

## - Offre de stage - Archives municipales de Dinard (Ille-et-Vilaine)

Le service des Archives municipales de Dinard conserve des documents produits par les services de la commune mais également des fonds historiques retraçant l'histoire de la célèbre station balnéaire. Installé dans les nouveaux locaux de la médiathèque depuis 2013, le service est caractérisé par la présence d'un important arriéré d'archives en cours de résorption, la mise en œuvre du logiciel Mnesys et le développement d'actions de valorisation. Le stagiaire aura pour mission le tri et le classement d'un versement, mais également d'inventorier un fonds de l'Association « *Histoire et Patrimoine du Pays de Dinard-Rance-Emeraude* » en vue de son don aux Archives municipales de la Ville.

### Les missions

Sous la responsabilité du Service des Archives, le/la stagiaire sera chargé(e) des missions suivantes :

- > Traitement d'un arriéré administratif: tri, classement, instrument de recherche (de type Finances, communication ou R.H.)
- > Participation à la vie du service: utilisation du logiciel Mnesys, relations avec les services versants et rédaction de tableaux de gestion, projets de valorisation (dont préparation d'une exposition en vitrine et/ou accueil de classe), traitement des demandes de recherches internes/externes, etc.
- > Dans la mesure du possible selon le temps imparti : traitement d'un fonds conservé par l'Association « *Histoire et Patrimoine du Pays de Dinard-Rance-Emeraude* »: documents « papier » iconographiques, manuscrits, ouvrages, brochures, etc. issus des anciennes collections du « *Musée du site balnéaire de Dinard* » et relatifs à l'histoire de la station balnéaire :
  - > Inventorier le fonds à la pièce à partir de l'inventaire actuel de l'association
  - > Tri, classement et conditionnement en vue de produire un instrument de recherche (papier et numérique) qui servira d'outil de référence dans le cadre du don de ce fonds aux A.M. de Dinard.

### Le stage

- > Date de début : à définir avec le stagiaire, à compter de janvier 2019
- > Durée du stage : 3 à 6 mois selon niveau d'études
- > Temps de travail : 35h/semaine, indemnisation réglementaire selon les textes en vigueur
- > Lieu du stage : Services de la Ville de Dinard et le Service Archives à la Médiathèque *L'ourse*

### Profil / Niveau d'études exigé

- > Minimum Bac +3 dans le domaine des Archives avec maîtrise de la réglementation archivistique
- > Maîtrise parfaite des outils informatiques et des règles rédactionnelles
- > Rigueur, sens de l'organisation, travail en équipe et en solitaire, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie

### Modalités de candidature

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à :

*Isabel Lécuyer - Responsable Archives  
Ville de Dinard  
47 Bd Féart, BP 90 136  
35 801 Dinard cedex*

- > Pour toute information complémentaire : 02 99 16 61 65 / [isabel.lecuyer@ville-dinard.fr](mailto:isabel.lecuyer@ville-dinard.fr)