La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour le service ressources documentaires et patrimoine
Un «E-archiviste» (H/F)

Proche de Paris, Le Blanc-Mesnil bénéficie d'une situation géographique idéale grâce à l'implantation des 2 gares du Grand Paris et l'accès direct aux autoroutes A3 et A1. Commune d'environ 57000 habitants, Le Blanc-Mesnil est une ville attractive et dynamique.

MISSIONS

Rattaché au service Ressources documentaires et archives, sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'e-archiviste est le référent au sein de la collectivité pour les questions relatives aux archives électroniques. Il intervient dans la conception et mise en œuvre de la politique d'archivage numérique. Il participe aux projets du service qui composeront progressivement le système d'archivage électronique de la collectivité. Poste ayant vocation à devenir celui de chef(fe) de service dans la perspective du départ à la retraite de l'actuelle.

ACTIVITES

Participer à la conception du système d'archivage électronique

- Assurer le rôle de chef de projet utilisateur du futur SAE en lien avec la division de l'innovation et des technologies numériques : analyse des besoins, rédaction de cahiers des charges, participation au choix des logiciels
- Participer aux différentes étapes de mise en œuvre des solutions retenues et assurer le déploiement de ces dernières au sein de la collectivité
- Assurer une veille technologique, juridique et normative

Assister les services producteurs dans la gestion de leurs données et documents numériques

- Sensibiliser les services producteurs aux enjeux de la gestion de la production documentaire et de l'archivage électronique : organisation de réunions, de formations en lien avec la DRH, élaboration de supports
- Accompagner les projets de dématérialisation des procédures administratives des autres services
- Accompagner les services producteurs dans l'élaboration et la mise à jour des plans de classement bureautiques

Collecter et traiter les archives électroniques

- Participer à l'évaluation et à la sélection des données à archiver, accompagner les services versants dans la préparation des données
- Coordonner et documenter les transferts de données, assurer les contrôles et le traitement des anomalies
- Intégrer les informations descriptives et de gestion des données dans le logiciel métier AVENIO

Participer à la pérennisation des archives électroniques définitives

Participer à la rédaction des processus de contrôle, de sécurité et de migration
Participer à la veille sur l'évolution des formats et supports

Contribuer à la valorisation scientifique et culturelle des fonds

- Participer aux manifestations culturelles du service : JEP, expositions
- Participer à l'animation du portail Archives

COMPETENCES

Savoirs

- Maîtrise du cadre légal et réglementaire applicable aux archives
- Maîtrise du cadre juridique et des techniques spécifiques aux archives électroniques
- Connaissance du RGPD
- Connaissance des logiciels de gestion des archives en l'occurrence AVENIO
- Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales

Savoir faire

- Concevoir et conduire des projets
- Conduire des réunions
- Elaborer et animer des actions de formation

Savoir être

- Qualités relationnelles, esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation, travail en autonomie
- Capacités d'initiative et force de proposition,
- Intérêt pour l'action publique locale et le service public

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience dans un service d'archives publiques souhaitée
- Diplôme d'archivistique exigée

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine (catégorie A), poste vacant ouvert aux titulaires ou aux contractuels

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Chef du service des ressources documentaires et du patrimoine

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Carte ticket restaurant
- Accès au CNAS
- Remboursement d'une mutuelle labellisée de votre choix à hauteur de 45€ par mois
- Remboursement du titre de transport à hauteur de 50%
- 25 jours de congés annuels + 15 jours d'ARTT
- 37,5 heures hebdomadaires
- Niveau de rémunération : à compter de 28 800€ brut annuel

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à
recrutement@blancmesnil.fr

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@blancmesnil.fr