

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa



5 février 2022

Salle Polyvalente Belle-Abeille (Angers) et Skype

Présents

Bureau : Guillaume Mortier (Master 2), Angèle Benesteau (Master 1), Alexis Hamelin (Master 2), Mia Viel (diplômée), Océane Henry (Master 1).

Conseil d'administration : Juliette Hascoët (Master 2).

Présents : 5 membres du bureau et un membre du conseil d'administration.

Absents excusés

Bureau : Tanguy Roussel (Master 2)

Conseil d'administration : Julie-Anne Kervella (Master 2).

Ordre du jour

I. Administration de l'association

- Point sur la trésorerie (Alexis Hamelin)

Dépenses				
2022				
04-janv	2,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
20-janv	357,06 €	Virement	Fishbrain	Commande sweat
21-janv	79,20 €	Virement	Porképi-Copies	Impression Archivore
Opérations internes				
21-janv	200,00 €	Virement interne	Livret bleu vers Compte courant	Complément
Situation au 02/05/2022				
Compte courant			197,76 €	
Livret bleu			9 476,74 €	
À venir				
Février	2,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires

- Point sur les adhésions (Angèle Benesteau)

II. Les commissions

- Commission communication (représentant : Julie-Anne Kervella)
- Bureau emploi (représentante : Juliette Hascoët)

III. Projets terminés

- Atelier LinkedIn (Ambre Payen-Gallen & Quentin Rabier) : livrable.
- Dépôt des numéros d'Archivore aux AD49.

IV. Projets en cours

- JAA 2022 : don matériel, participation de l'Aedaa, TPE (banque).
- Journées porte-ouvertes de l'Université, samedi 5 mars 2022 : stand, flyers, interventions aux conférences.
- Table ronde et Atelier étudiants – professionnels (Ambre-Payen Gallen & Mia) :
 - Table ronde « Etre archiviste itinérant aujourd'hui »
 - Choix du logiciel de visioconférence (annexe b).

- Proposition du dernière table-ronde en avril-mai : préparation du mémoire et de la soutenance M1 & M2.
- Calaméo (Ambre Payen-Gallen) : point sur l'avancement.
- Impression *Archivore* pour le dépôt à la BU.
- *Archivore* n°43 (Alexis & Mia) : charte graphique, article, date.
- Journée d'étude inter-associative et relancement du collectif A8 (Guillaume Mortier & Angèle Benesteau) : retour de la réunion de janvier, associations participantes, composition des groupes, avancée du projet.
- Proposition statut Fédération d'associations (Guillaume Mortier & Angèle) : annexe.
- Boite mail et Cozydrive (Angèle Benesteau).
- Refondation des statuts de l'association (Mia Viel & Quentin Rabier).
- Classement des archives de l'Aedaa (Guillaume Mortier) renouvellement de l'atelier le 8 février 2022.
- Projet ASBAPOP (Guillaume Mortier & Alexis Hamelin) : retour, pérennisation, FranceArchives.
- Podcast Campus Day (Mia Viel, Juliette Hascoet, Guillaume Mortier) : montage, collaboration avec le fonds de l'archives.

V. Discussion

- Local A03 : permanence pour 2022.
- Discussion ouverte

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 9h01.

I. Administration de l'association

A. Point sur la trésorerie (Alexis)

Dépenses				
2022				
04-janv	2,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires
20-janv	357,06 €	Virement	Fishbrain	Commande sweat
21-janv	79,20 €	Virement	Porképi-Copies	Impression Archivore
Opérations internes				
21-janv	200,00 €	Virement interne	Livret bleu vers Compte courant	Complément
Situation au 02/05/2022				
Compte courant			197,76 €	
Livret bleu			9 476,74 €	
À venir				
Février	2,50 €	Prélèvement	Crédit Mutuel	Frais bancaires

Les dépenses de l'association sont stables, les principales dépenses de l'année ont été effectuées, notamment en ce qui concerne la commande de sweats. Par ailleurs, un virement de 200 euros a été effectué sur le compte courant de l'association pour éviter d'être à découvert.

