

## **OFFRE D'EMPLOI ARCHIVISTE EN POSTE SUR SECTEUR CLERMONT FERRAND.**

PME prestataire de services spécialisée dans l'archivage basée à PARIS, recrute un(e) archiviste pour réaliser des missions sur des sites clients (mairies) secteur CLERMONT FERRAND.

Poste à pourvoir au 2 mai 2022.

CDD de 8 mois minimum ; 39 heures hebdomadaires

Rémunération : 2 600 €/bruts + primes + frais de mission.

### **Sous la responsabilité du responsable mission de l'entreprise :**

#### **Missions techniques :**

- Tri, classement organisation d'archives (archives de collectivités locales),
- Saisie informatique sur logiciel spécifique,
- Toutes tâches courantes en relation avec la fonction d'archiviste.

#### **Profil :**

- Bac+3 à 5
- Rigueur et organisation, discrétion, autonomie.
- Connaissance parfaite des textes réglementaires et lois archivistiques.
- Très bon relationnel, attirance pour les nouvelles technologies.

**Candidature à adresser de préférence par courriel à [contact@arkeaweb.fr](mailto:contact@arkeaweb.fr) ou par courrier à M. Pascal MILLERS - SOCIETE ARKEA WEB, 4 Place Louis Armand – 75603 PARIS CEDEX 12 :**

- CV détaillé avec références vérifiables
- Lettre de motivation manuscrite