

Réunion du conseil d'administration de l'Aedaa

21 mars 2020, 14h

Séance extraordinaire en visioconférence (crise sanitaire)

Présents

Bureau : Mia Viel, Quentin Rabier, Sandra Fullenbaum Lenfant

Conseil d'administration : Kévin Fouquet

Adhérents : Julie-Anne Kervella

Absents excusés

Bureau : Audrey Lestage, Damien Huon, Stéphane Le Maguer

Conseil d'administration : Louise Keusch

Déroulement de la séance

Exceptionnellement, il n'y a pas d'ordre du jour pour cette réunion.

La séance est ouverte à 14h10.

I. État de l'association

- Point sur les adhésions

On rencontre un problème avec les adhésions : le fichier n'a pas été mis à jour dès le début sur le site Internet, ce qui fait qu'un certain nombre d'adhérents ne reçoivent pas la newsletter. Mia Viel s'en est aperçu et travaille à régler le problème. A partir de lundi 23 mars 2020, tout le monde devrait la recevoir. Mia Viel a reçu des demandes d'adhésion à la newsletter. C'est un peu n'importe quoi le site Internet, il y a un certain nombre de problèmes dont on hérite. On a eu une nouvelle adhésion, que Sandra Fullenbaum Lenfant, en stage à Paris, a laissée à Angers et qui n'est donc pas encore traitée et devra attendre la fin du confinement.

- Point sur la trésorerie

Mia Viel a vérifié les comptes, tout va bien de ce côté.

II. Les commissions

- Commission communication

Représentante : Émilie Papaix

Rien à signaler.

- Bureau emploi

Représentante : Julie Kergueris

Mia Viel a quitté le Bureau emploi, comme annoncé au CA précédent, mais à part cela, rien à signaler.

III. Suivi des projets majeurs

- Projet 25 ans de l'AEDAA
- Programme fixé + organisation de la journée

Cela se déroulerait le matin, puis on ferait des activités et la visite du château l'après-midi, avec une organisation en présentiel avec les adhésions et autre. Mia Viel insiste sur l'intérêt d'avoir un programme fixé, détaillé pour la demande de subventions : c'est exigé pour les obtenir. Il faut qu'on ait une idée précise de qui on aura comme intervenants, etc. Julie-Anne Kervella et Mia Viel pensaient resserrer la thématique des interventions sur la ville d'Angers. Il y a déjà de quoi faire. Quentin Rabier dit que si le chargé de cours en archivistique est déjà annoncé en amont, ce pourrait être une bonne idée de l'inviter, pour se présenter, etc.

La réunion s'est très bien passée, Jean Chevalier est très enthousiaste. Ils nous enverront des invitations électroniques pour tous les événements des AD et en échange on les invite et eux seront présents. Mia Viel lui a proposé d'adhérer à l'Aedaa et de faire tourner dans son réseau, ce qui pourrait agrandir le réseau.

On a également l'idée de la création d'une vidéo pour montrer comment les AD valorisent la formation d'Angers. Les AD se proposent de la diffuser le jour des 25 ans de l'Aedaa. Le problème du Coronavirus nous a un peu bloqués dans cette idée. On voulait également le faire pour la journée internationale des archives, mais cela va être complexe vu les circonstances. Il faut l'autorisation du département, qui n'a pas que cela à faire en ce moment donc cela risque de prendre trop de temps et de faire trop court pour la JIA. Le but est bien de mettre en valeur les AD et non l'Aedaa, sinon le département n'acceptera pas.

➤ Logistique (visite du château, repas du midi, goûter)

Quentin Rabier pense à un buffet mis à disposition dans la salle qu'on a louée. On fera les courses aux frais de l'Aedaa. La salle est près du parking de La Rochefoucauld, c'est facilement accessible pour tout le monde. On va demander aux gens de cuisiner et on les rembourse de leurs frais après.

Pour la visite du château, c'est un simple mail à envoyer dit Quentin Rabier. Julie-Anne Kervella est sur le coup. On valide le mail qu'elle avait préparé.

➤ Envoi des invitations

Quentin Rabier dit qu'il faut prévoir la liste des invités, les AD, les 4A, les archives diocésaines, les archivistes du CAF, la BU, Temos, Hersant, Hamard, tous les anciens adhérents globalement. L'invitation sera envoyée par mail, ce sera beaucoup plus simple que par courrier. Mia Viel pense pouvoir s'en occuper la semaine prochaine.

➤ Point sur les subventions

Pour les subventions, il faudrait qu'on soit sûrs que les intervenants viennent, assez tôt. Pour les 4A, Mia Viel a un contact. Quentin Rabier avait donné à Mia Viel avant de partir en stage (17 février) la marche à suivre pour la demande de subventions. Apparemment, Mia Viel dit que c'est galère et que moins on dépensera, moins on aura à justifier toutes les dépenses qu'on fera donc il faut se limiter. Il nous faut la location de la salle, matériel (micros, etc.), la sono, les consommations, etc. Il faut voir la Sacem si on veut diffuser des musiques.