De plus, les frais bancaires auraient dû passer à 2 euros au lieu de 2€50, mais ne pouvant pas le devenir avant le mois de décembre (mois de l'anniversaire de l'association), la banquière a offert la location du TPE pour la Journée d'archivistique d'Angers, soit une économie de 50€.

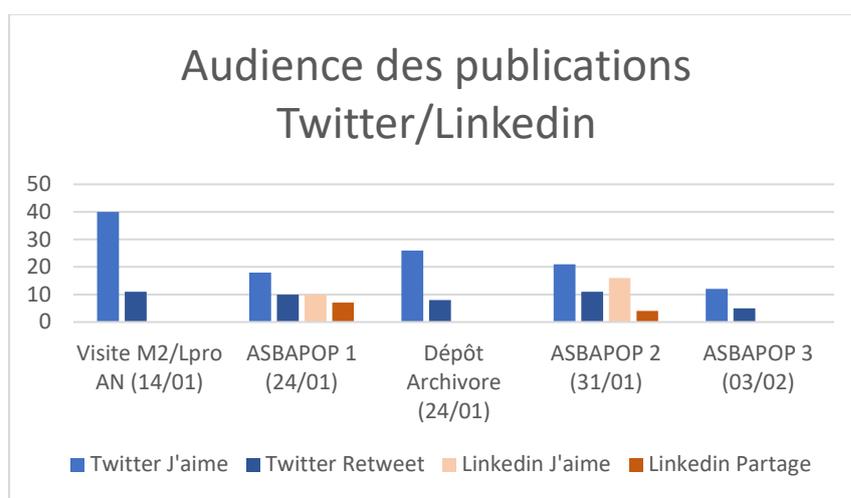
B. Point sur les adhésions (Angèle)

Pas de nouvelles adhésions ce mois-ci, elles sont toujours au nombre de 57. Il peut être intéressant d'inviter à adhérer lors des tables rondes prochaines prévues pour le mois de mars.

II. Commissions

A. Commission communication (Guillaume)

Il y a beaucoup de communication sur les différents réseaux sociaux de l'Aedaa. Sur Instagram, l'association compte 78 abonnés et a créé 20 publications, et récemment, sur le projet ASBAPOP du groupe GSDA du Master 2, qui a également été repris sur Twitter. Les différents projets des tables rondes ont bien été partagés, notamment sur LinkedIn qui comptent 70 followers. Enfin, les vies de promotions sont aussi bien relayées, notamment la visite des Archives nationales par les étudiants de Master 2 et de Licence professionnelle. Pour les prochains mois, les stages de M2 pourront être mis en valeur dans les stories Instagram notamment.



B. Bureau emploi (Juliette)

Pour le mois de janvier, 73 annonces ont été publiées sur le site de l'Aedaa. Un constat unanime a été fait sur la baisse d'annonce en fin de mois. Une suggestion pour réaliser des statistiques chaque année sur la publication des annonces d'offres d'emplois et de stages.

III. Projets terminés

A. Ateliers LinkedIn

Le livrable sur les ateliers réalisés en décembre et novembre ne sont pas encore terminés.

B. Dépôt d'Archivore aux Archives départementales de Maine-et-Loire

La collection complète des numéros d'Archivore a été déposée aux Archives départementales de Maine-et-Loire, sous la cote PER 544. La revue a d'ailleurs eu de bon retour sur Twitter.

Une suggestion est faite pour le numéro 44 de proposer un article à la nouvelle directrice des Archives départementales de Maine-et-Loire, ce qui permettra dans le même temps de présenter l'association.

IV. Projet en cours

A. JAA 2022 : don matériel, participation de l'Aedaa, TPE

La convention de prêt du TPE a été signée, il ne reste plus qu'à aller le chercher afin de pouvoir vendre les sweats lors de la JAA. L'association participera également en donnant des crayons et des flyers, ainsi que le coupon de réduction pour les sweats. Des numéros du *Archivore* n° 42 seront distribués aux intervenants.

De la monnaie sera donc à prévoir auprès de la banque et notamment des billets de 5€. La tenue du stand de sweats sera tenue à tour de rôles par les étudiants disponibles.

B. Journées portes-ouvertes

Les portes-ouvertes de l'université d'Angers, pour les master et licences professionnelles auront lieu le 5 mars 2022. Les étudiants de Master 2 étant en stage, Angèle prévoira une courte intervention pour présenter l'association, lors de l'intervention des responsables de la formation.

