

RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'AEDAA
19 janvier 2019, 14h30
Bibliothèque universitaire de Belle-Beille (Angers)

PRÉSENTS

Bureau : Audrey Lestage, Tomy Lemoine, Damien Huon.

Conseil d'administration : Benjamin Rullier, Quentin Rabier, Amandine Marteel.

9 présents : 3 membres du bureau, 3 membres du conseil d'administration, 3 étudiants.

ABSENTS EXCUSÉS

Bureau : Stéphane Le Maguer, Emmanuelle Fouchier, Émilie Papaix.

Conseil d'administration : Romain Simonneau, Lucie Halliday, Samantha Marchand.

ORDRE DU JOUR

1. LE BUREAU

- *Point sur l'organisation du bureau*

2. LES FINANCES

- *Point sur le fonctionnement perturbé de la trésorerie*

3. LES COMMISSIONS

- *Commission communication*
- *Comité des fêtes*
- *Bureau d'emploi*

4. SUIVI DES PROJETS MAJEURS

- *Projet « Annuaire des adhérents »*
- *Projet « formulaire AEDAA »*
- *Projet « Forum des archivistes (3-5 avril 2019) »*
- *Projet « Sweat-shirts »*
- *Le cercle des archivistes*
- *Autres projets*

5. QUESTIONS DIVERSES

- *Point sur la JAA 2019*

6. REPARTITION DES TÂCHES AU SEIN DU BUREAU

- *Date du prochain CA*
- *Organisation de l'association jusqu'au prochain CA*
- *Point sur la procédure de transition du bureau (départ M2 en stage)*

DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

L'assemblée générale débute à 14h39.

1. LE BUREAU

- Point sur l'organisation du bureau

Rapporteuse : Audrey Lestage

S'agissant des moyens d'échanges, Audrey Lestage propose de mettre en place un outil qui soit plus instantané que les courriels ou l'outil Trello. Framateam aurait pu être approprié en matière de conversations avant que l'outil Trello ne le remplace pour l'organisation des tâches du bureau. De plus, le forum de l'AEDAA est issu d'un constat : Framateam n'était pas un outil très utilisé.

L'outil Slack (logiciel libre) est proposé pour créer et suivre des conversations entre les membres du bureau mais également pour améliorer les échanges diplômés/étudiants. Il consiste plus ou moins en un mixte entre Framateam et Trello. Toutefois, Trello est plus esthétique. L'avantage de la messagerie instantanée est qu'elle peut être mobilisée pour prendre des décisions plus facilement via l'ordinateur ou une application sur téléphone. De plus, Slack serait un outil mobilisable en cas d'urgence. Nous pourrions voir qui a lu les messages postés. Il est également possible d'y ajouter des documents, par exemple pour l'annuaire des adhérents sur Google Drive.

Le forum ne fonctionne pas vraiment même s'il existe des membres de l'AEDAA qui l'apprécient. Il s'agirait de voir avec Émilie Papaix, vice-secrétaire de l'association, pour réaliser une étude de faisabilité d'un forum sur le site de l'AEDAA avec les rubriques qui intéressent l'association, ajouté au développement du Slack. À terme, si ces outils fonctionnent bien entre eux, nous pourrions nous passer du Trello.

Il est possible d'ajouter une rubrique sur le site Internet de l'AEDAA qui puisse renvoyer vers le forum ou le Slack. Il est à noter que les échanges entre la trésorière et le vice-trésorier se sont améliorés depuis le dernier CA.

2. LES FINANCES

- Point sur le fonctionnement perturbé de la trésorerie

Rapporteuse : Audrey Lestage

Un problème relatif au site Internet est constaté : depuis l'élection du nouveau bureau, nous n'avons pas pu payer l'hébergeur et Stéphane Le Maguer, vice-trésorier de l'association, a été obligé d'envoyer un chèque. Cela a duré un certain laps de temps et dès que le chèque a été reçu, tout est rentré dans l'ordre. Cette situation a mis en évidence le fait que le vice-trésorier possède un chéquier et qu'il peut se connecter sur le site Internet de la banque de l'association, tandis qu'Emmanuelle Fouchier, la trésorière, n'arrive pas à s'y connecter.

Un autre problème relevé est lié au changement des statuts de l'AEDAA en 2016. Chaque année, le bureau est renouvelé et les trésoriers étudiants ou étudiantes changent. Seul Stéphane Le Maguer reste vice-trésorier depuis deux ans. En conservant des informations relatives à la trésorerie, cela peut amener à créer des quiproquos, des incompréhensions et à produire des tensions au sein du bureau. En raison de sa vie personnelle, le vice-trésorier est dans l'incapacité de répondre systématiquement aux demandes que nous lui formulons alors qu'il est beaucoup sollicité par la présidente et la trésorière de l'AEDAA.