Il faut qu'on fasse la liste du matériel maintenant, sinon cela nous bloque pour la demande de subventions : micros, vidéoprojecteur (il y en a peut-être déjà un, Mia Viel va vérifier et sinon on demande à la BU), multiprises, rallonges, sono, des caméras pour les interventions que l'on peut emprunter à la BU. Mia Viel dit qu'il ne faut pas qu'on vise trop haut, au moindre

problème tout va s'écrouler. Donc on va faire comme on peut, on va espérer qu'il y ait de quoi projeter dans la salle qui est normalement une salle de réunion et donc devrait être équipée en conséquence.

Mia Viel dit que pour les recherches de subventions, il faut qu'on décrive aussi précisément que possible le déroulement de la journée avec le prix pour chaque chose. Cela prend trop de temps si elles ne sont que deux à y travailler, elle est Julie-Anne Kervella. Donc Quentin Rabier et Sandra Fullenbaum Lenfant vont les y aider.

Mia Viel dit aussi qu'il faut fixer une deadline pour envoyer la demande de subventions : début juin. Cela nous permettrait d'avoir l'argent assez tôt. Mia Viel dit qu'elle n'a pas de nouvelles de la salle, la demande avait été acceptée mais ils n'ont pas encore demandé l'argent : ils doivent être au ralenti avec le Coronavirus donc Mia Viel ne les relance pas pour le moment.

- Point sur le recrutement de quelques personnes pour la délégation de tâches (organisation du repas, communication, revue *Archivore*)

Mia Viel et Julie-Anne Kervella travaillent sur la rédaction du journal, qui sera un peu collaboratif. Avec le concours, cela va alimenter le journal, d'autres personnes extérieures pourront participer. On pourrait faire une rubrique sur un livre relatif aux archives qui nous a plu, qui pourrait être écrit par un simple adhérent. Il pourrait y avoir différents fragments de membres de l'association : le mot du président, des petits articles, etc.

- Participation à la journée internationale des archives, partenariat avec les AD

Quentin Rabier pense que c'est un peu à l'eau vu les circonstances du confinement. Mia Viel dit que les AD étaient très intéressés pour nous aider. Elle a le contact personnel de Jean Chevalier, responsable du pôle des publics donc c'est important. Elisabeth Verry aussi a l'air enthousiaste. Ils approuvent le projet de la vidéo. On pourrait faire tous les ans quelque chose avec eux pour la JIA. Cela pose problème pour les AD cette année aussi à cause des travaux chez eux, ils ne peuvent rien proposer cette année. Mais cela laisse plus de temps pour l'année prochaine.

- Projet site Internet

➤ Compte-rendu de la réunion du 18/02/2020

Il faudrait une fiche d'utilisation du site Internet. Julie-Anne Kervella, Kévin Fouquet et Mia Viel se sont chacun occupés d'une partie du site Internet, il faut juste synthétiser ce qu'ils ont écrit en un seul document. Quentin dit que la question se posait déjà l'année dernière aussi du maintien du forum.

- Les chantiers de ce projet : suppression des pendings/création de fiches de fonctionnement du site (en interne)

On en est encore rendus à cet état. Pour la mise à jour php, c'est le plus important, mais il faut contacter l'hébergeur. Il faut que Sandra Fullenbaum Lenfant retrouve le contact dans les mails, il nous avait contactés en début d'année pour le paiement. Il y a des gros problèmes depuis la mise à jour dit Kévin Fouquet donc il faut s'en occuper.

- Projet "Archiversaire" et nouveau numéro d'*Archivore*

Ce point va recouper en partie ce qu'on a déjà dit.

IV. Questions diverses et organisation prévisionnelle

- Date du prochain conseil d'administration

On le prévoit le 16 mai 2020 à 14h.

- Établissement d'un calendrier AEDAA (avec les événements archivistiques et culturels de la région - pour les adhérents en interne et sur le site)

Mia Viel dit que, pour la newsletter, les AD proposent s'ils ont le temps de créer cela avec nous : ils mettent leur contenu, nous les nôtres et eux sont au courant de toutes les actualités. Mais ce sera peut-être plutôt pour l'année prochaine, ce n'est pas le plus urgent. Les adhérents auront quand même des invitations électroniques et seront actifs dans la région.

- Communication de l'AEDAA (flyers, pulls, goodies, etc.)

Quentin Rabier a les marque-pages et les flyers chez lui. C'est Mia Viel qui a les pulls qui seront mis à disposition aux 25 ans. La question du logo se pose aussi : lequel avait été préféré ? Julie-Anne Kervella s'occupe de faire un framaform pour être sûr de la majorité.

La séance est levée à 15h15.