

# Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



**7 janvier 2023**

Skype

**Présent.e.s :**

Bureau : Angèle Benesteau (Master 2), Emma Le Roux (Master 1), Clara Bosc (Master 1), Nathan Cesbron (Master 2).

Conseil d'administration : Lucie Thépaut (Master 2), Lisa Walter (Master 1).

Présents : 4 membres du bureau, 1 membre du CA et 2 diplômés.

**Absents excusés :**

Bureau : Jean Charbonnier (Master 2), Guillaume Mortier (Diplômé).

# Ordre du jour

## I - Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)
- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

## II - Les commissions

- Commission communication (Lucie Thépaut)
- Bureau emploi (Lisa Walter)

## III - Projets terminés

- Envoi *Archivore* n°43 et n°44
- Demande de subvention FDSIE

## IV - Projets en cours

- Vente de sweats (12 janvier 2023)
- JAA 2023 : participation de l'Aedaa
- Mail de Mme. Grailles sur les portes ouvertes
- *Archivore* n°45 : avancement.
- Création d'une affiche : avancement.
- Enquête annuelle archivistes diocésains : avancement.
- Les tables ronde et ateliers
  - o Concours d'Etat/hôpitaux (16 janvier 2023)
  - o Archives électroniques avec Guillaume
  - o Métiers invisibilisés
- Portraits d'archivistes
- Site de l'Aedaa :
  - o Refonte de la page « histoire »
  - o Newsletter

## V - Discussions

- Local A03 : état des lieux

# Déroulement de la séance :

Le conseil d'administration débute à 9h04.

## I - Administration de l'association

### 1) Point sur la trésorerie (Nathan Cesbron)

Recettes					Dépenses				
à compter du 19/11/2022					à compter du 19/11/2022				
25 nov.	120,00 €	dépôt de billets	adhérents	adhésions	2 déc.	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
25 nov.	76,00 €	dépôt de chèques	adhérents	adhésions	10 déc.	6,55 €	Virement	Angèle Benesteau	Remboursement envoi archives (enveloppes)
25 nov.	5,00 €	Dépôt de pièces	adhérents	adhésions	16 déc.	31,34 €	Virement	Angèle Benesteau	Remboursement envoi archives (frais postaux)
31 déc.	130,50 €	versement	Crédit Mutuel	Intérêts	21 déc.	52,80 €	Chèque	Porkepie-copie	Impression archives
					3 janv.	5 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
<b>Situation au 06/01/2023</b>					<b>Recettes à venir</b>				
Compte courant			143,88 €		Janvier	280 €	Virement	FSDIE	Subvention
Livret bleu			9 607,24 €						
					<b>Dépenses à venir</b>				
					Janvier	250,00 €	Chèque	Graphiste	Conception des affiches

### 2) Point sur les adhésion (Emma Le Roux)

Pas de nouvelles adhésions, l'AEDAA reste au nombre de 48 adhérents.

## II - Les commissions

### 1) Commission communication (Lucie Thépaut)

Des visuels ont été proposés pour promouvoir les futures tables rondes. Cet événement suscite par ailleurs quelques réactions sur les réseaux sociaux (notamment sur LinkedIn).

### 2) Bureau emploi (Lisa Walter)

Pour le mois de décembre le nombre d'offres d'emplois est resté stable (132 offres publiées) malgré les fêtes. Pour le mois de janvier 14 offres ont déjà été recensées.

## III - Projets terminés

### **1) Envoi Archivore n°43 et n°44**

Les numéros n°43 et 44 d'Archivore ont été envoyés. A noter que lors de l'achat d'enveloppes, il a été demandé le numéro Kbis (celui-ci peut être communiqué directement en ligne, se renseigner pour l'obtenir).

### **2) Demande de subvention FDSIE**

La précédente demande de subvention n'avait pas aboutie et un nouveau dossier a du être constitué et sera soumis le 11 janvier. Les principaux problèmes concernaient la justification des dépenses. Les frais d'assurance, d'hébergement du site internet ou encore d'impression d'Archivore ne devaient pas figurer dans le budget prévisionnel puisqu'il était nécessaire qu'il s'agisse de dépenses de "projets". La subvention en elle-même ne concerne pas l'intégralité du fonctionnement de l'association mais représente plutôt une aide à un projet spécifique. Ainsi, seule la conception de l'affiche et des tables rondes ont été retenues pour cette nouvelle demande (280€ seront finalement alloués et non pas 300€). Un compromis a néanmoins été trouvé pour les prochains numéros d'Archivore qui pourront être imprimés via le service reprographie de l'Université d'Angers.

## **IV - Projets en cours**

### **1) Vente de sweats**

Une vente physique au local de l'Aedaa sera organisée le 12 janvier 2023 sur le créneau de 13h à 14h. Les paiements bancaires (via HelloAsso), par chèques et espèces seront acceptés.