Pour y remédier et éviter que ce problème ne se renouvelle au prochain changement du bureau, il s'agira de mettre en place des procédures claires afin que les personnes nouvellement élues dans le bureau sachent comment faire durant la transition.

Une autre idée serait que le compte soit relié à une personne morale et non à une personne physique, sachant que les trésoriers changent les codes chaque année. Toutefois, la banque préfère avoir un nom de personne physique en charge du compte.

Pour faciliter les démarches, il est possible de mettre en place une carte virtuelle, service dont la banque propose. Pour ce faire, il s'agirait de prendre rendez-vous avec la banque, de discuter avec le vice-trésorier, de cerner les procédures et les renseignements (quoi faire et qui doit le faire). Enfin, il s'agit d'écouter les propositions que peut formuler la banque pour faciliter les changements annuels de bureau.

activité	charges		détail activité	somme
	somme (année N)	somme (année N-1)		
Déplacement pour CA	- €	167,68 €		
<i>du 2018</i>				
Hébergement du site	26,93 €	28,66 €	OVH	26,93 €
Frais bancaires	2,50 €	10,00 €	facture 2018-12	2,50 €
Charges événements	- €	750,99 €		
Assurance	- €			
Sous-total	29,43 €	957,33 €		

3. LES COMMISSIONS

- Commission communication

Rapporteur : Tomy Lemoine

Accueil Notifications Messages

Recherchez sur Twitter

Tweets 6 350 Abonnements 381 Abonnés 788 J'aime 926 Listes 7 Moments 1

Éditer le profil

AEDAA
@aedaa

La page de l'Association des étudiants et de diplômés de la formation en archivistique d'Angers #archives #patrimoine #UnivAngers #emploi #stage #collectifA8

Angers
aedaa.fr
Inscrit en mars 2010
Né le 1 janvier 1995

Tweets Tweets & réponses Médias

AEDAA @aedaa · 27 juin
Parcourir l'oeuvre d'Aimé #Césaire par ses #archives actualitte.com/t/BOGZgGrR via @actualitte

Parcourir l'oeuvre d'Aimé Césaire par ses archives
Dix ans après la disparition de l'écrivain, poète et homme politique français Aimé...
actualitte.com

Activité de vos Tweets
Vos Tweets ont gagné 3 175 impressions au cours des derniers 28 jours
Voir vos Tweets populaires

Suggestions · Actualiser · Tout afficher

Marion Lamy @MlleLamy
Suivre

Archiclaire @cohienne

Compte Twitter

Au 18 janvier 2019, le compte Twitter de l'AEDAA a **804** abonnés.

Statistiques :

- 46% de femmes, 54% d'hommes.
- Langue des utilisateurs :
90% français (dont France et Canada)
36% anglais (États-Unis)

Meilleur tweet :

Meilleur Tweet a obtenu 548 impressions

Depuis l'année dernière, un sweat de promotion Archives est proposé par l'AEDAA et nous souhaitons renouveler cela cette année !

C'est un sweat à capuche unisexe avec une poche kangourou très confortable et qui tient chaud ! N'hésitez plus ! Commande :

docs.google.com/forms/d/e/1FAI...

pic.twitter.com/V51TtShsN7



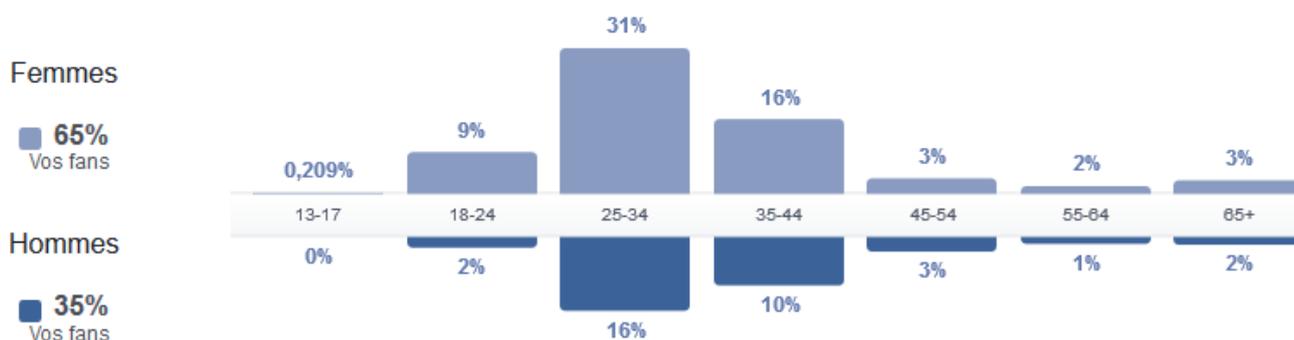
↳ 6 ♥ 13

Compte Facebook

Au 18 janvier 2019, **480** personnes aiment la page.

