
- Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et des normes archivistiques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse

Renseignements

- contenu du stage : Mme Lise Beaudoin (04 13 31 23 65)
- administratif : Mme Marie-Claire Pontier (04 13 31 82 01)

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser par mail à l'adresse archives13@departement13.fr avant le 15 mars 2023