### **2) JAA 2023 : participation de l'Aedaa**

L'Aedaa participera matériellement à la JAA en proposant les derniers numéros d'Archivore en libre distribution. Le groupe communication de la JAA a proposé à l'Aedaa de faire un numéro spécial d'Archivore dédié aux billets de blog rédigés par les M1 suite aux interventions des professionnels. La proposition a été étudiée puis rejetée puisque ces billets de blog sont considérés comme la propriété d'Alma (Archives, livres, manuscrits et autres supports d'information).

### **3) Portes ouvertes**

Les portes ouvertes de l'Université d'Angers auront lieu le 4 février prochain, l'Aedaa est invitée par un mail de Mme. Grailles à y participer pour une réunion de présentation (licence professionnelle et master). Si un stand est mis à disposition, il serait intéressant de proposer des numéros d'Archivore ou goodies.

### **4) Archivore n°45 (Alexis Hamelin & Mia Viel) : avancement.**

Une partie des articles est actuellement en cours de rédaction par les auteurs. Un entretien avec la directrice des AD49 reste à planifier.

Pour ce qui est du dépôt légal d'*Archivore*, le dernier titre à avoir été déposé est le n°14 (octobre 1999). Après avoir complété la déclaration de dépôt légal (formulaire déposé sur le Cozy Drive), un exemplaire de chaque numéro manquant (du 15 au 44) seront prochainement transmis à la BnF.

#### **5) Création d'une affiche : avancement (Clara Bosc).**

Le graphiste en charge du projet d'affiche de l'Aedaa, Arthur Adam, a proposé un premier "moodboard" récapitulant les idées et inspirations échangées. Une première série d'esquisses de personnages a été proposée. La prochaine étape sera l'articulation des différents archivistes dans un environnement qui leur est propre afin de les contextualiser.

#### **6) Enquête annuelle archivistes diocésains : avancement (Alexis Hamelin).**

Le formulaire d'enquête a été envoyé aux archivistes de diocèses et de congrégations à la mi-décembre. Alexis Hamelin a envoyé une première relance et rappelle que la date de clôture des réponses est fixée au 15 janvier. Actuellement, une centaine d'archivistes diocésains ont été contactés pour 39 résultats compilés. Le ratio de réponses des archivistes de congrégation est quant à lui moindre avec 41 résultat pour 220 personnes contactées. Quelques problèmes émergent à ce stade avec notamment des champs non renseignés ou des oublis de noms, ce qui n'empêche pas le fait que le questionnaire ait suscité un intérêt certain.

#### **7) Tables rondes et ateliers**

##### **- Concours d'Etat/hôpitaux (16 janvier 2023)**

Pour le moment, seulement 10 personnes sont notées présentes. Quelques propositions de communication émergent avec notamment la possibilité de passer par la liste de diffusion de l'AAF, de taguer les autres associations sur les réseaux sociaux ou envoyer directement des mails.

La table ronde se découpera en trois interventions d'une dizaine de minutes :

- Margot Georges pour les concours dans le domaine de la recherche.
- Virginie Barreau-Delaforges pour le concours "chargé d'étude documentaire" dans la fonction publique d'Etat.
- Aurélie Leroy pour les concours de la fonction publique hospitalière.

La table ronde débutera à 20h. Une fois les présentations terminées, un temps d'échanges d'une trentaine de minutes sera proposé. En fonction du nombre d'inscrits, un groupe modérateurs devra potentiellement être mis en place.

##### **- Archives électroniques avec Guillaume Mortier**

Pour cette deuxième table ronde, la date du 1er février est pour l'instant retenue. Puisqu'il s'agit d'un atelier pratique en distanciel, la diffusion de l'évènement est restreinte aux étudiants et jeune diplômés d'Angers. Cet atelier d'une heure est prévu pour se dérouler de la manière suivante :

- Atelier via Windows (ni Mac, ni Linux).

- Travail de préparation (transferts de documents) aux participants.
- Reprise du vrac numérique, l'objectif est de se familiariser avec quelques outils comme Archifiltre etc.
- Une dizaine de minutes de veille professionnelle

### **8) Portraits d'archivistes (Emma Le Roux)**

Suite au questionnaire diffusé sur les réseaux et dont le nombre de réponse à été porté à 33, une liste de profils a été dressée pour aboutir à une sélection des parcours jugés les plus adéquats, toujours dans cette optique de montrer la pluralité de métiers possibles après des études d'archivistique. 22 profils ont été retenus selon des critères de secteur, de postes et en suivant l'année d'insertion professionnelle. Pour rappel, un premier rapide questionnaire avait été envoyé. Celui-ci sera complété par un second, qui lui, permettra d'étayer les réponses et collecter assez d'information pour rédiger des "portraits" publiés par la suite sur le site de l'Aedaa. Le format retenu pour cette future publication pourra s'apparenter à la "galerie de portraits" proposée par l'AAF.

### **9) Site de l'Aedaa, newsletters.**

Pour les futurs bulletins d'adhésions, il pourrait être intéressant d'y faire figurer la mention "s'abonner à la newsletter" afin de faciliter les futures inscriptions.

## **V - Discussions**

**Le conseil d'administration est clôt à 11h.**