Statistiques :

- 65% de femmes, 35% d'hommes.
- 47% de 25-34 ans.



Meilleur statut :

Aedaa - Association des étudiants et diplômés en archives d'Angers a partagé un lien.
16 janvier, 09:09



FRANCECULTURE.FR
L'archiviste et l'intime : patrimoine public et vie privée
Dans un monde ouvert et en constante évolution, les questions du rôle,...

Plus de J'aime, de commentaires et de partages
Boostez cette publication pour 26 € pour toucher jusqu'à 37 000 personnes.

196 Personnes touchées **18** Interactions [Booster la publication](#)

Dilla Divy Queen, Marianne Brnt et 2 autres personnes

J'aime Commenter Partager

Performances de votre publication

196 Personnes atteintes

4 Mentions J'aime, commentaires et partages

4 Mentions J'aime	4 Sur la publication	0 Sur les partages
0 Commentaires	0 Sur la publication	0 Sur les partages
0 Partages	0 Sur la publication	0 Sur les partages

14 Clics sur la publication

0 Affichages de photos	12 Clics sur un lien	2 Autres clics
-------------------------------	-----------------------------	-----------------------

COMMENTAIRES NÉGATIFS

0 Masquer la publication	0 Masquer toutes les publications
0 Signaler comme indésirable	0 Je n'aime plus la Page

Les statistiques rapportées peuvent présenter un décalage par rapport à ce qui est affiché sur les publications

Site Internet

81% des utilisateurs sont de langue française.
65% sont de France, 4,5% des États-Unis.
45,5% sont des femmes, 54% sont des hommes.
33% ont entre 25 et 34 ans.

Depuis novembre 2018, 1 article a été publié dans la rubrique « CA » et 3 dans la rubrique « Dernières nouvelles ». Entre novembre 2018 et janvier 2019, 54 articles ont été publiés dans la rubrique « Offres d'emploi ».

- Comité des fêtes

Rapporteur : Benjamin Rullier

Comme bilan, le comité des fêtes n'a organisé aucun événement ces derniers mois. Le cercle des archivistes ne s'est pas tenu début janvier 2019 en raison d'un problème d'organisation entre les intervenants, les participants et les organisateurs. Ce problème se retrouve également du côté des cafés archives.

Toutefois, il y a la possibilité d'organiser un café archives relatif à la rédaction du mémoire de M1 et de Lpro et d'essayer de mobiliser des intervenants pour y participer. Les étudiants de master 2 présenteraient la rédaction du mémoire, donneraient des conseils méthodologiques pour l'écriture, la soutenance et un retour d'expérience par rapport aux relations avec le directeur.trice de mémoire. Une relecture des mémoires par les M2 ou les diplômés peut être envisagée. Il s'agirait de faire un tour de table des intervenants puis d'avoir des temps d'échanges avec les étudiants. Tout l'intérêt est de ne pas concurrencer ce qu'il est dit et ce qu'il se fait au sein de la formation. Le prix Valérie Poinssotte a été mentionné lors des discussions. Ce prix permet de récompenser le meilleur mémoire du master 1 Archives et du master 1 Bibliothèques. Une pré-sélection de deux candidats est effectuée par les directeurs et directrices de recherche, qui rédigent un rapport pour dire pourquoi ils ou elles ont choisi le mémoire. Le prix peut ne pas être attribué.

Les questions d'actualité peuvent être tournées davantage vers les diplômés. Par exemple, l'association du master Archives de Mulhouse a tenu un café archives relatif au plan de classement et au nommage des fichiers aux Archives municipales de Strasbourg. L'idée est de communiquer en dehors de l'association, notamment en faisant une annonce sur le groupe Yahoo Archives-fr, et de proposer des tarifs différents : gratuit pour les étudiants, payant pour les diplômés adhérents (tarif faible) et plus cher pour les autres.

L'idée de mettre en place un café archives récurrent a été proposée. Le prochain café serait prévu le lundi 4 février à 18h/18h30 avec des retours d'expérience de M2, diplômés et/ou anciens Lpro sur le mémoire. Plusieurs thèmes et plusieurs moments ont été envisagés pour préparer des cafés archives :

- Mémoire : fin janvier 2019.
- Concours : septembre/octobre 2019.
- Questions d'actualité (comme le RGPD) : fin novembre 2019.

