

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



19 novembre 2022

Relais mairie Belle-Beille et Skype

Présent.e.s :

Bureau : Angèle Benesteau (Master 2), Emma Le Roux (Master 1), Clara Bosc (Master 1), Jean Charbonnier (Master 2), Guillaume Mortier (Diplômé).

Conseil d'administration : Lisa Walter (Master 1).

Présents : 5 membres du bureau, 1 membre du CA et 2 diplômés.

Absent.e.s excusé.e.s :

Bureau : Nathan Cesbron (Master 2).

Conseil d'administration : Lucie Thépaut (Master 2).

Ordre du jour

I - Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier et Nathan Cesbron)
- Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc)

II. Les commissions

- Commission Communication (Lucie Thépaut)
- Bureau Emploi (Lisa Walter)

III. Projets terminés.

- Envoi *Archivore* n°43
- Demande de subventions
- Transition banque nouveau bureau
- Sweats (commande, ventes, prix, organisation) : point sur la situation

IV. Projets en cours :

- JAA 2023 : participation de l'Aedaa
- Archivore n°45 (Alexis & Mia) : choix des articles, maquette.
- Création d'une affiche : devis, conception, idées
- Enquête annuelle archivistes diocésains
- Les tables ronde et ateliers
 - Archives électroniques avec Guillaume
 - Métiers invisibilisés
 - Concours d'Etat/hôpitaux
- Portraits d'archivistes (Emma et Clara)
- Espace adhérents sur le site
- Site de l'Aedaa : refonte de la page « histoire »
- Point sur les visites

V. Discussion :

- Etat des lieux du local
- Permanence
- Recension mémoires M1

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 9h08.

I - Administration de l'association

1) Point sur la trésorerie (Jean Charbonnier) :

Recettes				Dépenses			
à compter du 22/10/2022				à compter du 22/10/2022			
				02-nov.	5 €	Prélèvement Mutuel	Crédit Frais Bancaires
Situation au 19/11/2022				Recettes à venir			
				Novembre	201 €	Dépôt	Adhérents Adhésions (paiement par chèque et liquide)
	Compte courant	43,57 €		Novembre	15 €	Virement	Hello Asso Adhésions (paiement par HelloAsso)
	Livret bleu	9 476,74 €					
				Dépenses à venir			
				Novembre	52,80 €	Virement	Porkepi- copies Archivore n°44 (impression)
				Novembre	?	?	La Poste Archivore n°44 (envoi)

La passation de pouvoir pour l'accès au compte bancaire est désormais effective. Jean nous annonce qu'il n'y a eu aucune recette depuis le dernier Conseil d'Administration et une seule dépense, celle concernant pour les frais de dossier. En revanche, des recettes sont à venir, notamment le dépôt d'adhésion qui s'élève à 201€ (303€ d'adhésion au total cette année). Concernant les dépenses, l'impression d'*Archivore* n°44 s'élève à 52€80 (sans compter l'envoi par la poste qui est encore à déterminer).

2) Point sur les adhésions (Emma Le Roux et Clara Bosc) :

Depuis le dernier Conseil d'Administration, on dénombre 7 nouvelles adhésions. L'AEDAA passe donc de 41 à 48 adhérents.

II. Les commissions

1) Commission Communication (représentante : Lucie Thépaut) :

Quelques nouveaux posts ont vu le jour sur Twitter, Facebook et LinkedIn pour promouvoir la sortie du dernier numéro d'*Archivore*. En ce moment, l'AEDAA relaye essentiellement la communication de la JAA et a mis en avant la visite du service d'archives de la BU d'Angers (campus Saint Serge) qui s'est tenue vendredi 18 novembre. Il y a eu un post pour le départ des Master 1 en stage. Au vu de la situation actuelle délicate de reprise de Twitter par Elon

Musk, une réflexion sur la migration du compte de l'AEDAA vers le réseau Mastodon est proposée. L'idée reste pour l'instant en suspens.

2) Commission Bureau emploi (Lisa Walter) :

Au cours du mois d'octobre, 139 offres d'emploi ont été publiées sur le site internet de l'AEDAA. On note un léger ralentissement en novembre avec pour le moment 58 offres référencées.

III. Projets terminés.

1) Envoi *Archivore* n°43 :

L'envoi des n°43 et 44 d'*Archivore* sera mutualisé et se fera courant semaine prochaine. La pochette répertoriant tous les numéros d'*Archivore* depuis 2003 est prête pour le dépôt légal à la BNF.

2) Transition de la banque avec le nouveau bureau :

A noter que pour les prochaines années, il est préférable de s'y rendre physiquement en prenant un rendez-vous avec le conseiller. A noter dans la fiche de transition. Cette année, l'AEDAA fonctionnera plutôt avec des paiements par chèques plutôt que par virements.

3) Demande de subventions :

Cette année, la demande de subvention s'est présentée différemment. Le formulaire est désormais plus contraignant avec la nécessité de justifier d'un projet en établissant un pourcentage de financement. Des justificatifs pour chacune des dépenses à prévoir ont été demandées, ce qui n'était pas le cas les années précédentes. Actuellement, l'AEDAA est toujours en attente de confirmation du dossier.

4) Sweats :

Abandon de l'idée de commander 20 nouveaux sweats. A la place, Angèle propose de mettre en place un point de vente éphémère afin d'écouler le stock restant. Il faudra donc trouver un créneau correspondant aux trois promotions (L3 pro, M1, M2), prévoir de la publicité mais aussi trouver un nom pour cette vente flash. Il sera possible de donner des goodies pour les personnes n'ayant pas pu se procurer un sweat.

