

Réunion du Conseil d'Administration de l'AEDAA

24 Octobre 2020

Maison de l'étang (Belle-Beille, Angers)

Présents

Bureau : Mia Viel (Master 2), Quentin Rabier (diplômé en 2020), Guillaume Mortier (Master 1).

Conseil d'administration : Kévin Fouquet (Master 2), Julie-Anne Kervella (Master 1 en 2019-2020).

9 présents : 3 membres du bureau, 6 étudiants du Master Archives

Absents excusés :

Bureau : Perrine Guillon (Master 2), Sandra Fullenbaum Lenfant (diplômée en 2020), Lucie Martinez (Master 2).

Ordre du jour

I. État de l'association

- A. Point sur le compte bancaire
- B. Point sur l'engagement des adhérents

II. Les commissions

- A. Commission communication
- B. Bureau emploi

III. Suivi des projets majeurs

A. Projet en cours

1. Projet d'obtention d'un local pour l'Aedaa
2. Projet de rédaction du numéro spécial 25 ans d'*Archivore*
3. Projet de sweats de l'Aedaa
4. Projet avorté de l'obtention de l'éco-label de la ville d'angers
5. Projet de collaboration avec les Archives départementales du Maine-et-Loire
6. Projet anniversaire des 25 ans de l'Aedaa

B. Projets à venir :

1. Projet de versement des archives de l'Aedaa
2. Projet de numérisation des numéros d'*Archivore*
3. Projet Radio Campus
4. Projet de rédaction d'*Archivore* (numéro de mai 2020)
5. Projet de livret d'accueil des nouveaux étudiants de la formation

IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle

- A. présentation des adhésions sur le Drive
- B. Formation des nouveaux membres sur le site internet
- C. Question de l'avenir du Drive

D. L'ouverture aux autres associations de l'Université

Déroulement de la séance

Le conseil d'administration débute à 9h05.

I. L'État de l'association

A) Point sur le compte bancaire

Les démarches ont été entreprises par la nouvelle présidente de l'association Mia Viel auprès de la banque. Toutefois le titulaire du compte reste encore Quentin Rabier. La trésorière, Perrine Guillon, n'a pas encore accès au compte mais a la possibilité de faire des versements de chèques d'espèces.

B) Point sur l'engagement des adhérents

29 personnes ont adhéré pour un tarif étudiant et 3 personnes pour un tarif plein ce qui donne un total de 181 euros sur le drive pour l'année 2020-2021. Il est à noter que la trésorière a toutefois un surplus de 10 euros. Il est à relever la difficulté de s'organiser pour que le secrétaire reçoive seulement les formulaires d'adhésion et la trésorière seulement les versements. L'obtention du nouveau local de l'Aedaa permettra de centraliser toutes les informations et ainsi pallier ce défaut.

Le principal outil de communication entre les membres de l'association reste Messenger. Trello est utile seulement aux membres du bureau qui en sont les seuls membres.

II. Les commissions

A) Commission communication

Représentant : Kévin Fouquet

Les accès au compte Facebook ont été bien récupérés. Pour le site, l'idée est de former les nouveaux arrivants étudiants pour savoir comment il fonctionne afin de publier des articles et aussi de ne pas perdre la connaissance de son fonctionnement au fil des années. Dans ce dernier cas, le représentant de la commission communication a bien avancé sur un livret permettant de savoir comment utiliser le site.

B) Bureau emploi

Représentante : Julie-Anne Kervella

Deux personnes ont souhaité renouveler leur mandat : Perrine Guillon et Lucile Perchappe (ancienne Master, promotion 2019-2020). Il restait donc 5 jours à attribuer. La participation des étudiants de Master 1 a été au rendez-vous puisque les 5 derniers jours ont été attribués dans les 2 semaines qui ont suivi l'appel.

La répartition des jours est donc la suivante :

Lundi : Lucile Pecharpppe(diplômée, promotion 2019-2020)

Mardi : Guillaume Mortier (Master 1)

Mercredi : Camille Rouffaud (Master 1)

Jeudi : Juliette Hascoët (Master 1)

Vendredi : Perrine Guillon (Master 2)

Samedi : Donald Mahouna (Master1)

Dimanche : Mehdi Montet (Master 2)

Toutefois la fiche-aide nécessite une mise à jour, notamment sur la liste des sites proposant des offres d'emplois ou de stage. Des règles de nommage bien précises sont aussi à établir : ville, type de contrat, poste et nombre de mois par exemple.