Le café archives sera un moyen de faire connaître le forum et l'AEDAA en elle-même.

Au cours des années précédentes, plusieurs lieux ont été utilisés pour organiser les cafés archives : le Gainsbar ou l'Abbaye Café (mais problème du bruit). Contrairement aux AEDAA'péros qui sont offerts, les cafés archives restent payants. Dans l'idée, les prix seraient réduits si l'AEDAA devient un client fidèle d'un bar. Tout dépendra du nombre de personnes présentes à ces événements (15 personnes par exemple). Pour le premier café archives du 4 février, on peut ne pas faire payer aux adhérents de l'AEDAA leur consommation.

Il s'agirait de mettre en place des traditions, des événements récurrents d'années en années, à savoir 3 activités en 2/3 mois. Concrètement, un planning type de l'année pour les événements est envisagé. Lors de la réunion de pré-rentrée 2019, les activités et un planning des événements de l'AEDAA pourraient être présentés. Il est envisagé de faire une rubrique sur Slack où l'on pourra parler des événements et du planning.

Selon Amandine, il est important que l'organisation de la journée d'intégration de septembre se fasse par les nouveaux M2 et non forcément par le bureau de l'AEDAA.

- Bureau d'emploi

Rapporteurs : Tomy Lemoine et Benjamin Rullier

La tête du bureau emploi est toujours occupée par Romain Simonneau. Il serait bien de lui envoyer des personnes supplémentaires pour cibler quelques sites, repérer les dernières offres et créer un article sur le site par copier-coller. Il s'agit d'effectuer également une veille sur Twitter car certaines annonces ne figurent que sur les comptes Twitter de services ou d'archivistes.

4. SUIVI DES PROJETS MAJEURS

- Projet « Annuaire des adhérents »

Rapporteur : Tomy Lemoine

Cinq personnes sont motivées pour ce projet : Émilie Papaix, Coline Girard, Sibylle Gardelle, Benjamin Rullier et Tomy Lemoine.

Une note présentant le projet a été rédigée. Elle sera normalement diffusée sur le Trello et par courriel pour les concernés et le bureau. Pour rester simple, seuls les diplômés du master et de la licence professionnelle y figureront. L'annuaire doit comporter des champs assez simples : nom, prénom(s), fonction, coordonnées, type de diplôme, année d'obtention, etc.

- Projet « formulaire AEDAA »

Rapporteuse : Audrey Lestage

Il fonctionne entre Audrey Lestage et Émilie Papaix pour l'élaboration. Il y aura un envoi au bureau et aux représentants de promotion pour le tester sachant qu'une première phase de test a été réalisée pour une durée de 6 min. 26.

Il est envisagé d'ajouter une question relative au forum s'il y avait un renvoi sur le site Internet.

- Projet « Forum des archivistes (3-5 avril 2019) »

Rapporteur : Benjamin Rullier

Pour l'organisation de ce projet, il s'agit de se tourner vers les subventions du FSDIE, du Crous voire de la Ville d'Angers. À titre d'exemple, pour la recherche de sponsors, une cagnotte participative en ligne Ulule avait été mise en place pour financer le projet du Forum de Troyes en 2016.

En 2016, L'AAF proposait l'hébergement à prix réduit pour les adhérents de l'AAF. En 2019, il ne reste plus grand-chose pour les hôtels et le transport se ferait via un covoiturage (3 voitures seraient nécessaires). Il est important de commencer d'ores et déjà la préparation du budget de ce projet. Il s'agira de bien budgéter en disant que le FSDIE n'est qu'une partie des ressources pour les dépenses liées au forum.

Un AEDAA'péro sera organisé pour les archivistes qui seront au forum de Saint-Etienne, étudiants et/ou diplômés. Ce sera l'occasion de présenter l'annuaire des anciens aux diplômés présents.

- *Projet « Sweat-shirts »*

Rapporteuse : Amandine Marteel

La commande des sweats a été effectuée le 18 janvier, pour 3 semaines ouvrées de livraison. Le sondage a donné 18 réponses et un choix de 40 sweats commandés a été opté. Le choix était donné de se faire livrer le sweat commandé (coûts supplémentaires pour les frais de port), de le prendre lors de la XVII^e journée d'archivistique le 15 février ou lors de la journée d'intégration de septembre 2019. En dehors des sweats commandés par réponse du sondage, le choix des tailles des autres sweats reste cohérent par rapport à la moyenne des tailles commandées.

