



OFFRE DE STAGE

Stage aux Archives

Pôle	<i>Pôle pilotage et transformation numérique</i>
Direction	
Service	<i>Archives municipales et Métropolitaines de Grenoble</i>

Durée	Tuteur.rice	Lieu d'exécution du stage
3 à 6 mois (temps plein)		Site Edith THOMAS 2 rue Auguste Prudhomme 38000 GRENOBLE

Contexte
Les Archives Municipales et Métropolitaines de Grenoble (AMMG) regroupent un service commun aux 3 collectivités : Ville et Centre Communal d'Action Sociale de Grenoble, Métropole. Ce service est composé de 12 agents. Depuis février 2022, les AMMG sont installées dans un bâtiment dédié à la fonction Archives où sont conservés les 8kml d'archives des 3 institutions, fonds qui remontent du XIIIème siècle à nos jours. Les AMMG sont dotées d'un système de gestion informatisé des archives et, depuis peu, d'un système d'archivage électronique. En plus des missions traditionnelles dites des « 4 C » (collecte, conservation, classement, communication), les AMMG travaillent à un projet scientifique culturel et éducatif et souhaitent développer la valorisation des fonds conservés dans leur nouveau bâtiment.

Missions
Sous l'autorité de la directrice du service des Archives, Anne BOULENC, le ou la stagiaire aura pour missions : - Le classement du fonds du syndicat intercommunal des eaux de la région grenobloise (SIERG) récupéré sur site, lors du passage en Métropole et après dissolution du syndicat : récolement, plan de classement, rédaction d'un instrument de recherche, reconditionnement, valorisation. - Participation à la vie du service dans ses différentes missions auprès des services versants et du public : missions de conseil et de collecte auprès des services, traitement de versements, participation aux réunions, accueil public en salle de lecture et recherches, valorisation. Et en fonction de la nature du stage (Master II) : La réflexion sur un projet de service en lien avec un des axes stratégiques du projet scientifique culturel et éducatif en cours d'élaboration.

Profil requis

Diplôme(s) : étudiant en master I ou II Métiers des Archives ou équivalence

Savoir : connaissance de la réglementation sur les archives publiques et de l'archivistique, de la déontologie

Savoir-faire : maîtrise des outils bureautiques ; la connaissance du logiciel Ligéo serait un plus

Savoir-être : autonomie, rigueur et sens de l'organisation, sens des relations humaines et qualité d'adaptation, discrétion et respect de la confidentialité.

Expérience : premier stage dans un service d'archives souhaité mais non exigé

Contraintes particulières liées au poste : port de charges et travail dans un environnement poussiéreux

Informations complémentaires

Démarrage du stage : à partir de février 2023

Temps de travail : temps plein (35h par semaine)

Gratification : selon réglementation (3,90€ / heure effective)

Candidatures à déposer sur www.grenoblealpesmetropole.fr/stages

Renseignements complémentaires : service.archives@grenoblealpesmetropole.fr / 04.76.76.34.22.