C. Table ronde et ateliers entre étudiants et professionnels

a. Table ronde « Être archiviste itinérant aujourd'hui »

Le rapport de l'enquête est en cours de création par Mia, il est composé d'environ 30 pages et va permettre d'appuyer les propos des intervenants lors de la table ronde sur le métier d'archiviste itinérants du 9 mars prochain.

b. Choix du logiciel de visioconférence (annexe b).

Pour les tables rondes, le choix d'un logiciel payant semblait intéressant, notamment pour leurs plus grandes capacités de participants. Le choix s'est porté sur GoToMeeting, qui semble le plus intéressant, comme le montre le tableau en annexe b. La licence sera payée seulement les mois où le logiciel sera nécessaire. Cette décision est votée par le conseil d'administration.

c. Proposition du dernière table-ronde en avril-mai : préparation du mémoire et de la soutenance M1 & M2.

Une dernière table ronde pour l'année scolaire semblerait intéressante sur les thématiques des livrables demandées par la formation. Mia propose de les réaliser sur Teams car les groupes classes sont déjà formés.

Il faudra donc contacter les intervenants pour chaque promotion afin que chaque promotion s'exprime librement et qu'il n'y ait pas de confusion entre les livrables.

Elles seraient à programmer pour fin avril pour les M1 et mi-mai pour les M2. Pour les LP, il faudra demander à Maxime Couix, responsable de la promotion à l'Aedaa.

D. Calaméo

Il n'y a pas d'avancée sur ce projet pour le moment.

E. Impression d'Archivore, pour le dépôt à la BU

L'impression est en attente, notamment à cause des travaux qui vont prochainement débiter à la BU. Angèle et Guillaume en discuterons avec Monsieur Hersant lors de l'atelier de classement du 8 février.

F. Archivore n°43

L'article de Maxime Couix sur la licence professionnelle a été reçu, il est disponible sur le Cozy et a été intégré à la maquette sur Canva.

Guillaume précise que lors de la dernière impression, certaines pages n'étaient pas parfaites au niveau des bordures. En effet, les dessins ne correspondaient pas. Une attention particulière sera apportée pour les prochains numéros.

Deux étudiantes de première année de master écriront un article sur leur stage dans la partie « Brève d'archives ». Juliette s'est proposée d'écrire un article sur le projet ASBAPOP du groupe GSDA de deuxième année du master. Pour les étudiants de Valorisation du patrimoine, un article sera également écrit par un ou une étudiante.

Les comités de relectures seront aussi formés par groupe de 3 personnes, pour la mi-février.

G. Journée d'étude inter-associative et relancement du collectif A8 : retour de la réunion de janvier, associations participantes, composition des groupes, avancée du projet

Une réunion a eu lieu le 30 janvier dernier avec tous les acteurs de ce projet. Pour l'Aedaa, elle est représentée par Guillaume Mortier, Angèle Benesteau et Aline Fournier (M1).

Cette réunion a permis d'aborder plusieurs points d'organisations. La boîte mail sur Mailo a été créée ainsi qu'un Cozy drive pour faciliter les échanges. La répartition autour des différents comités d'organisation se stabilise et les premiers échanges ne devraient pas tarder à débiter. L'avancement a été retardés à cause des fêtes et des examens.

H. Proposition statut Fédération d'associations : annexe.

Lors de la réunion autour du projet de Journée d'étude Inter-associative, l'idée de création d'une fédération avait été évoquée. Des statuts ont été présentés, lu par les membres de l'Aedaa, mais l'idée n'est pas validée par le CA qui montre des statuts sous forme d'ébauche, ne permettant pas de visualiser une issue favorable au projet de fédération des associations.

I. Boîte mail et Cozydrive

La boîte mail étant rapidement surchargée à cause de pièces jointes des offres d'emploi, il a été décidé de limiter la conservation des offres à 6 mois sur la boîte mail.

Les fichiers importants envoyés en pièces jointes devront être sauvegardés sur le drive Cozy afin de ne pas surcharger la boîte mail.