Il est à noter que les professionnels n'hésitent pas à contacter l'Aedaa pour publier des offres parfois inédites. Toutefois ces dernières sont souvent floues empêchant l'Aedaa de les publier.

III. Suivi des projets majeurs

A) Projets en cours

1. Projet d'obtention d'un local pour l'Aedaa

Grâce à une mutualisation avec le BDE Histoire DE, l'Aedaa a pu obtenir un local : l'A003. Un soucis d'attestation d'assurance a empêché de faire l'état des lieux avant le CA. Mais il doit être fait après les vacances de la Toussaint, en novembre s'il n'y a pas de problème. Une question se pose sur le budget à allouer pour le local afin de mettre à disposition du gel hydroalcoolique, des gâteaux et autres. Il permettra aussi d'entreposer les anciens sweats ou encore les archives papiers de l'Aedaa.

2. Projets de rédaction du numéro spécial 25 ans d'*Archivore*

Rapporteuse : Julie Anne Kervella

La revue avance bien et le design graphique a été mis en place. Elle devrait être constituée de 16 pages. Quelques questions restent en suspens comme le format ou l'entreprise d'impression vers qui se tourner. La préférence reste l'entreprise Porképi-Copies (1 Rue Aristide Justeau, 49000 Angers) car considérée comme moins chère et avec qui l'Aedaa a déjà collaboré pour l'impression des flyers l'année dernière.

Il faut aussi constituer un comité de relecture pour revoir la typographie et l'ordre des articles.

3. Projet de sweats de l'Aedaa

Le logo des sweats a été fait par Julie-Anne Kervella. Il n'est pas fixé mais une préférence ressort pour deux types de logo [images].



et

Toutefois le logo doit être soumis à l'ensemble des adhérents. La couleur des sweats serait le gris pour rappeler les boîtes Cauchard. Le prix pour les adhérents sera de 20 euros et pour les non-adhérents de 22 euros pour amortir les frais. Un Framaform sera proposé aux adhérents pour savoir quel taille ils préfèrent.

4. Projet avorté de l'éco-label de la ville d'Angers.

Ce projet avait pour but d'obtenir des subventions et d'avoir des locaux de la ville d'Angers à disposition pour des événements organisés par l'Aedaa (comme la journée des 25 ans par exemple). Pour cela une formation préalable devait être réalisée en novembre. Mais l'organisation de la formation ne permettait pas d'être présent sur toute sa durée. Le temps à consacrer à la formation contre un gain de financement pour des événements de l'association seulement hypothétique ont fait que le projet a été avorté. De l'autre côté les relations avec l'Université d'Angers ont été renforcées. Ainsi l'Aedaa est depuis cette année reconnue par l'université (dossier envoyé il y a une semaine) facilitant les demandes de subventions. Tous les membres s'accordent à dire qu'il est plus facile de faire des demandes de subvention à l'université plutôt que la ville ou le ministère de la culture (dossiers demandant moins de pièces justificatives et l'Aedaa ayant une interlocutrice directe, Amandine Girard¹, si l'association rencontre des difficultés dans la constitution du dossier).

5. Projet de collaboration avec les Archives départementales du Maine-et-Loire

Mia Viel, Kevin Fouquet et Perrine Guillon ont pu rencontrer Mme Verry, directrice des Archives départementales du Maine-et-Loire, et Jean Chevalier, Chef du service des publics et anciennement président de l'Aedaa, pour une collaboration. Il a été évoqué le fait que l'Aedaa pouvait faire de petites interventions lors de conférence. Le projet de vidéo pour faire la promotion des archives départementales a été relancé sous la direction de Jean Chevalier.

Les Archives départementales ont proposé des visites thématiques gratuites pour les adhérents de l'Aedaa. Il pourrait s'agir par exemple de la préparation d'une exposition, de la sécurité des magasins d'archives, de la numérisation des archives etc. Les choix thématiques ne sont pas

¹ Amandine Girard, chargée de projets culturels et initiatives étudiantes à l'université d'Angers.

limités. Un formulaire va être proposé aux étudiants pour savoir quels thèmes ils souhaiteraient aborder aux Archives départementales.

6. Projet anniversaire des 25 ans de l'Aedaa

Les Archives départementales ont aussi proposé leur salle de conférence gratuitement la journée des 25 ans de l'Aedaa. Le projet resterait semblable à ce qui était prévu pour septembre 2020 (date reportée à cause de la Covid-19). La matinée serait consacrée à l'intégration des nouveaux étudiants lors d'une visite du château d'Angers et l'après-midi à des conférences. Une commission de 4 à 5 personnes peut être constituée pour réaliser les dernières tâches autour du projet, comme la communication, la recherche d'intervenants pour les conférences ...

