



2500 AGENTS ENGAGÉS AUPRÈS DES 370 000 AUDOIS

Devenez notre **Archiviste F/H**

à Carcassonne / CATEGORIE B - Filière Culturelle, Administrative ou Technique

Plein Sud, située entre Pyrénées et mer Méditerranée, à 1 heure de Toulouse et de Montpellier, l'Aude est l'un des départements les plus ensoleillés de France. Pays de nature, de culture et de traditions, il regorge de créateurs, de produits savoureux qui font sa réputation bien au-delà de l'Occitanie.

L'Aude est également réputée pour la richesse et la diversité de ses paysages : Cité médiévale de Carcassonne, abbayes majestueuses, forteresses du Pays Cathare, Canal du Midi... mais aussi littoral préservé, espaces naturels d'une biodiversité exceptionnelle, cadre idyllique pour les sports de pleine nature, l'Aude est la destination idéale pour un nouveau départ professionnel vitaminé. Au cœur de l'Aude Pays Cathare, venez vivre du pur, du local, du vrai !

Vous êtes à l'aise au sein d'un collectif dans un contexte d'évolution ? Vous rêvez d'un territoire où gagner en vitalité ? Rejoignez notre équipe de 2500 agents au service d'un département aux multiples facettes.

Engagés dans une nouvelle gouvernance et une dynamique managériale, nous recherchons un Archiviste au sein de la Direction des Archives Départementales

VOUS ETES ?

- Attiré(e) par le patrimoine archivistique ;
- Rigoureux(se), méthodique et autonome ;
- Doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse, de qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- A l'aise avec les outils informatiques et l'hybridité de la production documentaire (papier et électronique)

LE DÉPARTEMENT POUR VOUS !

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Aménagement du temps de travail, RTT, CET
- Restaurant administratif
- Participation protection sociale complémentaire santé & prévoyance
- Prestations sociales et Comité des Œuvres Sociales

VOTRE CHALLENGE !

Au sein de la Direction des Archives départementales de l'Aude, et d'une équipe dédiée aux relations avec les administrations et la préservation du patrimoine, vous contribuerez en tant qu'archiviste à :

- Assurer la collecte, le traitement, la conservation, la communication et la valorisation des archives et données relevant de votre secteur (services de l'Etat et du Département)

- Être partie prenante de la vie du service en participant à la préservation et à la communication des collections.

Pour tous renseignements complémentaires,

Merci de prendre contact avec

Mme Carole RENARD, directrice de Archives au 04 68 11 31 79

Fiche de poste disponible sur demande

Envoyer CV et lettre de motivation, copie de carte d'identité, 3 derniers bulletins de salaire, et pour les candidats titulaires l'arrêté de situation administrative et les 3 derniers entretiens professionnels à :

Conseil Départemental de l'Aude – DRH - Service Recrutements - GPEC Allée Raymond Courrière -
11855 CARCASSONNE cedex 9

Tél : 04 68 11 64 48 Courriel : unite.recrutement@aude.fr