



L'Automobile Club de l'Ouest recrute pour la Direction Culture et Héritage

1 Archiviste F/H en CDI

Dans le cadre du traitement des fonds et d'un vrac d'archives, l'archiviste propose et met en œuvre la politique de collecte, de classement et de conservation des fonds de l'ACO. Il/elle en définit les moyens et en assure le suivi et la réalisation. Il/elle sera rattaché(e) au directeur « Culture et Héritage ».

Missions :

Sous la responsabilité du directeur « Culture et Héritage » vous avez pour mission :

- L'élaboration d'un plan d'urgence à la suite d'un récolement topographique des fonds,
- La collecte, le classement et la description des fonds conformément aux normes archivistiques,
- L'élaboration des instruments de recherche,
- La mise en place de logiciels « métier »,
- Le suivi des opérations d'intégrations, d'emprunts et des éliminations,
- L'encadrement et le contrôle du traitement intellectuel et matériel des fonds réalisés par des tiers (collègues, étudiants, vacataires, alternants, prestataires, etc.)
- L'accueil et l'aide aux projets de recherches en externe (publication, article de presse, etc.)
- La participation aux projets de la Direction (état des lieux, déménagement des fonds, publication d'outils d'aide à la recherche ou de mise en valeur des fonds, optimisation des salles de stockage, conception des expositions/de la scénographie à travers des recherches iconographiques et documentaire, etc.)
- La sensibilisation du personnel à la gestion des archives.

Profil recherché :

- Formation archivistique Bac + 3 minimum
- Expérience significative sur un poste similaire et notamment dans le traitement d'un vrac,
- Connaissance des règles de gestion des archives, pratique du récolement et du classement archivistique
- Un intérêt pour l'histoire de l'automobile et des compétitions mécaniques serait un plus
- Autonomie, rigueur et force de proposition,
- Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et des outils « métier »,
- Permis B requis.

Merci d'envoyer votre candidature via recrutement@lemans.org sous la référence ARCHI