

Réunion du Conseil d'administration de l'Aedaa



16 janvier 2021

Distanciel (Skype, France)

Présents

Bureau : Mia Viel (Master 2), Quentin Rabier (diplômé en 2020),
Guillaume Mortier (Master 1)

Conseil d'administration : Kévin Fouquet (Master 2)

5 présents : 3 membres du bureau, 2 étudiants du Master archives.

Absents excusés :

Bureau : Perrine Guillon (Master 2), Sandra Fullenbaum Lenfant
(diplômée en 2020), Lucie Martinez (Master 2)

Ordre du jour

I. Etat de l'association

- A) Point sur la trésorerie
- B) Point sur l'engagement des adhérents

I. Les commissions

- A) Commission communication
- B) Bureau emploi

I. Suivi des projets majeurs

- A) Proposition d'un site de stockage RGPD et d'une boîte mail pour remplacer le drive de l'Aedaa
- B) Projet de Sweat de l'Aedaa
- C) Projet de rédaction d'*Archivore* (n° de mai 2020)

I. Questions diverses et organisation prévisionnelle

- A) Mécénat de la JEA 2021
- B) Bilan de la formation sur le site internet
- C) stockage du site sur OVH

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 10h11.

I. L'état de l'association

A) Point sur la trésorerie

État des dépenses et des bénéfices au 05/01/2021		
Dépenses depuis le 01/10/2020	173€39	7€50 Frais bancaires 142€51 Assurance association 26€38 Hébergement site
Bénéfices depuis le 01/10/2020	432€	132€ Adhésions 300€ Aides de la fac (Covid-19)
État des comptes au 05/01/2021		
Compte Courant	831€52	(vs 426€02 le 18/11/2020)
Livret bleu	9658€48	(vs 9608€41 le 18/11/2020)

Les chèques d'adhésions ont été versés sur le compte de l'association. Il faut ajouter la subvention exceptionnelle de la faculté s'élevant à 300 euros. Il reste encore à verser les paiements en espèce des adhésions.

Les dépenses relèvent des frais de fonctionnement du site et de gestion du compte de l'association. Il faut ajouter les 98 euros d'impression des 35 exemplaires qui seront distribués à la Journée d'étude d'archivistique d'Angers de 2021.

B) Point sur l'engagement des adhérents

L'association compte 39 adhérents (contre 42 en 2019-2020). Il y a eu une nouvelle adhésion depuis le dernier Conseil d'administration : il s'agit d'une ancienne étudiante diplômée de 2001-2002. Le nombre d'adhésion reste donc stable et la légère baisse peut être expliquée par la situation de confinement et de fermeture des universités.

I. Les commissions

A) Commission communication

représentant : Kévin Fouquet

Plusieurs publications sont prévues sur les réseaux sociaux. L'une d'entre elles portera sur la promotion du Pivaa (Projet d'inventaire et de valorisation d'archives alternatives). D'autres auront pour but de relayer la billetterie de la JEA et les fiches sponsors.

Il a aussi été avancé l'idée de mettre en avant les stages réalisés par les étudiants de M1 sur les réseaux sociaux, dans la revue ou dans le site de l'Aedaa.

B) Bureau emploi

représentante : Julie-Anne Kervella

Le bureau emploi fonctionne toujours de façon dynamique grâce à l'équipe des adhérents volontaires pour y participer.

I. Suivi des projets majeurs

A) Proposition de stockage RGPD et d'une boîte mail pour remplacer le Drive de l'Aedaa

L'Aedaa cherche à respecter le RGPD et à se détacher des services de Google, dont elle utilise la boîte mail et le drive pour l'instant. Lors du dernier CA, un drive avait été mis en avant : Cozy drive.

Quentin Rabier a effectué des recherches avec l'aide de Mia Viel sur des boîtes mails pour remplacer Gmail :

- Mailo, français. Son interface est claire et permet une bonne prise en main. Il offre en plus un espace de stockage. 1 Go est dédié aux courriels, 500 Mo réservés aux documents et aux photos, 5 alias intègrent dans sa version gratuite. La première version payante à 1 euro par mois (formule premium) consacre 20 Go aux courriels, 5 Go pour les documents et photos.
- Protonmail, suisse. Il crypte les données. Son interface est simpliste et permet une bonne prise en main aussi. Il est disponible en version gratuite et est décliné en plusieurs modes payants (plus, professionnel, visionnaire) de 5 à 30 euros.
- Tutatona, allemand. *Open Source*. La boîte mail est dite écolo car ses serveurs sont 100 % alimentés en énergie renouvelable. Il est possible d'activer ou de désactiver le chiffrement des données. Gratuit pour une utilisation basique, il offre aussi des formules payantes en fonction de l'espace de stockage recherché à partir de 12 euros par an.
- Mailfence, belge. Les données sont cryptées par une clé OpenPGP. La formule gratuite a une limite de 500 Mo de données. Il existe aussi des abonnements payants qui permettent d'augmenter la capacité de stockage et d'utiliser un nom de domaine pour l'adresse électronique.
- Hushmail, canadien. Les données sont aussi cryptées avec une clé OpenPGP. Il possède une bonne interface et une bonne ergonomie d'utilisation.
- Newmanity, français. L'hébergement est assuré sur des serveurs écologiques selon le Greshift. Il est semblable à la boîte mail universitaire, Zimbra, est doté d'un agenda, d'un gestionnaire de tâche et d'un porte-documents.

Mailo semble remporter l'adhésion des participants du CA. La question a donc été de mettre en place un calendrier de transfert des messages de l'ancienne boîte mail à la nouvelle. Le nom de domaine choisi est aedaa@mailo.fr.

A) Projet de Sweats de l'Aedaa2

En raison du contexte sanitaire et des périodes de fêtes, le projet n'a pas avancé.

B) Projet de rédaction d'*Archivore*

Les articles ont été reçus par l'équipe de rédaction de la revue. La mise en page a été quelque peu revue. Une proposition au M1 adhérent de participer en racontant leur stage va être faite pour remplir des encarts de 500 à 1000 caractères.

I. Questions diverses et organisation prévisionnelle

A) Mécénat de la JEA 2021

Une présentation de l'association aura lieu à la conférence d'ouverture par le vice-président, Quentin Rabier. D'anciens sweats de l'Aedaa vont être envoyés aux intervenants de la JEA.

B) Bilan de la formation sur le site internet

Il est nécessaire de continuer à former des adhérents de M1 au fonctionnement du M1 et à la gestion du site.

C) Stockage OVH du site

Le site est hébergé sur les serveurs d'OVH. Des mails sont envoyés pour rappeler que le site est sur le point de dépasser sa capacité de stockage. Il est donc important de procéder à l'élimination des articles du site inutiles voire dépassés comme les offres d'emploi datant de plusieurs années.

Le Conseil d'administration est clôturé à 11h46.

Le prochain CA est fixé au 20 février à 10h30.