Les prix sont les suivants :

- Prix adhérent de l'AEDAA : 23€ ;
- Prix non adhérent : 25€.

S'il reste des sweats en stock, il est possible de faire de la publicité via l'AEDAA. L'idée serait notamment de diffuser un message pendant ou après le forum pour une vente sur place des sweats restants sur les 40 qui ont été commandés.

- *Le cercle des archivistes*

Rapporteuse : Audrey Lestage

Suite à l'annulation d'un cours des Lpro, les personnes susceptibles d'assister au premier cercle des archivistes sont rentrées chez elles. Il a donc été annulé faute de personnes présentes. L'idée est pourtant de renouveler le projet et d'organiser des cercles de façon régulière (toutes les 2-3 semaines) en faisant de la publicité, sachant qu'il n'est pas obligatoire d'avoir un intervenant et de fixer un lieu précis longtemps à l'avance, contrairement aux cafés archives. Les dates restent aléatoires en fonction des plannings de cours et pour que cela corresponde à tout le monde. Les cercles servent à affirmer les liens entre les promotions.

Le cercle des archivistes peut apparaître dans un planning modèle comme pour les autres événements et peut mobiliser un endroit régulier où il serait possible de se réunir. Par exemple, il s'agirait de réserver des salles de la bibliothèque universitaire de Beille-Beille pour le compte de l'association. Cela peut même servir de permanence AEDAA pour répondre à des questions générales relatives à l'association, son utilité et son

fonctionnement, etc. Il est possible de coupler cet évènement avec le forum de l'AEDAA pour continuer les débats entamés lors des cercles.

- *Autres projets*

Rapporteuse : Audrey Lestage

S'agissant de la continuation de la revue *Archivore*, la question est toujours en suspens. Un intervenant de la journée d'archivistique, Didier Grange, serait partant pour y participer et faire de la revue, une publication libre. Adrien Guinebault pourrait collecter les articles de tout le monde et effectuer la mise en page, changer l'image et l'explication de la page de couverture sachant que l'éditorial est rédigé par la présidente de l'AEDAA. La prochaine revue pourrait contenir les avis des étudiants sur la journée d'archivistique. Il faut surtout faire attention à ne pas aller sur le champ du séminaire ALMA. Dans cette optique, il s'agit de voir avec madame Grailles et monsieur Marcilloux s'il est possible de faire une publication sur les interventions de la journée d'archivistique.

Serait-ce pour autant un numéro contenant de simples résumés des interventions ? L'idée est plutôt de concevoir un numéro *Varia* avec plusieurs articles différents : une carte des lieux de stage, des retours d'expérience, une reprise de la communication commune des étudiants et étudiantes, etc. Il s'agit de rester sur l'idée d'une diffusion en septembre et d'une *dead line* de rédaction du numéro d'*Archivore* en juin.

Concernant le projet de sortie dans le Saumurois, celui-ci est reporté à l'année prochaine.

6. QUESTIONS DIVERSES

- *Point sur la JAA 2019*

Rapporteuse : Audrey Lestage

Le déficit actuel du budget pour la XVII^e journée d'archivistique d'Angers est de 230€ environ sachant que certains partenaires habituels n'ont rien donné cette année.

Le conseil d'administration part sur 150 € minimum voire 200 € de subvention. Aucun des membres présents lors de cette séance ne s'est opposé à cette décision. Elle reste à être validée par la trésorière et le vice-trésorier de l'AEDAA qui ne sont pas présents lors de cette réunion.

7. REPARTITION DES TÂCHES AU SEIN DU BUREAU

- *Date du prochain CA*

Rapporteur : Tomy Lemoine

Un Doodle sera mis en place pour connaître le lieu et la date du prochain CA. Il est prévu courant avril, dans l'idéal après le forum de Saint-Etienne (3-5 avril 2019).

- *Organisation de l'association jusqu'au prochain CA*

Rapporteuse : Audrey Lestage

Les questions de l'annuaire des adhérents, de la revue *Archivore*, du questionnaire et de l'outil Slack seront revues avant le prochain CA. De même que contacter Mme Grailles et M. Marcilloux pour *Archivore* et étudier la présence d'un stand AEDAA durant la journée d'archivistique.

- *Point sur la procédure de transition du bureau (départ M2 en stage)*

Rapporteuse : Audrey Lestage

La question de la procédure de transition du bureau sera débattue sur l'outil Slack lorsqu'il sera mis en place et lors du prochain CA.

LA SÉANCE EST LEVÉE À 17H48.