



Offre de stage

E-archiviste

Archives nationales de Luxembourg

Les Archives nationales de Luxembourg (ANLux) jouent un rôle clé dans la conservation et la communication d'archives publiques et privées, ainsi que dans la gestion de l'information au sein de l'État. Ce travail est essentiel pour le maintien de la mémoire du pays, pour une société plus transparente et plus démocratique et pour le bon fonctionnement des organisations publiques.

Type de stage : formation archives, niveau Master 2

Lieu de stage : Archives nationales de Luxembourg

Durée du stage : de 4 à 6 mois, à raison de 40 heures par semaine. Début du stage à convenir avec le stagiaire

Gratification : selon la réglementation en vigueur au Luxembourg

Encadrant de référence : Magali Soler, Chef du service Collecte, Conseil et Encadrement.

Encadrant pratique : Michel Cottin, Digital Curator, service Collecte, Conseil et Encadrement

Missions proposées :

Le stagiaire participera aux missions et à la vie du Service Collecte, Conseil et Encadrement (SCCE) des ANLux. **L'offre de stage est particulièrement orientée sur la problématique des archives numériques.** Sous la supervision et avec l'accompagnement des membres du SCCE, le stagiaire devra notamment :

Participer à des missions de conseil au sein de l'équipe

- Participation en tant qu'observateur à des entretiens dans le cadre de prestations de conseils auprès des producteurs d'archives.
- Réalisation d'audits des arriérés d'archives numériques auprès des producteurs d'archives.
- Participation aux formations à l'archivage numérique, animation d'exercices pratiques.

Participer à des activités de collecte et traitement de versements numériques

- Suivi d'opérations de transfert, monitoring et contrôle qualité pour des versements numériques
- Prise en charge du traitement archivistique d'un arriéré numérique jusqu'à la mise en œuvre d'un SIP, selon les méthodes des ANLux.

Contribuer au projet de préservation numérique à long terme de l'État luxembourgeois.



- Participation à des activités au sein d'un projet de réalisation d'une politique de préservation numérique (contribution à l'analyse du cadre réglementaire, suivi des réunions de pilotage, suivi des relations avec les communautés d'utilisateurs, assistance de l'équipe de management de projet).

Profil recherché :

- Formation en archivistique de niveau MASTER 2
- Attrait pour le numérique
- Esprit d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle
- Aptitude à la communication, sens du relationnel
- Autonomie et rigueur, capacité à rendre compte
- Esprit d'initiative, dynamique et force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)

Renseignements et candidatures (CV et lettre de motivation) :

Email : magali.soler@an.etat.lu