B) Projets à venir

1. projet de versement des archives de l'Aedaa

Quentin Rabier va se charger de contacter Frédéric Hersant pour verser les archives de l'Aedaa. Le but est de faire un seul dépôt des archives du drive, des membres du bureau et des « anciens ». Un budget doit donc être alloué à l'impression des archives électroniques. Lucy Halliday, ancienne membre active de l'Aedaa et représentante de la commission communication jusque l'année dernière, possédait un nombre important d'archives de l'association, remontant parfois jusqu'au début des années 2000.

2. Projet de numérisation des numéros d'*Archivore*

L'idée est de procéder en deux temps. D'abord, il s'agirait de numériser les revues et de les mettre sous format pdf sur le site. Dans un second temps, il s'agirait d'utiliser un *add-on* pour les consulter. La deuxième étape peut prendre du temps et être un frein pour la réalisation d'autres projets. Toutefois la numérisation reste importante pour communiquer les anciens numéros d'*Archivore*.

Kevin Fouquet fait remarquer qu'un bon nombre est déjà disponible sur le site mais très mal référencé. Il retravaillera le référencement dès que possible.

3. Projet Radio Campus

Le projet est reporté car personne ne semble prêt à s'y consacrer. De plus un tournage a été réalisé entre Mia Viel et Guillaume Mortier et l'équipe s'occupant de la gestion de la vie associative de l'Université d'Angers. Il sera disponible avant la fin de l'année 2020.

4. Projet de rédaction d'*Archivore*

Un certain nombre de gens s'est déjà porté volontaire pour écrire dans le numéro suivant celui des 25 ans de l'Aedaa. Un appel peut être lancé sur les réseaux sociaux et le Trello pour participer. L'idée est de le publier avant septembre 2021.

Le débat s'est porté sur le budget à allouer pour l'impression ou encore le format de la revue. Elle serait gratuite pour tous. Les adhérents, professionnels et encadrants en lien avec le master archives et les institutions d'archives de la métropole d'Angers bénéficieraient d'une version papier.

Le nombre d'impression papier est donc fixé à 70 exemplaires. Il sera toutefois aussi disponible en version numérique pour les autres. En l'absence d'un devis précis, aucun budget n'a été voté.

Pour le format, l'aspect « vrac » de la revue doit être gardé. Des articles tels que comptes rendus de stage, de mémoire, d'archives ou d'actualité peuvent être récurrents. Mais le format en soi doit être réfléchi par l'ensemble des adhérents.

5. Projet de livret d'accueil des nouveaux étudiants de la formation

Le livret d'accueil pourrait permettre de pallier le manque de communication lors de l'arrivée des M1 dans le master. Il ne faut pas tomber dans le piège de remplacer le livret par le face à face qui marche le mieux pour discuter avec les étudiants et futurs adhérents. Le projet est reporté pour préparer la rentrée 2021.

IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle

A) Présentation des adhésions dans le Drive

Deux critères ont été ajoutés dans le Drive : la liste de diffusion auprès des Archives départementales et l'activation du compte sur le site. Il serait intéressant pour le bulletin d'adhésion de l'année 2021-2022 de rajouter le moyen de règlement : par chèque, par virement ou par espèces.

B) Formation des nouveaux membres sur le site internet

Pour ne pas perdre la compréhension du site au fil des générations, il est intéressant de former les nouveaux adhérents (durée estimée à 1 h) dans le local. La ou les dates restent à définir.

C) Question de l'avenir du Drive

Une solution doit être trouvée pour remplacer le Drive Google et respecter le RGPD. Quentin Rabier a fait des recherches et a trouvé des sites hébergés en Suisse pour un tarif de 7 euros par an en moyenne. Cela résoudrait aussi les problèmes de connexion au drive puisque chacun aurait son compte avec ses propres identifiants. La mise en place peut être faite après le versement des archives mentionnées précédemment.

D) L'ouverture aux autres associations

Suite au tournage avec le service des associations, le partenariat avec le BDE Histoire DE et surtout Robin Labouret mettant en lien les différentes associations de l'université entre elles peut permettre à l'Aedaa de s'investir dans de nouveaux champs. Ainsi lors d'une journée spéciale, l'Aedaa pourrait parler des archives de chaque domaine. La plateforme Slack disponible pour chaque association doit être utilisée afin de dialoguer le plus possible avec les autres groupes de l'UA.

Fin de séance à 11h35.