# Offre de stage Archiviste Master 2 (6 mois) (H / F)

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin (CDG 68) est un centre de ressources et d'expertise au service des acteurs de la gestion des ressources humaines des collectivités locales.

Établissement public local créé en 1984, le CDG 68 emploie aujourd'hui 40 agents répartis en plusieurs services.

Le CDG68 assure et développe depuis sa création différentes missions, et notamment l'accompagnement des collectivités dans la gestion de leurs archives.

**Le CDG 68 recherche :**

Un stagiaire au sein du service Archives.

Il aura pour mission de :

- Suivre les archivistes itinérants lors de leurs interventions en collectivité.
- Collaborer avec eux afin de réaliser des traitements archivistiques de fonds papier et électroniques.
- Concevoir et appliquer une politique de gestion de projets archivistiques.
- Organiser et assurer des ateliers avec les agents des collectivités.
- Assurer la rédaction des inventaires et des rapports liés aux collectivités visitées.
- Participer éventuellement à d'autres missions (SAE, collecte d'archives, etc).

**Vous êtes :**

Étudiant(e) en Master 2 Gestion des archives, vous avez été formé(e) à la gestion de fonds d'archives papier/électronique.

Vous maîtrisez les normes de classement et de description archivistique.

Vous possédez des capacités managériales.

Vous ferez preuve d'autonomie, de rigueur, d'une bonne capacité d'organisation et de prise d'initiative.

Le travail en collaboration avec les services, nécessitera de votre part un bon sens de la pédagogie, de l'écoute et du travail en équipe.

**Durée du stage** : **6 mois** – à partir de février 2023

**Modalités pratiques et contraintes :**

Poste basé à Colmar (Haut-Rhin), à 5 minutes de la Gare (Ligne Strasbourg-Bâle : train toutes les 30 minutes matin et soir, à une demi-heure de Mulhouse). Prise en charge à hauteur de 50 % des abonnements aux transports en commun par le CDG 68.

Cependant, les interventions en collectivité s'effectuent sur l'ensemble du département.

Les déplacements en voiture feront l'objet d'un défraiement dans le cas où la mise à disposition d'un véhicule de service serait impossible.

Droit aux chèques déjeuner.

**Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par courriel à archivistes@cdg68.fr au plus tard le 31/12/2022 à :**

Monsieur le Président
Centre de Gestion de la Fonction Publique du Haut-Rhin
22 rue Wilson
68027 Colmar Cedex