IV. Projets en cours :

1) JAA 2023 :

L'AEDAA pense s'orienter sur un don matériel et non financier pour la journée d'étude. Il sera aussi possible de proposer des *Archivore* en libre distribution ainsi que quelques goodies.

2) *Archivore* n°45 :

La date de rendu des articles est fixée au 26 février. Pour le moment, Alexis Hamelin, Mia Viel et Esteban Labarca proposent chacun un article. Jérôme Kyrion a quant à lui accepté de témoigner sur sa reprise d'étude au sein du Master. Concernant les L3 pro, il serait intéressant d'avoir un retour d'expérience de leur alternance.

3) Affiches :

L'AEDAA a validé un budget total de 350€ pour financer à la fois le graphisme de l'affiche (250€) mais aussi son impression (100€ prévisionnels).

4) Enquête annuelle :

L'enquête avance bien. Deux questionnaires ont été rédigés (un pour les archivistes diocésains et un pour les archivistes de congrégation) pour mettre en valeur les différences entre les deux branches. Le questionnaire concernant les archivistes diocésains est *a priori* terminé, celui des archivistes de congrégation est encore à peaufiner. La prochaine étape est donc l'envoi à l'AAF prévu courant décembre pour des indications supplémentaires. La date de fin de réponse au questionnaire est actuellement fixée au 31 janvier avec relance, ce qui laisse un délai de 3 mois pour éplucher les témoignages et rédiger le rapport. L'idée de faire une table ronde pour restituer les résultats obtenus est à développer.

5) Tables rondes et ateliers :

- Archives électroniques avec Guillaume : la table serait à organiser courant février. L'atelier graviterait autour d'un exercice de tri assez classique avec une analyse via Archifiltre, un renommage de fichiers et une explication des différentes utilisations possibles. La deuxième partie s'axerait alors sur de la veille d'archivage électronique, notamment sur des enjeux actuels comme l'impact environnemental. La table ronde aura lieu en distanciel (sur Skype ou GoToMeeting), sa durée sera de 1h et elle pourra être animée autour d'un groupe de 15 personnes maximum. Guillaume précisera la trame lors du prochain Conseil d'administration.

- Animation réseau professionnel : table autour de la veille sur différents réseaux. Une problématique majeure persiste concernant le choix de l'intervenant. Finalement, la rédaction d'un article le site reprenant les différentes idées évoquées lors de la dernière table ronde organisée sur la même thématique est retenue au profit d'une nouvelle édition.

- Portraits invisibilisés : la recherche de contacts de gens travaillant dans un lieu original ou investis de missions peu communes continue. Cette table ronde devrait idéalement se tenir en janvier.

- Concours Etat et hôpitaux : afin de trouver des intervenants, les services d'archives d'hôpitaux vont être directement contactés ainsi que les sections de l'AAF. Il serait intéressant aussi de se pencher sur le concours de chargé d'étude documentaire ou encore d'ingénieur d'études. Date provisoire pour mars. A poursuivre.

- Idée de proposer une table ronde pour discuter du nouvel manuel de Marie Ranquet, *RGPD : le rôle de l'archiviste*. Date encore à définir.

6) Portraits d'archivistes :

Pour continuer dans le projet de publication sur le site internet de portraits d'anciens diplômés en archivistique, un premier jet de questions a été rédigé (présentation de la personne, parcours de formation, lieu d'exercice et conseils). Finalement, l'idée de la diffusion d'un court questionnaire de lancement est privilégiée, celui-ci pourra être développé par la suite au gré des réponses recueillies et de la volonté des participants. La diffusion de ce questionnaire préalable se fera sur les différents réseaux sociaux de l'AEDAA.

7) Espace adhérent sur le site :

Plusieurs questions ont émergé concernant la publication des tables rondes sur internet. La première idée était de publier l'enregistrement sur Youtube. Idée d'utiliser une extension de Word Press pour publier un fichier lourd. Proposition d'un format audio podcast qui serait moins volumineux et permettrait de contourner la problématique du droit à l'image.

8) Refonte de la page "histoire" sur le site internet de l'AEDAA :

Mise en place d'un pad collaboratif permettant de recenser l'ensemble des informations à intégrer à la page. Angèle a commencé à élaborer une frise chronologique pour illustrer l'article qui pourrait être complétée par une compilation de tous les anciens logos de l'association.

9) Point visite :

Comme l'année dernière, un questionnaire de satisfaction sera proposé aux élèves (ayant participé aux visites ou non). A noter qu'il a été compliqué cette année de trouver des créneaux communs pour toutes les promotions, ce qui explique en partie le faible nombre de participants. Le projet de visites est donc clôt pour cette année.

VI. Discussions :

1) Etat des lieux du local :

L'état des lieux du local de l'AEDAA a été effectué.

2) Permanence :

Décision de passer à une fréquence d'1h par semaine en raison du faible nombre de visite. Deux groupes (Angèle / Lucie & Clara / Emma) se relaieront.

3) Recension des mémoires M1 :

Une liste répertoriant tous les titres de mémoire de Master 1 va être établie, celle-ci fera l'objet d'une publication sur les réseaux. A voir dans le prochain Archivore si une page peut être consacrée au relevé des sujets de mémoire ou alors en vue d'une publication sur le site internet.

Fin du conseil d'administration à 11h20.