J. Refondation des statuts de l'association

Il n'y a pas d'avancée sur ce projet.

K. Classement des archives de l'Aedaa : renouvellement de l'atelier le 8 février 2022

Le prochain atelier de classement est la suite de celui réalisé en novembre dernier. La fin du classement devrait être terminée ainsi que la fiche ISAD (G) et ISAAR CPF.

L. Projet ASBAPOP : retour, pérennisation, FranceArchives

Ce projet a été l'occasion pour l'Aedaa de faire de la communication, en effet, les comptes de l'Aedaa sur les réseaux sociaux ont beaucoup été utilisés par les étudiants du projet mais aussi par FranceArchives qui a proposé partager les projets de l'association sur les comptes de FranceArchives.

Le projet ASBAPOP sera à conserver sur le site de l'association de manière pérenne.

M. Podcast Campus Day : montage, collaboration avec le fonds de l'archives.

Il n'y a pas d'avancée sur ce projet.

V. Discussion

A. Conseil de perfectionnement

Il y a eu de très bons retours de la part des responsables de la formation sur l'association, notamment en notant une belle complémentarité entre l'association et la formation. Par ailleurs, des problèmes sont à noter, notamment la visite des Archives départementales de Maine-et-Loire qui n'a pas eu un grand succès auprès des M1 mais également autour de la table ronde des concours avec l'intervention de Christian Hautin sur les concours de l'INP.

Un rendez-vous avec Mme. Grailles sera fixé courant mars ou avril pour discuter des projets de l'Aedaa sans se mélanger au programme de l'association.

B. Visites de services

Alexis précise qu'une visite de service à l'ADEME sera possible à la rentrée prochaine mais qu'il faudra demander une présentation différente de ce qui est fait en M2.

Le conseil d'administration est clos à 11h43.

VI. Annexes

a. Les revues

- Lot 1 (pour les AD49) : 1 exemplaire des numéros 8, 11, 14, 15, 19, 22, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 et 41.
- Lot 2 (pour notre fonds à la BU) : 1 exemplaire des numéros 6, 8, 9, 12, 13, 14, 37, 38, 39, 40 et 41 (BU)
- Lot 3 (pour les rédacteurs du n°40) : 7 exemplaires du numéro 40 (Aurélié Blais, Carole Houzé, Kévin Fouquet, Julie-Anne Kervella, Sandra Fullenbaum-Lenfant, Mia Viel et Quentin Rabier)
- Lot 4 (pour le local) : 2 exemplaires des numéros 40 et 41
- Lot 5 (pour les rédacteurs du n°41) : 6 exemplaires du numéro 41 (Quentin Rabier, Morgane Neveu, Juliette Hascoët, Mia Viel, Julie-Anne Kervella, Jérôme Rouzaire)

À faire

Ok (impression et envoi)

b. Tableau comparatif de logiciel

Critères	GoToMeeting	Skype	Zoom	Jitsi
Côté Hôte				
Prix de la Licence (mensuel)	12,50€	Gratuit	13,99€	Gratuit / libre
Modération	Possibilité de gérer les utilisateurs, rôles	?	- Possibilité de gérer les utilisateurs, rôles - Plusieurs hôtes possibles	- Possibilité de partager un lien pour les modérateurs et un autre pour les utilisateurs. - Possibilité de mettre un mot de passe.
Enregistrement (audio/vidéo/chat)	Enregistrement de la réunion, Enregistrement du chat ?	- Possibilité de consulter le chat à tout moment après la réunion. - Enregistrement conservé 30 jours.	- Enregistrement conservé 10 ans (discussion, fichiers envoyés) - Enregistrement audio possible	Possibilité d'enregistrement de la visio si stream sur Youtube.
Capacité d'accueil	150 personnes	100 personnes connectées 50 caméras maximum	100 personnes 49 caméras maximum	100 personnes Possibilité de partager plusieurs écrans simultanément
Côté Spectateur				
Accessibilité par le Web	Oui	Oui	Oui	Oui
Nécessité d'installer un logiciel	Oui ?	Non	Non	Non
Ergonomie	En français	En français	En français	En anglais
Utilisation mobile possible	Oui	Oui	Oui	Oui
Inscription nécessaire	Non	Non	Non	Non