

ARCHIVISTE ITINERANT H/F

Métier:

Archiviste

Collectivité:

CENTRE DE GESTION DU RHONE ET DE LA METROPOLE DE LYON

Telephone:

04.72.38.49.50

Fax:

04.72.38.49.79

Famille de métier:

Etablissements et services patrimoniaux

Cadre d'emplois:

Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Catégorie:

B

Service:

ARCHIVES ET DOCUMENTATION

Temps de travail:

35h00

Missions:

Sous l'autorité du chef de service des archives et au sein d'une équipe de 3 archivistes vous assurerez des missions d'archivage sur demande des collectivités et établissements publics du département :

-Participation à la réalisation de diagnostics d'archives : estimer le métrage ou le volume de données à trier, répondre aux questions des collectivités, définir ses besoins et attentes, rédiger une estimation chiffrée qui servira de base à la rédaction de la convention.

-Tri et classement des archives selon la réglementation : Elaborer un plan de classement du fonds, assurer la gestion du fonds, procéder aux éliminations réglementaires, coter les fonds.

-Rédaction des instruments de recherche normalisés : rédiger un inventaire, réaliser et contrôler l'indexation.

-Formation à l'archivage : sensibiliser la collectivité aux techniques d'archivage, former les

correspondants archives au pré-archivage, apporter des conseils sur la gestion des archives.

-Participation aux activités du service : apporter sa contribution à la mise à jour de l'extranet, participer à la tenue de réunions (cdg69, archives départementales, autres organismes...)

Vous bénéficiez d'une large autonomie dans l'organisation de votre travail.

Profil:

Formation BAC +5 en archivistique.

Sens de l'organisation ; méthode et rigueur ; capacités d'adaptation, d'autonomie, d'aisance relationnelle ; capacités rédactionnelles ; aptitude à travailler en équipe.

Etre titulaire du permis B et posséder un véhicule personnel (mobilité sur les lieux de mission dans le département).

Destinataire:

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 15 mars 2022.

À l'adresse suivante :

CENTRE DE GESTION DU RHONE ET DE LA METROPOLE DE LYON
9 ALLEE ALBAN VISTEL
69110 SAINTE-FOY-LES-LYON

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme LACALS, Chef du service Archives ou Mme CACCIATORE, responsable GRH
au 04.72.38.49.50.

Candidature en ligne:

Non

Cette offre a été enregistrée le 15 février 2022.

Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 15 mars 2022.

Poste libre à compter du : *Non communiqué.*

A noter : si une date limite de dépôt des candidatures figure dans cette offre, il est inutile de postuler après cette date.

URL source:<https://www.cdg69.fr/offres/2022-2-5584>